



# แผนปฏิบัติการ บริหารทรัพยากรบุคคล

กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
กองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

แผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล  
กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
ระยะ ๕ ปี  
(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

โดย

คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กองความปลอดภัยแรงงาน  
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
กระทรวงแรงงาน

## คำนำ

ด้วยพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ “มาตรา ๑๖ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการของส่วนราชการนั้นโดยจัดทำเป็นแผนห้าปี ซึ่งต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง” คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงมีการทบทวนแผนปฏิบัติการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และปรับระยะแผนให้สอดคล้องกับช่วงเวลาของยุทธศาสตร์ชาติ จึงจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการ**บริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน** ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับนี้จะสามารถเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย

คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
สิงหาคม ๒๕๖๕

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>บทที่ ๑ บทนำ</b>	<b>๑</b>
๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)	๑
๒. ร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓	๖
๓. ยุทธศาสตร์กระทรวงแรงงาน	๘
๔. ยุทธศาสตร์กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๙
<b>บทที่ ๒ การบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</b>	<b>๑๔</b>
๑. ประวัติความเป็นมาของหน่วยงาน	๑๔
๒. การบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๑๖
๓. โครงสร้างการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	๒๐
๔. อัตรากำลังกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๒๘
๕. รายละเอียดของงาน/ลักษณะงาน Job Description	๓๐
๖. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๓๘
๗. การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน	๔๐
<b>บทที่ ๓ แผนปฏิบัติการราชการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐</b>	<b>๔๒</b>
๑. ประเด็นของแผนปฏิบัติการ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และกลยุทธ์ การกำหนดทิศทาง ของแผนปฏิบัติการ	๔๒
๒. แผนปฏิบัติการราชการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)	๔๕

# บทที่ ๑

## บทนำ

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์การต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวใน รูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่างๆมาพัฒนาองค์การ ซึ่งนำไปสู่แนวคิดการพัฒนา ระบบบริหารความรู้ภายในองค์การ เพื่อให้องค์การสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์การได้อย่าง มีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์การได้อย่างเหมาะสม

ซึ่งส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นข้าราชการที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

### ๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐเป็นทั้งเป้าหมายและเครื่องมือกลไก ในการรองรับการขับเคลื่อนของยุทธศาสตร์ชาติด้านอื่น ๆ ให้สามารถดำเนินการจนบรรลุเป้าหมาย และวิสัยทัศน์ที่วางไว้ จึงมุ่งเน้นพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐให้มีความทันสมัย ภาครัฐมีขนาด เหมาะสมกับภารกิจ มีสมรรถนะสูง ตอบสนองปัญหาความต้องการของประชาชนและสนับสนุนให้ เป็นประเทศไทย ๔.๐ ที่สามารถก้าวทันความเปลี่ยนแปลงและพัฒนาได้อย่างยั่งยืน ด้วยหลักการ “ภาครัฐ ของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” โดยพิจารณาจากสองปัจจัยหลัก ได้แก่ ความพึงพอใจ ด้านกระบวนการขั้นตอนในการให้บริการ และเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

เพื่อให้เป้าหมายเกิดขึ้นได้อย่างเป็นรูปธรรม แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การบริการ ประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ จึงมุ่งเน้นพัฒนาการให้บริการของรัฐให้มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ ของผู้ใช้บริการ และเป็นการพัฒนาแบบครอบคลุมทั่วถึง บูรณาการไร้รอยต่อ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนา บริการดิจิทัล ดำเนินการพัฒนากระบวนการอำนวยความสะดวกในการบริการภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนและผู้รับบริการ ทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส หลากหลายช่องทาง ตรวจสอบได้ ไม่มีข้อจำกัดของเวลา พื้นที่ และกลุ่มคน รวมทั้งนำนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ ลดค่าใช้จ่าย ของประชาชน ประกอบไปด้วย ได้แก่ การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ เน้นการสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

ให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก และเป็นคนเก่ง มีความรู้ความสามารถในการทำงาน รับผิดชอบต่อประเทศชาติและประชาชน

**แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ กำหนดเป้าหมายการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ**

๑. ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

๒. ภาครัฐมีขนาดที่เล็กลง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

กลไกของภาครัฐเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสามารถช่วยขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติทุกประเด็น เพื่อบูรณาการ ทั้งในเชิงประเด็น เชิงภารกิจ และเชิงพื้นที่ที่มีการเชื่อมโยงการทำงานทุกระดับให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ และการพัฒนาดังกล่าวจะต้องบูรณาการกันอย่างมีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน มีการประสานงานบนความร่วมมือของภาคส่วนต่าง ๆ ตั้งแต่ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ภาควิชาการ ภาคประชาชน และภาคส่วนอื่นในสังคม

**เป้าหมายการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ**

๑. ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

๒. ภาครัฐมีขนาดที่เล็กลง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

**ประเด็นภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ**

๑. ภาครัฐมีการบริหารกำลังคนที่มีความคล่องตัว ยึดระบบคุณธรรม

๒. บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

## เป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

### ประเด็น : การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี พ.ศ.			
		๒๕๖๑ - ๒๕๖๕	๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	๒๕๗๑ - ๒๕๗๕	๒๕๗๖ - ๒๕๘๐
๑. บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	ระดับความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของภาครัฐ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕
๒. ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพด้วยการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้	ดัชนีรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ในการจัดลำดับขององค์การสหประชาชาติ	อยู่ในกลุ่มประเทศที่มีการพัฒนา สูงสุด ๖๐ อันดับแรก	อยู่ในกลุ่มประเทศที่มีการพัฒนา สูงสุด ๕๐ อันดับแรก	อยู่ในกลุ่มประเทศที่มีการพัฒนา สูงสุด ๔๐ อันดับแรก	อยู่ในกลุ่มประเทศที่มีการพัฒนา สูงสุด ๓๐ อันดับแรก

