



บันทึกข้อความ

24 ต.ค. 2557

ตจท/ค

กรมการคลัง

0366

24 ต.ค. 2557

ส่วนราชการ สำนักความปลอดภัยแรงงาน กลุ่มงานกองทุนความปลอดภัยฯ โทร. ๐ ๒๕๕๘ ๙๑๒๘ ต่อ ๘๐๕

ที่ รง ๐๕๑๐/ ๐๓๕๗๐

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง แนวปฏิบัติการบันทึกบัญชีทุนหมุนเวียนกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน ในระบบ GFMS Web Online ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

เรียน อธิบดี (ผ่านผู้อำนวยการบริหารการคลัง)

๑. ต้นเรื่อง

พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่งในกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเรียกว่า “กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน” เพื่อเป็นทุนใช้จ่ายในการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามพระราชบัญญัตินี้ โดยมีคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นผู้มีอำนาจหน้าที่กำกับการจัดการและบริหารกองทุน พิจารณาจัดสรรเงินกองทุน และวางระเบียบต่าง ๆ ในการบริหารงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

๒. ข้อยบายงาน

๒.๑ ในช่วงวาระเริ่มแรกซึ่งการจัดให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ และการวางระเบียบต่าง ๆ ยังไม่แล้วเสร็จ กรมฯ ได้เห็นชอบให้สำนักความปลอดภัยแรงงานแจ้งแนวทางการปฏิบัติงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับการนำส่งเงินค่าปรับที่ได้จากการลงโทษผู้กระทำผิดตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๒.๒ ปัจจุบันคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ ได้จัดวางระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนความปลอดภัยฯ พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๒.๓ สำนักความปลอดภัยแรงงาน ได้ดำเนินการปรับปรุงแนวปฏิบัติการบันทึกบัญชีทุนหมุนเวียนกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในระบบ GFMS Web Online ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ให้มีความสอดคล้องกับหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด รวมทั้งระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนความปลอดภัยฯ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การบันทึกรายการบัญชีในระบบ GFMS Web Online ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกัน รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓

/๓. ข้อพิจารณา...

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานกองทุนความปลอดภัยฯ เป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ตามหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนความปลอดภัยฯ พ.ศ. ๒๕๕๖ สำนักความปลอดภัยแรงงานพิจารณาแล้ว เห็นควรแจ้งแนวปฏิบัติการบันทึกบัญชีทุนหมุนเวียนกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในระบบ GFMS Web Online ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบสำนักความปลอดภัยแรงงานจะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายทศพล กฤตวงศ์วิมาน)

ผู้อำนวยการสำนักความปลอดภัยแรงงาน

ที่ รง 0511/ 0518

เรียน อธิบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

0๖๖

(นางวัชรีย์ มากหวาน)
ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

๑๒ ต.ค. ๕๗

เห็นชอบ-ดำเนินการ

(นายวราวุธ ศรีวิวรรณ)

รองอธิบดีฝ่ายบริหารแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

28 ต.ค. 2557

ม.ล. อภิชาติ

อธิบดีกรม

- ๓ พ.ย. ๒๕๕๗

อ.ว. ๑๑๑

**แนวปฏิบัติการบันทึกบัญชีทุนหมุนเวียน
กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ในระบบ GFMS Web Online ปีงบประมาณ 2558**

ตามที่พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 16 กรกฎาคม 2554 เป็นต้นมา ตามความในมาตรา 44 บัญญัติให้จัดตั้งกองทุนขึ้นใน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรียกว่า “กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน” เพื่อเป็นทุนใช้จ่ายในการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามพระราชบัญญัตินี้ และมาตรา 45 บัญญัติให้กองทุน ประกอบด้วย (1) เงินทุนประเดิมที่รัฐบาลจัดสรรให้ (2) เงินรายปีที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุนเงินทดแทนตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน (3) เงินค่าปรับที่ได้จากการลงโทษผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ (4) เงินอุดหนุนจากรัฐบาล (5) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ (6) ผลประโยชน์ที่ได้จากเงินของกองทุน (7) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตามมาตรา 9 มาตรา 11 มาตรา 13 และมาตรา 33 (8) ดอกผลที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน (9) รายได้อื่น ๆ

เพื่อให้การบันทึกบัญชีทุนหมุนเวียนกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการรับเงินรายได้ของกองทุน ซึ่งได้แก่ เงินค่าปรับที่ได้จากการลงโทษผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 เงินค่าธรรมเนียมจากการขึ้นทะเบียนผู้รับรองรายงานการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 เงินค่าธรรมเนียมจากการขออนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นหรือหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามกฎหมายกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. 2556 เงินที่ได้รับจากการรับชำระหนี้เงินกู้ยืม และเงินทวงจ่ายเป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ตามหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนความปลอดภัยฯ พ.ศ. 2556

ดังนั้น กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติการบันทึกบัญชีทุนหมุนเวียนกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในระบบ GFMS Web Online ปีงบประมาณ 2558 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการรับเงินรายได้ของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด และหน่วยงานในสังกัดกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานทราบและถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน รวมทั้งเพื่อให้มีความเข้าใจและเกิดความสะดวกในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวปฏิบัติการบันทึกบัญชีทุนหมุนเวียน

การบันทึกบัญชีทุนหมุนเวียนกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในส่วนที่เกี่ยวกับการรับเงินรายได้ของกองทุน โดยให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดหรือหน่วยงานในสังกัดกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการตามขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชีในระบบ GFMS Web Online ดังนี้

(1) การรับเงิน ให้รับเป็นเงินสดหรือเช็คส่งจ่ายโดยหน่วยงานราชการ หรือเช็คที่ธนาคารในประเทศไทยเป็นผู้ออกให้ส่งจ่าย (แคชเชียร์เช็ค) หรือตัวแลกเงินของธนาคาร ส่งจ่ายในนาม “กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน” เท่านั้น

(2) การออกใบเสร็จรับเงิน ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อรับเงินรายได้ของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ใช้บังคับประมาณเป็นปีบัญชี)

(3) ให้นำฝากเงินเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบางขุนนนท์ ชื่อบัญชี “กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บัญชีที่ 1 (เพื่อนำส่งเงินเข้ากองทุน)” เลขที่บัญชี 058-6-01944-8

(4) บันทึกรายการบัญชีผ่านระบบ GFMS Web Online ตามตารางแนวปฏิบัติการบันทึกบัญชีทุนหมุนเวียนกองทุนความปลอดภัยฯ ที่แนบ

(5) จัดทำทะเบียนการรับเงินรายได้ของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และส่งให้สำนักความปลอดภัยแรงงาน กลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทุกวันที่ 3 ของเดือนถัดไป

(6) ส่งเอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการบันทึกบัญชีและการตรวจสอบรับรองจากกลุ่มตรวจสอบภายในและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้แก่ สำเนาใบเสร็จรับเงิน^{สีชมพู} สำเนาใบรับเงินของธนาคาร สำเนาสรุปข้อเท็จจริงและความเห็นในการเปรียบเทียบ (แบบ กสร.นค. 3) ให้สำนักความปลอดภัยแรงงาน กลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทุกวันที่ 3 ของเดือนถัดไป

สถานที่ติดต่อ

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สำนักความปลอดภัยแรงงาน
กลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
18 ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170
โทร. 0 2448 9128-39 ต่อ 803 804 โทร. 09 8253 1759 โทรสาร 0 2448 9167
Email : Safetyfund@labour.mail.go.th
<http://oshfund.labour.go.th>

* ใบเสร็จรับเงิน ใบรับเงิน สีชมพู

- ใบนำฝากธนาคาร ถ้าให้ตัวถ่ายเอกสาร ต้องรับซอง สีเขียว

- กรณีจ่ายค่า ความนิยม ต้องพิมพ์หนังสือรับซอง ๓ ตัว

- กรณีจ่ายรับ ต้องพิมพ์ ๒๒๒๒๒๒๒๒ ๒๒๒๒๒๒๒๒ ๒๒๒๒๒๒๒๒ ๒๒๒๒๒๒๒๒ ๒๒๒๒๒๒๒๒

แนวปฏิบัติการบันทึกบัญชีทุนหมุนเวียนกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ผ่านระบบ GFMS Web Online

ของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด และหน่วยงานในสังกัดกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

วัน/เดือน/ปี	รายการ	หลักฐาน	การบันทึกผ่าน Web Online	รายการบัญชีระบบมือ/บัญชีระบบ GFMS	
2 ม.ค. 58	สสค. นครศรีฯ รับชำระเงินค่าปรับ เป็นเงิน 20,000 บาท	ใบเสร็จรับเงิน	บข.01 ประเภท RE	เดบิต เงินสดในมือ (1101010101)	20,000
				เครดิต เงินรับฝากอื่น (2111020199)	20,000
2 ม.ค. 58	สสค. นครศรีฯ นำเงินฝากเข้าบัญชีกองทุน (ส่วนกลาง) เป็นเงิน 20,000 บาท	สำเนาใบฝากเงิน	บข.01 ประเภท PP	เดบิต เงินรับฝากอื่น (2111020199)	20,000
				เครดิต เงินสดในมือ (1101010101)	20,000
6 ม.ค. 58	สสค. นนทฯ รับชำระเงินค่าธรรมเนียม เป็นเงิน 3,030 บาท	ใบเสร็จรับเงิน	บข.01 ประเภท RE	เดบิต เงินสดในมือ (1101010101)	3,030
				เครดิต เงินรับฝากอื่น (2111020199)	3,030
6 ม.ค. 58	สสค. นนทฯ นำเงินฝากเข้าบัญชีกองทุน กองทุน (ส่วนกลาง) เป็นเงิน 3,030 บาท	สำเนาใบฝากเงิน	บข.01 ประเภท PP	เดบิต เงินรับฝากอื่น (2111020199)	3,030
				เครดิต เงินสดในมือ (1101010101)	3,030
10 ม.ค. 58	สสค. ฉะเชิงเทรา รับชำระเงินกู้ เป็นเงิน 25,334 บาท	ใบเสร็จรับเงิน	บข.01 ประเภท RE	เดบิต เงินสดในมือ (1101010101)	25,334
				เครดิต เงินรับฝากอื่น (2111020199)	25,334
10 ม.ค. 58	สสค. ฉะเชิงเทรา นำเงินฝากเข้าบัญชีกองทุน กองทุน (ส่วนกลาง) เป็นเงิน 25,334 บาท	สำเนาใบฝากเงิน	บข.01 ประเภท PP	เดบิต เงินรับฝากอื่น (2111020199)	25,334
				เครดิต เงินสดในมือ (1101010101)	25,334