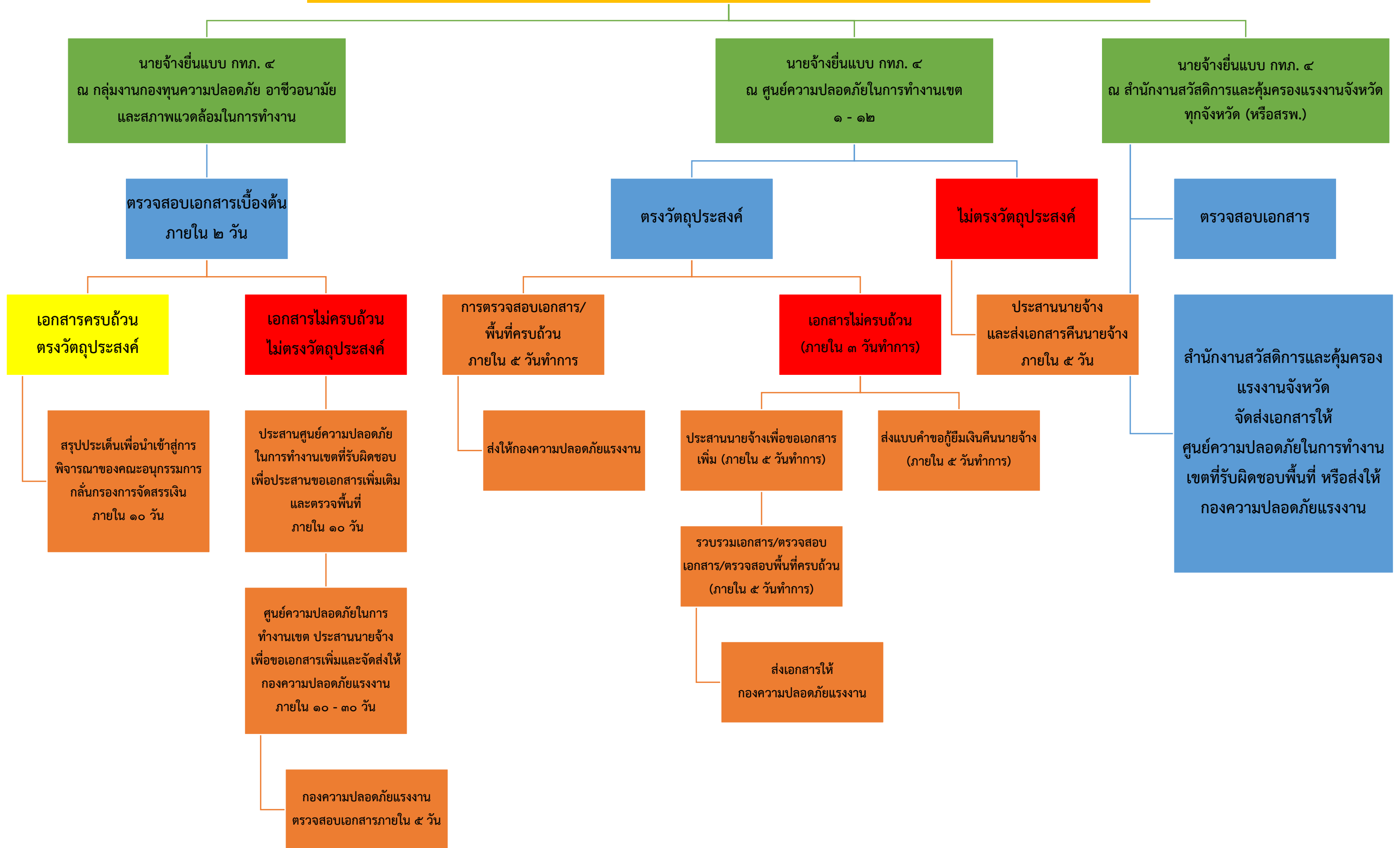
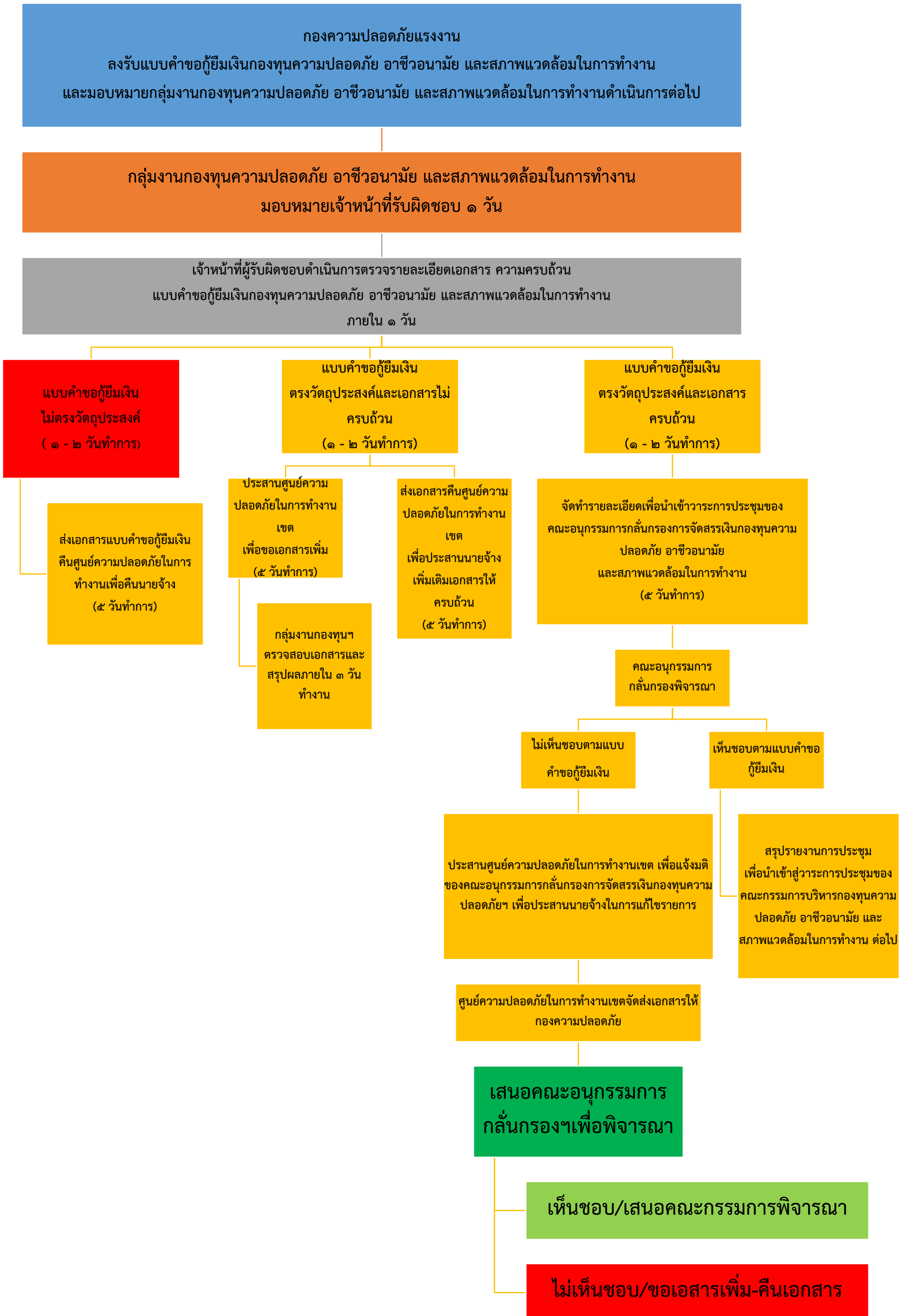


ขั้นตอนการรับแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

นายจ้างที่ประสงค์ขอกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยโดยกรอกรายละเอียด ตามแบบ กทภ.๔ พร้อมกับแนบเอกสารประกอบอย่างครบถ้วน



ขั้นตอนการพิจารณาแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



ขั้นตอนการพิจารณาและแจ้งผลการอนุมัติกู้เงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานพิจารณาอนุมัติเงินกู้

ไม่อนุมัติเงินกู้ยืม ตามกรอบวงเงินที่เสนอ

อนุมัติเงินกู้ยืม ตามกรอบวงเงินที่เสนอ

อนุมัติกรอบวงเงินน้อยกว่าที่ขอ แจ้งมติที่ประชุม ผ่านศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต เพื่อแจ้งนายจ้าง (ภายใน ๕ วัน)

จัดทำหนังสือแจ้งมติที่ประชุม เพื่อให้จัดส่งหนังสือคำประกันในการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน (ภายใน ๑๕ วันทำการ)

ไม่อนุมัติวงเงิน แจ้งมติที่ประชุม ผ่านศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต เพื่อแจ้งนายจ้าง (ภายใน ๕ วัน)

นายจ้างจัดส่งหนังสือคำประกันเงินกู้ ภายใน ๖๐ วัน

นายจ้างส่งหนังสือคำประกันเงินกู้ยืม (ภายใน ๖๐ วันทำการ)

นายจ้างไม่ยืนยันหรือส่งหนังสือคำประกันเงินกู้เพื่อจัดทำสัญญากู้ยืมเงินภายใน ๖๐ วัน ถือว่านายจ้างละทิ้งคำขอกู้

จัดทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัยฯ ภายใน ๒๐ วันทำการ

ประสานนายจ้างเพื่อลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัยฯและรับเงิน ภายใน ๑๐ วัน

นายจ้างดำเนินการแก้ไขสภาพ ความไม่ปลอดภัย ภายใน ๓๐ วัน

นายจ้างจัดส่งรายงานผลการดำเนินการ แก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย งวดแรก ภายใน ๔๕ วัน และรายงานงวดต่อไปตามแผนงานที่กำหนด

นายจ้างดำเนินการแก้ไขสภาพ ความไม่ปลอดภัย ตามแผนงานที่กำหนดอย่างครบถ้วน

ขอความร่วมมือ ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต หรือสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงานจังหวัดลงพื้นที่เพื่อตรวจ ติดตามผลการแก้ไขสภาพความไม่ ปลอดภัยรอบแรกและรายงานผล ภายใน ๑๕ วัน

นายจ้างรายงานผลการแก้ไขสภาพ ความไม่ปลอดภัยที่ดำเนินการแล้ว เสร็จตามแผนงานที่กำหนด

ตรวจติดตามผลการดำเนินงาน

รายงานผลการดำเนินงานให้ คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการเพื่อ ทราบต่อไป

ฝ่ายเลขานุการ รายงานผลการตรวจติดตามการแก้ไข สภาพความไม่ปลอดภัยต่อ คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่ เกี่ยวข้องในการประชุมถัดไป