### แผนย่อยการสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

บุคลากรภาครัฐถือเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและการพัฒนาประเทศให้ประสบผลสำเร็จ เนื่องจากเป็นกลุ่มบุคคลที่ต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดและให้อำนาจไว้ เพื่อการปฏิบัติภารกิจของรัฐในด้านต่าง ๆ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชนและการพัฒนาประเทศตามเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้ ดังนั้น ในการสร้างและพัฒนาให้บุคลากรภาครัฐมีความพร้อมทั้งความรู้ ความสามารถ กรอบความคิด และทัศนคติในการขับเคลื่อนภารกิจยุทธศาสตร์ชาติให้ประสบผลสำเร็จ ภาครัฐจำเป็นต้องทบทวนพัฒนาและปรับปรุงระบบ กลไก และวิธีการบริหารงานบุคคลในปัจจุบัน ตลอดจนออกแบบและปรับปรุงการบริหารและพัฒนาบุคลากรภาครัฐในทุกมิติเพื่อสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้เป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มีภาวะผู้นำ มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ มีทักษะการปฏิบัติงานที่ทันสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก เป็นมืออาชีพ มีจรรยาบรรณ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องตามหลักการแห่งวิชาชีพโดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม และมีความพร้อมในการปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และเพื่อส่วนรวม เพื่อประโยชน์ในการให้บริการสาธารณะที่มีประสิทธิภาพแก่ประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถของบุคลากรภาครัฐทุกคน

แผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

## แนวทางการพัฒนา

**๑. ปรับปรุงกลไกในการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนในภาครัฐให้มีมาตรฐาน และเกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ** เพื่อให้กำลังคนภาครัฐมีความเหมาะสมกับภารกิจของภาครัฐ และสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยเฉพาะการพัฒนาระบบการบริหารกำลังคน ให้มีความคล่องตัว ยืดหยุ่นคุณธรรม เพิ่มความยืดหยุ่นคล่องตัวให้กับหน่วยงานภาครัฐในการบริหารทรัพยากรบุคคลในทุกขั้นตอนควบคู่ไปกับการเสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพภายใต้หลักระบบคุณธรรม ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกลไกการวางแผนกำลังคน รูปแบบการจ้างงาน การสรรหา การคัดเลือก การแต่งตั้ง เพื่อเอื้อให้เกิด การหมุนเวียน ถ่ายเทแลกเปลี่ยน และโยกย้ายบุคลากรคุณภาพในหลากหลายระดับระหว่างภาคส่วนต่าง ๆ ของประเทศได้อย่างคล่องตัว

**๒. เสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารงานบุคคลในภาครัฐให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม อย่างแท้จริง** โดยการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรมและจิตสำนึก สาธารณะ มีระบบบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรให้สามารถสนองความต้องการในการปฏิบัติงาน มีความก้าวหน้าในอาชีพ สามารถจูงใจให้คนดีคนเก่งทำงานในภาครัฐ โดยมีการประเมินผลและเลื่อนระดับ ตำแหน่งของบุคลากรภาครัฐตามผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยมีกลไกการป้องกันการแทรกแซงและการใช้ดุลยพินิจโดยมิชอบ การสร้างความก้าวหน้าให้กับบุคลากรภาครัฐตามความรู้ ความสามารถและศักยภาพในการปฏิบัติงาน และการสร้างกลไกให้บุคลากรภาครัฐสามารถโยกย้าย และหมุนเวียนได้อย่างคล่องตัวเพื่อประโยชน์ของภาครัฐ รวมถึงการพัฒนาระบบการจ้างงานบุคลากรภาครัฐ ทุกประเภทให้มีรูปแบบที่หลากหลายเหมาะสมกับภารกิจในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ การจ้างงานที่มีลักษณะชั่วคราว ให้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานในภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการทบทวนและปรับเปลี่ยนระบบ ค่าตอบแทนที่เป็นธรรม มีมาตรฐาน เหมาะสมสอดคล้องกับภาระงาน โดยปรับปรุงวิธีการกำหนดและพิจารณา ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐให้มีมาตรฐาน เหมาะสมกับลักษณะงานและภารกิจรวมถึง สามารถเทียบเคียงกับตลาดการจ้างงานได้อย่างสมเหตุสมผล โดยไม่ให้เกิดความเหลื่อมล้ำของค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ระหว่างบุคลากรของรัฐ

**๓. พัฒนาบุคลากรภาครัฐทุกประเภทให้มีความรู้ความสามารถสูง มีทักษะการคิดวิเคราะห์ และการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง** มีระบบการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐให้มีสมรรถนะ ใหม่ ๆ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม ทักษะด้านดิจิทัล มีทัศนคติและกรอบความคิดในการทำงาน เพื่อให้บริการประชาชนและอำนวยความสะดวกภาคเอกชนและภาคประชาสังคมเพื่อประโยชน์ของการพัฒนา ประเทศ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงบริบทการพัฒนา มีการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมการปรับเปลี่ยน แนวคิดให้การปฏิบัติราชการเป็นมืออาชีพ มีจิตบริการ ทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า สามารถบูรณาการ การทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม และมีสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ และความสุจริต ปฏิบัติงานตามหลักการและหลักวิชาชีพด้วยความเป็นธรรมและเสมอภาค กล้ายืนหยัด ในการกระทำที่ถูกต้อง คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ของส่วนตน ตลอดจนส่งเสริมให้มี



