

แบบคำขอกู้ยืมเงิน
จากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ตามระเบียบคณะกรรมการฯ ข้อ ๗ (๕)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรียน ประธานกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

เลขประจำตัวประชาชน.....

☐ ทะเบียนการค้า ☐ ทะเบียนอุตสาหกรรม ☐ ทะเบียนอื่น ๆ ระบุ.....☐ ทะเบียนนิติบุคคล หมายเลข (ตามทะเบียนที่แนบ).....

ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....Email.....

ประเภทกิจการ.....

มีลูกจ้างจำนวน.....คน เป็นชาย.....คน เป็นหญิง.....คน

โดย (นาย/นาง/นางสาว/.....).....เลขประจำตัวประชาชน.....

ในฐานะผู้รับมอบอำนาจ

ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....Email.....

มีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

เพื่อดำเนินการ.....

.....

ทั้งนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานพร้อมรายละเอียดประกอบการยื่นคำขอมาด้วยแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานพร้อมรายละเอียดประกอบการยื่น

คำขอที่แนบมานี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ



ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ

(.....)

เอกสารแนบ

๑. กรณีบุคคลธรรมดา

- ☐ แบบรายละเอียดประกอบคำขอกู้ยืมเงิน
- ☐ แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
- ☐ ใบเสนอราคาอย่างน้อย ๑ ราย
- ☐ แผนผังแบบแปลนการปรับปรุงแก้ไขโดยวิศวกรรับรอง (ถ้ามี)
- ☐ หลักฐานทางการเงิน (Bank Statement) ย้อนหลัง ๓ เดือน
- ☐ สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- ☐ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายพร้อมสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)

๒. กรณีนิติบุคคล

- ☐ แบบรายละเอียดประกอบคำขอกู้ยืมเงิน
- ☐ แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
- ☐ ใบเสนอราคาอย่างน้อย ๑ ราย
- ☐ แผนผังแบบแปลนการปรับปรุงแก้ไขโดยวิศวกรรับรอง (ถ้ามี)
- ☐ งบการเงินย้อนหลัง ๒ ปี
- ☐ หลักฐานทางการเงิน (Bank Statement) ย้อนหลัง ๓ เดือน
- ☐ สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคลที่เป็นปัจจุบัน
- ☐ แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล (ภ.ง.ด. ๕๐) ย้อนหลัง ๒ ปี
- ☐ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายพร้อมสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)

รายละเอียดประกอบคำขอกู้ยืมเงิน

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

๑.๑ กรณีบุคคลธรรมดา

ชื่อ – นามสกุลผู้กู้ยืม นาย/นาง/นางสาว.....

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail

ชื่อโรงงานหรือสถานประกอบกิจการ (ถ้ามี).....

๑.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล

ชื่อบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail

๒. สภาพทั่วไปของสถานประกอบกิจการ/โรงงาน และสภาพความไม่ปลอดภัยที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน

๒.๑ สภาพทั่วไปของสถานประกอบกิจการ/โรงงาน.....

.....

.....

.....

๒.๒ สภาพความไม่ปลอดภัยของสถานประกอบกิจการ/โรงงานที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน.....

.....

.....

.....

๒.๓ อุบัติเหตุหรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงานที่ลูกจ้างอาจได้รับ.....

.....

.....

.....

๓. วัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงินเพื่อดำเนินการ.....

.....

.....

.....

๔. แผนการดำเนินงาน (ให้ทำเป็นตารางรายละเอียดและระยะเวลาการดำเนินงาน)...

.....

.....

.....

๕. แผนการชำระคืนเงินกู้ยืม (ให้ระบุว่าปลอดการชำระคืนเงินต้นในปีแรกหรือไม่ และระบุจำนวนงวดพร้อมจำนวนเงินที่จะชำระคืน).....

.....

.....

๖. ระบุหลักทรัพย์ที่จะนำมาใช้ในการค้ำประกัน (หลักทรัพย์ค้ำประกันจะใช่วันทำสัญญา)

.....

.....

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน.....

.....

.....

.....

๘. ภาพถ่ายเพื่อประกอบการพิจารณา

- ภาพถ่ายสภาพความไม่ปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง (ให้ถ่ายภาพสภาพความไม่ปลอดภัยในรูปแบบไฟล์รูปภาพ และส่งมาทาง e-mail : safetyfund@labour.mail.go.th)

..... ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ประมาณการค่าใช้จ่าย

นิติบุคคล บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....

บุคคลธรรมดา นาย/นาง/นางสาว

ลำดับที่	รายการที่จะดำเนินการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย		
		จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคาต่อหน่วย (รวม VAT)	จำนวนเงิน
	๑.....			
๑.๑				
๑.๒				
๑.๓				
๑.๔				
๑.๕				
	ค่าแรง			
	รวมเงิน			
	๒.....			
๒.๑				
๒.๒				
๒.๓				
๒.๔				
๒.๕				
	ค่าแรง			
	รวมเงิน			
	รวมเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร)			

ลงชื่อ

ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(

)

ตำแหน่ง.....

ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้กู้ยืมเงิน
กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การขอเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินทดรองจ่าย การขอเงินทดรองจ่าย การให้กู้ยืมเงิน และการชำระคืนแก่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้กู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การให้กู้ยืมเงิน ตามมาตรา ๔๖ (๕) แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) วงเงินกู้ยืม นายจ้างรายละไม่เกินสองล้านบาท

(๒) ระยะเวลาการให้กู้ไม่เกินห้าปี

(๓) อัตราดอกเบี้ย ร้อยละสองต่อปี

(๔) ระยะเวลาการปลอดการชำระคืนเงินต้นไม่เกินหนึ่งปี และในระหว่างระยะเวลาการปลอดการชำระคืนเงินต้นให้ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน

(๕) ระยะเวลาการชำระคืนเงินกู้ ให้ชำระคืนเงินกู้เป็นรายเดือนพร้อมดอกเบี้ยทุกเดือน รวมระยะเวลาการชำระคืนเงินกู้และระยะเวลาการปลอดการชำระคืนเงินต้นไม่เกินห้าปี

ข้อ ๔ ในกรณีผู้กู้ไม่ชำระเงินกู้ให้เสร็จสิ้นตามกำหนดระยะเวลาในสัญญา ผู้กู้จะต้องเสียค่าปรับสำหรับเงินต้นค้างชำระในอัตราร้อยละเจ็ดจุดห้าต่อปี

ข้อ ๕ ในการกู้ยืมเงินตามข้อ ๓ ให้ผู้จัดให้มีหลักทรัพย์ค้ำประกันในการกู้ยืมเงินโดยวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่จดทะเบียนภายในประเทศ

(๒) หนังสือโอนสิทธิเรียกร้องเงินในบัญชีเงินฝากในธนาคารภายในประเทศของผู้กู้และหนังสือให้ความยินยอมของธนาคาร

(๓) หลักทรัพย์ค้ำประกันอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ข้อ ๖ ในการกู้ยืมเงินให้จัดให้มีหลักฐานตามแบบที่คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานกำหนด

ข้อ ๗ ให้อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานรักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

อาทิตย์ อัสโม

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ประธานกรรมการบริหาร

กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน