

ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ (๓) แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุน
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ วิธีปฏิบัติอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ ให้นำระเบียบของทางราชการ
มาใช้บังคับโดยอนุโลม หากไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการได้ ให้ขอทำความตกลงกับ
กระทรวงการคลังเป็นกรณีไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

“พระราชบัญญัติ” หมายความว่า พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ข้อ ๕ เงินกองทุนประกอบด้วย

(๑) เงินทุนประเดิมที่รัฐบาลจัดสรรให้

(๒) เงินรายปีที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุนเงินทดแทนตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

(๓) เงินค่าปรับที่ได้จากการลงโทษผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติ

(๔) เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

(๕) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้

(๖) ผลประโยชน์ที่ได้จากเงินของกองทุน

(๗) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตามมาตรา ๙ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๓ และมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติ

(๘) ดอกผลที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน

(๙) รายได้อื่น ๆ

ข้อ ๖ ให้อธิบดีรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การรับเงิน

ข้อ ๗ การรับเงินกองทุนให้รับได้ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นเงินสด หรือเช็คส่งจ่ายโดยหน่วยงานราชการ

(๒) เป็นเช็คที่ธนาคารในประเทศไทยเป็นผู้ออกให้ส่งจ่ายในนามกองทุน

(๓) เป็นตัวแลกเงินของธนาคารส่งจ่ายในนามกองทุน

(๔) โดยการโอนเงินทางธนาคารหรือหน่วยบริการอื่นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ

กำหนด

ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเงินของธนาคารหรือหน่วยบริการอื่นให้ตกเป็นภาระแก่ผู้ชำระเงิน

ข้อ ๘ เช็คที่รับทุกกรณีต้องมีลักษณะและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) มิใช่เช็คโอนสลักหลัง

(๒) มีรายการครบถ้วนตามมาตรา ๙๘๘ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

(๓) วันที่ออกเช็คจะต้องเป็นวันที่นำเช็คนั้นมาชำระเงินหรือเป็นเช็คที่ลงวันที่ก่อนวันชำระไม่เกินเจ็ดวัน และมีใช้เช็คที่ลงวันที่ล่วงหน้า

(๔) เป็นเช็คขีดคร่อม สั่งจ่ายเงินแก่ “กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน” และขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก

ข้อ ๙ การรับเงินรายรับตามข้อ ๕ ให้หน่วยงานที่ได้รับเงินนำส่งให้สำนักความปลอดภัย แรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หรือสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด เพื่อนำส่งเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน “กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บัญชีที่ ๑ (เพื่อนำส่งเงินเข้ากองทุน)” ภายในวันที่ได้รับเงิน หรืออย่างช้าภายใน วันทำการถัดไป ดังนี้

(๑) การรับเงินรายรับตามข้อ ๕ (๑) (๒) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๙)

(๒) การรับเงินค่าปรับตามข้อ ๕ (๓) ที่ได้จากการเปรียบเทียบผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติ ยกเว้นเงินค่าปรับที่ศาลมีคำพิพากษาให้ปรับผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติให้นำส่งเดือนละครั้ง ภายในวันที่สิบของเดือนถัดไป

ข้อ ๑๐ การรับชำระหนี้เงินกู้ยืม ตามมาตรา ๔๖ (๕) และเงินทดรองจ่าย ตามมาตรา ๔๖ (๖) แห่งพระราชบัญญัติ ให้หน่วยงานที่ได้รับเงินดังกล่าวนำส่งเงินให้สำนักความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หรือสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด เพื่อนำส่งเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน “กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บัญชีที่ ๑ (เพื่อนำส่งเงินเข้ากองทุน)”

ข้อ ๑๑ การรับชำระเงินเข้ากองทุน ให้ส่วนราชการผู้รับเงินออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงิน ทุกครั้ง เว้นแต่รายรับซึ่งตามลักษณะไม่อยู่ในสภาพที่จะออกใบเสร็จรับเงินได้ก็ให้ใช้หลักฐานการรับเงินแทน

ใบเสร็จรับเงินให้เป็นไปตามแบบทำระเบียบนี้และให้มีสำเนาสองฉบับเพื่อส่งสำนักความปลอดภัยแรงงานหนึ่งฉบับ และติดไว้กับเล่มหนึ่งฉบับ

หมวด ๒

การจ่ายเงิน

ข้อ ๑๒ การจ่ายเงินจากกองทุนให้จ่ายได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) จ่ายเป็นเงินเพื่อการรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและการพัฒนา แก๊ซและบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(๒) จ่ายเป็นเงินเพื่อช่วยเหลือและอุดหนุนหน่วยงานของรัฐ สมาคม มูลนิธิ องค์กรเอกชน หรือบุคคลที่เสนอโครงการหรือแผนงานในการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนการศึกษา วิจัยและการพัฒนา งานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(๓) จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนและตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติ

(๔) จ่ายเป็นเงินเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามความเหมาะสมเป็นรายปี

(๕) จ่ายเป็นเงินให้นายจ้างกู้ยืมเพื่อแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน

(๖) จ่ายเป็นเงินทดรองจ่ายในการดำเนินการตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติ

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด และให้นำเงินดอกผลของกองทุนมาเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามข้อ ๑๒ (๑) (๒) และ (๓) ได้ไม่เกินร้อยละเจ็ดสิบห้าของดอกผลของกองทุนต่อปี

ข้อ ๑๓ การจ่ายเงินลงทุนเพื่อการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๔ การจ่ายเงินจากกองทุนตามข้อ ๑๒ ให้จ่ายได้ดังต่อไปนี้

(๑) การจ่ายเงินตามข้อ ๑๒ (๑) (๒) และ (๓) ในส่วนกลางให้จ่ายจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ “กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บัญชีที่ ๒ (ดอกผลกองทุนเพื่อการจัดสรร)” หรือบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน “กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บัญชีที่ ๒ (เพื่อการจัดสรร)” และส่วนภูมิภาคให้จ่ายจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ “กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานจังหวัด” หรือบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน “กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานจังหวัด” โดยผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินตามข้อ ๑๕ แล้วแต่กรณี

(๒) การจ่ายเงินตามข้อ ๑๒ (๔) (๕) (๖) และข้อ ๑๓ ในส่วนกลางให้จ่ายจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ “กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บัญชีที่ ๓ (เพื่อจ่ายเงิน)” หรือบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน “กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บัญชีที่ ๓ (เพื่อจ่ายเงิน) และการจ่ายเงินตามข้อ ๑๒ (๕) และ (๖) ในส่วนภูมิภาคให้จ่ายจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ “กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานจังหวัด” หรือบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน “กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานจังหวัด” โดยผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินตามข้อ ๑๕ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๕ ให้บุคคลต่อไปนี้ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน

(๑) การจ่ายเงินตามข้อ ๑๒ (๑) (๒) (๓) (๕) หรือ (๖) สำหรับส่วนกลางให้เป็นอำนาจของอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย สำหรับส่วนภูมิภาคให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย

(๒) การจ่ายเงินตามข้อ ๑๒ (๔) หรือข้อ ๑๓ ให้เป็นอำนาจของอธิบดี หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย
ข้อ ๑๖ การจ่ายเงินจากกองทุนให้จ่ายได้โดยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คระบุชื่อเจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงิน หรือหน่วยงานที่มีสิทธิรับเงิน และขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก

(๓) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของเจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงิน หรือหน่วยงานที่มีสิทธิรับเงิน

ข้อ ๑๗ ให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจัดทำแผนงบประมาณประจำปี ประกอบด้วย รายงานสถานะดอกผลของกองทุน งบประมาณการรายรับ วงเงินและรายละเอียดที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินปีที่ผ่านมา เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการก่อนนำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๘ งบประมาณรายจ่ายให้จำแนก ดังนี้

(๑) งบบุคลากร

(๒) งบดำเนินงาน

(๓) งบลงทุน

(๔) งบประมาณอุดหนุน

(๕) งบรายจ่ายอื่น

ทั้งนี้ งบดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

หมวด ๓

การเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๑๙ ให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร เพื่อเป็นการควบคุมเงินกองทุนทั่วราชอาณาจักร ดังต่อไปนี้

(๑) บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บัญชีที่ ๑ (เพื่อนำส่งเงินเข้ากองทุน)” เพื่อรับเงินรายรับของกองทุนตามข้อ ๕ และข้อ ๑๐ และโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ “กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บัญชีที่ ๑”

(๒) บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บัญชีที่ ๑” เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ “กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บัญชีที่ ๒ (ดอกผลกองทุนเพื่อการจัดสรร)” และโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ “กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บัญชีที่ ๓ (เพื่อจ่ายเงิน)”

(๓) บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บัญชีที่ ๒ (ดอกผลกองทุนเพื่อการจัดสรร)” เพื่อโอนจ่ายเงินตามข้อ ๑๒ (๑) (๒) และ (๓) หรือโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน “กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บัญชีที่ ๒ (เพื่อการจัดสรร)”

(๔) บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บัญชีที่ ๒ (เพื่อการจัดสรร)” เพื่อจ่ายเงินตามข้อ ๑๒ (๑) (๒) และ (๓) หรือโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ “กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานจังหวัด”

(๕) บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บัญชีที่ ๓ (เพื่อจ่ายเงิน)” เพื่อโอนจ่ายเงินตามข้อ ๑๒ (๔) (๕) (๖) และข้อ ๑๓ หรือโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน “กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บัญชีที่ ๓ (เพื่อจ่ายเงิน)”

(๖) บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บัญชีที่ ๓ (เพื่อจ่ายเงิน)” เพื่อจ่ายเงินตามข้อ ๑๒ (๔) (๕) (๖)

และข้อ ๑๓ หรือโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ “กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานจังหวัด”

ข้อ ๒๐ ให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร ดังต่อไปนี้

(๑) บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานจังหวัด” เพื่อจ่ายเงินตามข้อ ๑๒ (๑) (๒) (๓) (๕) และ (๖) หรือโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน “กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จังหวัด”

(๒) บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานจังหวัด” เพื่อจ่ายเงินตามข้อ ๑๒ (๑) (๒) (๓) (๕) และ (๖)

ข้อ ๒๑ บรรดาเงินรายรับตามข้อ ๕ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้นำส่งเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน “กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บัญชีที่ ๑ (เพื่อนำส่งเงินเข้ากองทุน)” จะหักไว้เพื่อการใดมิได้

ข้อ ๒๒ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ “กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานจังหวัด” ให้มีวงเงินตามที่อธิบดีกำหนด การโอนเงินเข้าบัญชีดังกล่าว ต้องได้รับอนุมัติจากอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๒๓ การโอนเงินจากบัญชีเงินฝากกองทุนต้องได้รับอนุมัติจากอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๒๔ การเบิกจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากกองทุน ให้มีผู้ลงลายมือชื่อร่วมกันอย่างน้อยสองคน

ข้อ ๒๕ เงินกองทุนที่ได้รับไว้ตามพระราชบัญญัติก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน “กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บัญชีที่ ๑ (เพื่อนำส่งเงินเข้ากองทุน)” ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

หมวด ๔

การบัญชี

ข้อ ๒๖ การจัดทำบัญชีของกองทุนให้จัดทำตามหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๒๗ ให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินกองทุนประจำเดือน เสนอคณะกรรมการเพื่อทราบ

ข้อ ๒๘ การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้งโดยถือปีงบประมาณเป็นรอบปีบัญชีและให้จัดทำงบการเงินพร้อมรายละเอียดประกอบส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีเพื่อตรวจสอบรับรอง และเมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองแล้วให้ส่งสำเนางบการเงินดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางและสำนักงานงบประมาณเพื่อทราบต่อไป

เพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐ ให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจัดส่งข้อมูลทางบัญชีของกองทุนเข้าสู่ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการและระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๒๙ ให้คณะกรรมการเสนองบการเงินซึ่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองแล้วต่อคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน และให้รัฐมนตรีเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบและจัดให้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๓๐ ให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานตรวจสอบเกี่ยวกับการดำเนินงานการเงิน การบัญชี การพัสดุ แล้วรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

ข้อ ๓๑ นายจ้างรายใดเป็นบุคคลล้มละลาย หรือได้จดทะเบียนเลิกกิจการ หรือหยุดประกอบกิจการโดยมิได้จดทะเบียนเลิกกิจการ หรือถูกถอนทะเบียนการประกอบกิจการและไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ หรือในกรณีนั้นนั้นขาดอายุความในการใช้สิทธิเรียกร้องให้จำหน่ายออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญ โดยให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานขออนุมัติจากคณะกรรมการและขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเป็นราย ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

อาทิตย์ อีสโม

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ประธานกรรมการบริหาร

กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



เล่มที่.....

เลขที่.....

ใบเสร็จรับเงิน

กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ที่ทำการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้รับเงินจาก.....

รายการ	จำนวนเงิน	
<input type="checkbox"/> ค่าปรับ		
<input type="checkbox"/> ค่าธรรมเนียม		
<input type="checkbox"/> เงินกู้		
<input type="checkbox"/> เงินทดรองจ่าย		
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ		
รวมเงิน (ตัวอักษร)		

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ตำแหน่ง