การคุ้มครองและปกป้องบุคลากรภาครัฐที่กล้ายึดหลักในการกระทำที่ถูกต้องและมีพฤติกรรมการทำงานตามจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๔. สร้างผู้นำทางยุทธศาสตร์ในหน่วยงานภาครัฐทุกระดับอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เพื่อให้ผู้นำและผู้บริหารภาครัฐมีความคิดเชิงกลยุทธ์ มีความเข้าใจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมทั้งระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ ระดับภูมิภาค และระดับโลก มีความสามารถในการนำหน่วยงาน และมีคุณธรรม จริยธรรมในการบริหารงานเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม เป็นทั้งผู้นำทางความรู้และความคิด ผลักดันภารกิจ นำการเปลี่ยนแปลง พัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ร่วมงานและต่อสังคม เพื่อรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติระยะยาว โดยต้องได้รับการปรับเปลี่ยนกระบวนการทางความคิดให้ตนเองมีความเป็นผู้ประกอบการสาธารณะ เพิ่มทักษะให้มีสมรรถนะที่จำเป็น และเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม อันจะช่วยทำให้สามารถแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างคุณค่าและประโยชน์สุขให้แก่ประชาชน

#### เป้าหมายและตัวชี้วัด

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี พ.ศ.			
		๒๕๖๑ - ๒๕๖๕	๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	๒๕๗๑ - ๒๕๗๕	๒๕๗๖ - ๒๕๘๐
บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ	ดัชนีความผูกพันของบุคลากรภาครัฐ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕
	สัดส่วนเจ้าหน้าที่รัฐที่กระทำผิดกฎหมายลดลง	ลดลงร้อยละ ๒๐	ลดลงร้อยละ ๓๐	ลดลงร้อยละ ๔๐	ลดลงร้อยละ ๕๐

## ๒. ร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติถือเป็นแผนระดับชาติที่มีความสำคัญในการกำหนดทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ในการวางแผนการทำงานของหน่วยงานราชการและภาคเอกชนจะต้องคำนึงถึงความสอดคล้องกับแผนดังกล่าว โดยปัจจุบันประเทศไทยอยู่ระหว่างการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ เพื่อใช้ในปรับประมาณ (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ทดแทนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ ที่กำลังจะสิ้นสุดอายุในปีหน้า

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ ยังคงน้อมนำ "ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง" มากำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศ รวมทั้งเป็นหลักนำทางในการขับเคลื่อนแผน ตลอดจนยึดโยงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลก (Sustainable Development Goals: SDGs) ซึ่งจะเป็นจุดเริ่มต้นในการนำประเทศไทยไปสู่การเป็นประเทศที่เศรษฐกิจเติบโต สังคมก้าวหน้า ควบคู่ไปกับการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลในระยะยาว โดยมีเป้าหมายหลักของการพัฒนาในระยะ ๕ ปี (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของแผน รวม ๕ เป้าหมายหลัก ได้แก่

๑. การปรับโครงสร้างการผลิตสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม
๒. การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่
๓. การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม
๔. การเปลี่ยนผ่านไปสู่ความยั่งยืน
๕. การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงภายใต้บริบทโลกใหม่

เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายหลักไปสู่ภาพของการขับเคลื่อนที่ชัดเจนในลักษณะของวาระการพัฒนา (Agenda) ที่เอื้อให้เกิดการทำงานร่วมกันของหลายหน่วยงานและหลายภาคส่วนในการผลักดันการพัฒนาในเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้เกิดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

นอกจากนี้ในการจัดทำร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ จึงได้กำหนดหมุดหมายการพัฒนา จำนวน ๑๓ ประการ โดยแบ่งเป็น ๔ มิติ ได้แก่

๑. มิติภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย ประกอบด้วย
  - หมุดหมายที่ ๑ ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง
  - หมุดหมายที่ ๒ ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน
  - หมุดหมายที่ ๓ ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าที่สำคัญของโลก
  - หมุดหมายที่ ๔ ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง
  - หมุดหมายที่ ๕ ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค
  - หมุดหมายที่ ๖ ไทยเป็นศูนย์กลางด้านดิจิทัลและอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะของอาเซียน
๒. มิติโอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม ประกอบด้วย

- หมุดหมายที่ ๗ ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้
  - หมุดหมายที่ ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เด็ดขาดได้อย่างยั่งยืน
  - หมุดหมายที่ ๙ ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และคนไทยทุกคนมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม
๓. มิติความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย
- หมุดหมายที่ ๑๐ ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ
  - หมุดหมายที่ ๑๑ ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติ และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
๔. มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ ประกอบด้วย
- หมุดหมายที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต
  - หมุดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

### ๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม
๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ

#### ๔. ยุทธศาสตร์กระทรวงแรงงาน

๔.๑ ระเบียบวาระแห่งชาติ “แรงงานปลอดภัยและสุขภาพอนามัยดี” ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๙)

- ๑) การส่งเสริมคนทำงานให้มีความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยดี
- ๒) การให้ความสำคัญในการป้องกันเพื่อลดความเสี่ยงจากอันตรายและการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน
- ๓) การสร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินการโดยอาศัยแนวทางประชารัฐ
- ๔) การเสริมสร้างวัฒนธรรมเชิงป้องกันด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- ๕) การพัฒนากลไกการบริหารจัดการและการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

ในทุกระดับ

๔.๒ แผนแม่บทความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๙) และนโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของประเทศไทย หรือ “Safety Thailand” กำหนดกรอบยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย  
กลยุทธ์ : สร้างและพัฒนาระบบองค์ความรู้ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยให้ครอบคลุมทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐและเอกชน อาทิ นายจ้าง ลูกจ้าง นักเรียน นักศึกษา และภาคีเครือข่าย

๔.๓ แผนปฏิบัติการ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ ๔ การพัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีสมรรถนะสูงก้าวหน้าต่อการเปลี่ยนแปลงและมีธรรมาภิบาล

#### ๕. ยุทธศาสตร์กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๕.๑ วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นทุนใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

๕.๒ วิสัยทัศน์ : เป็นกองทุนพัฒนาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของแรงงาน

๕.๓ พันธกิจ :

๑) สนับสนุนการรณรงค์ส่งเสริมการป้องกัน แก๊ส และบริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๒) สนับสนุนหน่วยงานของรัฐ สมาคม มูลนิธิ องค์กรเอกชน หรือบุคคลที่เสนอโครงการหรือแผนงานในการดำเนินงานด้านการส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาวิจัย และการพัฒนางานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๓) บริหารจัดการกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๔) สนับสนุนเงินกู้ยืมให้แก่นายจ้างเพื่อแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกัน การเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน

๕) สนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน ตามความเหมาะสม

๖) สนับสนุนการดำเนินการของพนักงานตรวจความปลอดภัย ตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

#### **๕.๔ วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์**

๑. สนับสนุนให้ทุกภาคส่วนร่วมรณรงค์ส่งเสริมมาตรการเชิงการป้องกัน การแก้ไขสภาพ ความไม่ปลอดภัย และการพัฒนางานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามมาตรฐาน เพื่อให้แรงงานมีความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยดี

๒. พัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีประสิทธิภาพอย่างเป็นระบบ ตามหลักธรรมาภิบาล

#### **๕.๕ ยุทธศาสตร์กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

**๕.๕.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สนับสนุนการดำเนินงานเพื่อให้แรงงานมีความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี**

**เป้าประสงค์ :** แรงงานได้รับการส่งเสริมและดูแลให้มีความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ได้มาตรฐาน

##### **กลยุทธ์ :**

๑. รณรงค์ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการศึกษาวิจัย และพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

๒. รณรงค์ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานประกอบการปรับปรุง แก้ไขสภาพ ความไม่ปลอดภัย และพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน ที่ได้มาตรฐาน

##### **ตัวชี้วัด :**

๑. ร้อยละความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ได้รับการสนับสนุนสามารถดำเนินการได้ตามแผนงานที่กำหนด

๒. ร้อยละความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม/แผนงานที่ได้รับการช่วยเหลืออุดหนุน สามารถดำเนินการได้ตามแผนการดำเนินการที่กำหนด

๓. ร้อยละความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม/แผนงานของสถาบันความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ได้รับการสนับสนุนสามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลา ที่กำหนด

๔. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพื่อให้บริการแก่นายจ้าง/ ผู้ประกอบการกู้ยืมเงินเพื่อแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมา การทำงาน

๕. ร้อยละความสำเร็จของการเร่งรัดนายจ้าง/ผู้ประกอบการที่ได้รับการอนุมัติเงินกู้ให้จัดทำสัญญาคุ้มเงิน

๖. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณตามคำสั่งพนักงานตรวจความปลอดภัยแห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มาตรา ๓๗

#### **กิจกรรม/โครงการ รองรับยุทธศาสตร์ :**

๑. สนับสนุนกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริม การพัฒนา แก้วไข และบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มาตรา ๔๖ (๑)

๒. ช่วยเหลือและอุดหนุนหน่วยงานของรัฐ สมาคม มูลนิธิ องค์กรเอกชน หรือบุคคลที่เสนอโครงการหรือแผนงานดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาวิจัยและการพัฒนางานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตาม พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มาตรา ๔๖ (๒)

๓. สนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มาตรา ๔๖ (๔)

๔. ให้บริการแก่นายจ้าง/ผู้ประกอบการคุ้มเพื่อแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน

๕. ให้บริการเงินทดรองจ่ายในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มาตรา ๓๗

**๕.๕.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : เสริมสร้างการจัดการองค์ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

**เป้าประสงค์ :** กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จัดองค์ความรู้เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

#### **กลยุทธ์ :**

๑. จัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเป็นระบบ

๒. จัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนา การปรับปรุง และแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยในการทำงาน เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

๓. ส่งเสริมสนับสนุนองค์ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในการแก่นายจ้าง ลูกจ้าง ภาคีเครือข่าย คณะกรรมการ อนุกรรมการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

### ตัวชี้วัด :

๑. จำนวนคู่มือ/แนวปฏิบัติที่ได้พัฒนาและมีการจัดการองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ
๒. จำนวนองค์ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๓. ร้อยละของแนวทางการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เผยแพร่และประชาสัมพันธ์
๔. จำนวนองค์ความรู้เกี่ยวกับการปรับปรุง แก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย ในการทำงาน หรือแนวทางการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงานที่จัดทำ
๕. ร้อยละขององค์ความรู้เกี่ยวกับการปรับปรุง แก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยในการทำงาน หรือแนวทางการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงานที่จัดทำ ได้เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์

จำนวนนายจ้าง ลูกจ้าง ภาศึเครือข่าย และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับการส่งเสริม องค์ความรู้กองทุนความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### กิจกรรม/โครงการ รองรับยุทธศาสตร์

๑. พัฒนาคู่มือ/แนวปฏิบัติเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการกองทุน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๒. จัดทำองค์ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๓. จัดทำองค์ความรู้เกี่ยวกับการปรับปรุง แก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยในการทำงาน หรือแนวทางการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน
๔. โครงการสร้างการรับรู้เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่นายจ้าง ลูกจ้าง ภาศึเครือข่าย และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๕.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ยกระดับการบริหารจัดการ และการให้บริการกองทุน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

**เป้าประสงค์ :** กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีศักยภาพในการบริหารทุนใช้จ่ายในการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### กลยุทธ์ :

๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๒. ส่งเสริมการบริหารจัดการกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน

## ตัวชี้วัด :

๑. จำนวนระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๒. จำนวนระบบฐานข้อมูลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ได้รับการพัฒนา
๓. จำนวนระบบการยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับการพัฒนา
๔. จำนวนระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่ได้รับการทบทวน/พัฒนา
๕. จำนวนคู่มือหรือแนวปฏิบัติสำหรับการปฏิบัติงานของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๖. จำนวนเว็บไซต์กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ
๗. จำนวนสื่อที่จัดทำเพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การให้บริการตามภารกิจกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๘. ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำโครงการพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างวิสัยทัศน์ให้กับกรรมการ อนุกรรมการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๙. จำนวนครั้งที่ตรวจติดตามผลการดำเนินการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงานในสถานประกอบกิจการ
๑๐. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการเสริมสร้างและพัฒนาสมรรถนะการดำเนินงานอย่างเหมาะสม
๑๑. ร้อยละความสำเร็จของการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๑๒. ร้อยละความสำเร็จของการจัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง  
**กิจกรรม /โครงการ รองรับยุทธศาสตร์**
  ๑. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศทางบัญชี ระบบการเงิน ระบบบริหารสินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการและให้บริการของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
  ๒. โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบฐานข้อมูลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
  ๓. โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบการยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์



๔. การทบทวน/พัฒนาระเบียบ ประกาศเกี่ยวกับการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๕. การจัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติสำหรับการปฏิบัติงานของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๖. โครงการพัฒนาเว็บไซต์กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้บริการที่มีประสิทธิภาพ
๗. การจัดทำสื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การให้บริการตามภารกิจกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อนิทรรศการ ฯลฯ
๘. โครงการพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างวิสัยทัศน์ให้กับคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อนุกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
๙. การตรวจติดตามการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยสำหรับสถานประกอบกิจการที่ได้รับเงินกู้เพื่อแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน โครงการเสริมสร้างและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

## บทที่ ๒

# การบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### ๑. ประวัติความเป็นมาของหน่วยงาน

กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จัดตั้งขึ้นตามความในมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนใช้จ่ายในการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การบริหารงานกองทุนโดยคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ภายใต้หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

มาตรา ๔๕ บัญญัติให้กองทุนประกอบด้วย

- (๑) เงินทุนประเดิมที่รัฐบาลจัดสรรให้
- (๒) เงินรายปีที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุนเงินทดแทนตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน
- (๓) เงินค่าปรับที่ได้รับจากการลงโทษผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้
- (๔) เงินอุดหนุนจากรัฐบาล
- (๕) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้
- (๖) ผลประโยชน์ที่ได้จากเงินกองทุน
- (๗) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตามมาตรา ๙ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๓

และมาตรา ๓๓

- (๘) ดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน
- (๙) รายได้อื่น ๆ

มาตรา ๔๖ เงินกองทุนให้ใช้จ่ายเพื่อกิจการดังต่อไปนี้

- (๑) การรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการพัฒนาแก้ไขและบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (๒) ช่วยเหลือและอุดหนุนหน่วยงานของรัฐ สมาคม มูลนิธิ องค์กรเอกชน หรือบุคคลที่เสนอโครงการหรือแผนงานในการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาวิจัยและการพัฒนางานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (๓) ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนและตามมาตรา ๓๐

(๔) สนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามความเหมาะสมเป็นรายปี

(๕) ให้นายจ้างกั๊ยืมเงินเพื่อแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน

(๖) เงินทดรองจ่ายในการดำเนินการตามมาตรา ๓๗

การดำเนินการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กำหนด และให้นำเงินดอกผลของกองทุนมาเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตาม (๑) (๒) และ (๓) ได้ไม่เกินร้อยละเจ็ดสิบห้าของดอกผลของกองทุนต่อปี

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. พระราชกฤษฎีกากำหนดจำนวนเงินสะสมสูงสุด และการนำทุนหรือผลกำไรส่วนเกินของทุนหมุนเวียนส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑

๕. ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

๖. ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยการจัดหาผลประโยชน์ของเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

๗. ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การขอเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินทดรองจ่าย การขอเงินทดรองจ่าย การให้กั๊ยืมเงิน และการชำระเงินคืนแก่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๘. ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การขอเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินทดรองจ่าย การขอเงินทดรองจ่าย การให้กั๊ยืมเงิน และการชำระเงินคืนแก่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๙. ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจัดสรรเงิน กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ลงวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

๑๐. ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้กู้ยืมเงิน กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๑. ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๒. ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การขอเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินทรองจ่าย การขอเงินทรองจ่าย การให้กู้ยืมเงิน และการชำระหนี้ค้ำประกันกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๓. ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน เรื่อง มาตรฐานการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การบัญชี การรายงานทางการเงินและการตรวจสอบในของทุนหมุนเวียน ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๔. ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการได้มาและพ้นจากตำแหน่งของผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างในคณะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

๑๕. ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการได้มาและพ้นจากตำแหน่งของผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างในคณะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

## ๒. การบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ด้วยพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๔๘ กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประกอบด้วย อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนสำนักงานประกันสังคม ผู้แทนสำนักงบประมาณ และผู้ทรงคุณวุฒิอีกคนหนึ่งซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งกับผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างฝ่ายละห้าคน เป็นกรรมการ

**คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**  
จำนวน ๑๘ คน ประกอบด้วย

๑.	อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	ประธานกรรมการ
๒.	ผู้แทนกระทรวงการคลัง	กรรมการ
๓.	ผู้แทนสำนักงานประกันสังคม	กรรมการ
๔.	ผู้แทนสำนักงบประมาณ	กรรมการ
๕.	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ

๖.	ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง	กรรมการ
๗.	ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง	กรรมการ
๘.	ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง	กรรมการ
๙.	ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง	กรรมการ
๑๐.	ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง	กรรมการ
๑๑.	ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง	กรรมการ
๑๒.	ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง	กรรมการ
๑๓.	ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง	กรรมการ
๑๔.	ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง	กรรมการ
๑๕.	ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง	กรรมการ
๑๖.	ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน	กรรมการและเลขานุการ
๑๗.	ผู้อำนวยการกลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘.	นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการหรือชำนาญการ กองความปลอดภัยแรงงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่กำกับการจัดการและบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งการพิจารณาจัดสรรเงินทุนเพื่อการช่วยเหลือและการอุดหนุนการให้กู้ยืม การทวงถาม การสนับสนุนเงินในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การวางระเบียบเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกองทุน การจัดหาผลประโยชน์ของเงินกองทุน และการวางระเบียบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การขอเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินทวงถาม การขอเงินทวงถาม การให้กู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนแก่กองทุน ฯลฯ

และพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๔๙ ประกอบมาตรา ๒๙ มาใช้บังคับแต่งตั้งคณะกรรมการของคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยอนุโลม โดยคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้แต่งตั้งคณะกรรมการในคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน ๓ คณะ ดังนี้

**๑. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการจัดสรรเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน ๑๗ คน ประกอบด้วย**

- |     |   |                  |
|-----|---|------------------|
| (๑) | รองอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน<br>ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานราชการของ<br>กองความปลอดภัยแรงงาน | ประธานอนุกรรมการ |
| (๒) | ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน   | อนุกรรมการ       |
| (๓) | ผู้อำนวยการกองนิติการ   | อนุกรรมการ       |
| (๔) | ผู้แทนกรมบัญชีกลาง  | อนุกรรมการ       |

(๕) ผู้แทนสำนักงบประมาณ	อนุกรรมการ
(๖) ผู้แทนสำนักงานประกันสังคม	อนุกรรมการ
(๗) ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
(๘) ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
(๙) ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
(๑๐) ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
(๑๑) ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
(๑๒) ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง	อนุกรรมการ
(๑๓) ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง	อนุกรรมการ
(๑๔) ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง	อนุกรรมการ
(๑๕) ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง	อนุกรรมการ
(๑๖) ผู้อำนวยการกลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	อนุกรรมการและ เลขานุการ
(๑๗) นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการหรือชำนาญการ กลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการจัดสรรเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ กลั่นกรองคำขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของหน่วยงานหรือบุคคลในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมาตรา ๔๖ (๑) (๒) (๔) (๕) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานหรือบุคคลที่ได้รับการสนับสนุนเงิน ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของการขอรับเงินสนับสนุน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานของหน่วยงาน หรือบุคคลที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมอบหมาย

**๒. คณะอนุกรรมการยกร่างระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน ๑๓ คน ประกอบด้วย**

(๑) รองอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานราชการของ กองความปลอดภัยแรงงาน	ประธานอนุกรรมการ
(๒) ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน	อนุกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการกองนิติการ	อนุกรรมการ
(๔) ผู้แทนกรมบัญชีกลาง	อนุกรรมการ
(๕) ผู้แทนสำนักงบประมาณ	อนุกรรมการ
(๖) ผู้แทนสำนักงานประกันสังคม	อนุกรรมการ
(๗) ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานความปลอดภัย ในการทำงาน	อนุกรรมการ
(๘) ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง	อนุกรรมการ
(๙) ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง	อนุกรรมการ
(๑๐) ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง	อนุกรรมการ
(๑๑) ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง	อนุกรรมการ
(๑๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	อนุกรรมการและ เลขานุการ
(๑๓) นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการหรือชำนาญการ กลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการยกร่างระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ศึกษาข้อมูล ข้อเท็จจริง ทบทวนและยกร่างระเบียบ คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามมาตรา ๕๐ (๓) (๔) เสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทบทวนและยกร่างระเบียบ ประกาศ และคำสั่งตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมอบหมาย เสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนมอบหมาย

**๓. คณะอนุกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และจัดทำตัวชี้วัด กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน ๙ คน ประกอบด้วย**

(๑) ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน	ประธานอนุกรรมการ
(๒) ผู้แทนสำนักงบประมาณ	อนุกรรมการ
(๓) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความปลอดภัยแรงงาน	อนุกรรมการ
(๔) ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผนงาน สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน	อนุกรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ความปลอดภัย ในการทำงาน	อนุกรรมการ
(๖) ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง	อนุกรรมการ
(๗) ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง	อนุกรรมการ

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| (๘) ผู้อำนวยการกลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน | อนุกรรมการและ เลขานุการ        |
| (๙) นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการหรือชำนาญการ กองความปลอดภัยแรงงาน               | อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะอนุกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และจัดทำตัวชี้วัด กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ พิจารณา ทบทวน แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และแผนบริหารความเสี่ยงการดำเนินงานของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำร่างตัวชี้วัดและประชุมหารือร่างตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ร่วมกับกรมบัญชีกลาง และที่ปรึกษาด้านการประเมินผลและทุนหมุนเวียน ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมอบหมาย

### ๓. โครงสร้างการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๖/๗๓๒๙ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ กรมบัญชีกลาง เห็นชอบโครงสร้างการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จำนวน ๑๐ อัตรา โดยถือรายละเอียด ดังนี้

๑. เงินเดือน ค่าตอบแทนเงินเดือน ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการต่าง ๆ ของข้าราชการเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบที่ทางราชการกำหนด

๒. ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการต่าง ๆ ของพนักงานราชการให้ถือปฏิบัติ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสามารถปรับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนงานเพื่อปฏิบัติงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๔. สำหรับหน้าที่ความรับผิดชอบหรือลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติของบุคลากรกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



โครงสร้างการบริหารและกรอบอัตรากำลังของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ตามที่กรมบัญชีกลางเห็นชอบ

ที่ กค ๐๔๐๖.๖/๗๗๒๘

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง โครงสร้างการบริหารงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เรียน อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๕๐๔/๕๕๒๒ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒  
๒. หนังสือกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๕๐๔/๖๑๘๑ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒  
๓. หนังสือกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๕๐๔/๑๘๙ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงสร้างการบริหารและกรอบอัตรากำลังของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๓ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานแจ้งว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบโครงสร้างการบริหารและอัตรากำลังของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงขอส่งโครงสร้างการบริหารและกรอบอัตรากำลังของกองทุนดังกล่าว เพื่อให้กระทรวงการคลังพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เห็นชอบโครงสร้างการบริหารและกรอบอัตรากำลังของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จำนวน ๑๐ อัตรา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยถือปฏิบัติ ดังนี้

- เงินเดือน ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการต่าง ๆ ของข้าราชการเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบที่ทางราชการกำหนด
- ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการต่าง ๆ ของพนักงานราชการให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สามารถปรับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนงานเพื่อปฏิบัติงานกองทุนได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
- สำหรับหน้าที่ความรับผิดชอบหรือลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติของบุคลากรให้เป็นไปตามที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอริยวรรณ นามศรีชาติ)  
ผู้อำนวยการกลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ  
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๔๗  
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๓๕

(นายภูมิศักดิ์ อริยญาเกษมสุข)  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

(นายรินทร์ บุญพร้อม)  
ผู้อำนวยการกองทุนความปลอดภัยแรงงาน  
- ๓ มี.ค. ๒๕๖๓

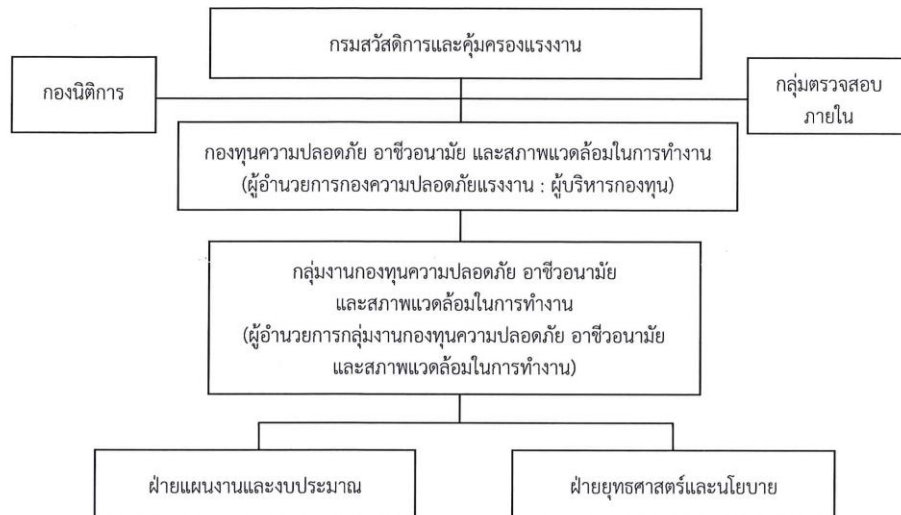
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐  
รับที่ - ๕ มี.ค. ๒๕๖๓  
วันที่ - ๕ มี.ค. ๒๕๖๓  
เวลา  
หน่วยงาน ก๗

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
เลขที่ ๒๗๒๓  
วันที่ ๒ มี.ค. ๒๕๖๓  
เวลา  
หน่วยงาน ก๗

กองความปลอดภัยแรงงาน  
เลขที่ ๒๔๕๓  
วันที่ ๓ มี.ค. ๒๕๖๓

โครงสร้างการบริหารและกรอบอัตรากำลัง  
ของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

โครงสร้างการบริหาร



กรอบอัตรากำลัง

ลำดับ	กลุ่มงาน/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป		
		จ้างจาก เงินกองทุน	จ้างจาก เงินอื่น ๆ	รวม
๑	ผู้อำนวยการกองทุนความปลอดภัยแรงงาน : ผู้บริหารกองทุน	-	๑	๑
๒	ผู้อำนวยการกลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	-	๑	๑
<b>ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</b>				
๑	ข้าราชการ - นักวิชาการแรงงาน	-	๑	๑
๒	พนักงานราชการ - นักวิชาการเงินและบัญชี	-	๒	๒
	<b>รวม</b>	-	๓	๓
<b>ฝ่ายยุทธศาสตร์และนโยบาย</b>				
๑	ข้าราชการ - นักวิชาการแรงงาน	-	๓	๓
๒	พนักงานราชการ - นักวิชาการแรงงาน	-	๒	๒
	<b>รวม</b>	-	๕	๕
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	-	๑๐	๑๐



## ภารกิจงานของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### ๑. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ประกอบด้วย

#### ๑.๑ งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) รับและจ่ายเงินกองทุน
- ๒) ตรวจสอบเอกสารการรับและการจ่ายเงิน
- ๓) ตรวจสอบเอกสารเกี่ยวกับการเงิน
- ๔) จัดทำบัญชี ควบคุมบัญชี ทำทะเบียนคุมบัญชี
- ๕) จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน
- ๖) จัดทำรายงานการรับเงินและการจ่ายเงิน
- ๗) ตรวจสอบการเก็บรักษาเงินกองทุนให้เป็นไปตามกฎหมาย
- ๘) กำหนดแนวปฏิบัติ ปรับปรุง หรือจัดทำข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับการเงินและบัญชี
- ๙) ควบคุมการจัดทำบัญชีของหน่วยปฏิบัติ
- ๑๐) วิเคราะห์การจัดหาผลประโยชน์เงินกองทุน
- ๑๑) ตรวจสอบการเก็บรักษาเงินกองทุน
- ๑๒) จัดทำคู่มือการควบคุมภายใน
- ๑๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑.๒ งานงบประมาณ

- ๑) จัดทำกรอบค่าของงบประมาณประจำปี
- ๒) จัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณประจำปี
- ๓) จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปี
- ๔) จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของกองทุน
- ๕) ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน
- ๖) รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ รายงานผลสถานะทางการเงินของกองทุน
- ๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑.๓ งานพัสดุครุภัณฑ์

- ๑) ปฏิบัติงานในฐานะธุรการและงานสารบรรณกองทุน
- ๒) จัดทำทะเบียนควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ การจัดเก็บ และการเบิกจ่าย
- ๓) จัดหา จัดเตรียมพัสดุครุภัณฑ์ให้เพียงพอ และการบำรุงรักษา
- ๔) จัดทำรายงานพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี ตรวจสอบ และรายงานพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี
- ๕) จัดทำหนังสือขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒. ฝ่ายยุทธศาสตร์และนโยบาย ประกอบด้วย

#### ๒.๑ งานเลขานุการคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติงานในฐานะเลขานุการคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการกองทุน
- ๒) สนับสนุนและส่งเสริมบทบาทตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการกองทุน
- ๓) จัดเตรียมและดำเนินการประชุม สรุปผลการประชุม และรายงานการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการกองทุน
- ๔) จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการกองทุน
- ๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



๒.๒ งานวิเคราะห์ค่าขอกู้ยืมเงิน

- ๑) ศึกษา ยกร่าง และจัดทำนิติกรรมสัญญา
- ๒) รับคำขอกู้ ตรวจสอบ และวิเคราะห์ค่าขอกู้ยืมเงินกองทุน และแจ้งผลการพิจารณาขอกู้ยืมเงินกองทุน
- ๓) ตรวจสอบและวิเคราะห์สภาพความไม่ปลอดภัย
- ๔) วางแผนการให้กู้ยืมเงิน
- ๕) ติดตามและทวงหนี้กู้ยืมเงิน
- ๖) ติดตามผลการดำเนินงานของผู้กู้ยืมเงิน
- ๗) จัดทำประมาณการเงินช่วยเหลือ เงินอุดหนุน และเงินอุดหนุนประจำปี
- ๘) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์
- ๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานยุทธศาสตร์ แผนงาน นโยบาย และตัวชี้วัด

- ๑) จัดทำตัวชี้วัด การรายงาน การติดตามผลการดำเนินงานกองทุน
- ๒) จัดทำ ทบทวนแผนปฏิบัติราชการ ๓ - ๕ ปี
- ๓) กำหนด จัดทำ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์กองทุน
- ๔) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง แผนควบคุมภายใน แผนพัฒนาบุคลากร แผนเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๕) จัดทำแนวทางการกู้เงิน การติดตามลูกหนี้ และรายงานผล
- ๖) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- ๗) ศึกษาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานกองทุน
- ๘) รายงานผลการดำเนินงานประจำปีของกองทุน
- ๙) ปฏิบัติงานสารสนเทศของกองทุน
- ๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



คำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
แต่งตั้งผู้บริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



คำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
ที่ ๑ /๒๕๖๓  
เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามพระราชบัญญัติบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๒๔ ให้คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งผู้บริหารทุนหมุนเวียนทำหน้าที่บริหารทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทุนหมุนเวียน โดยให้คำนึงถึงลักษณะการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ความรับผิดชอบ ความประหยัด และความคุ้มค่า ประกอบประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน ว่าด้วยมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของทุนหมุนเวียน ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งผู้บริหารทุนหมุนเวียนเพื่อทำหน้าที่บริหารทุนหมุนเวียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทุนหมุนเวียน เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้าง รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย การแต่งตั้งผู้บริหารทุนหมุนเวียนสามารถดำเนินการโดยแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐที่มีทุนหมุนเวียน หรือสรรหาบุคคลภายนอกก็ได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๔) แห่งพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานจึงแต่งตั้งผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นผู้บริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ให้ผู้บริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

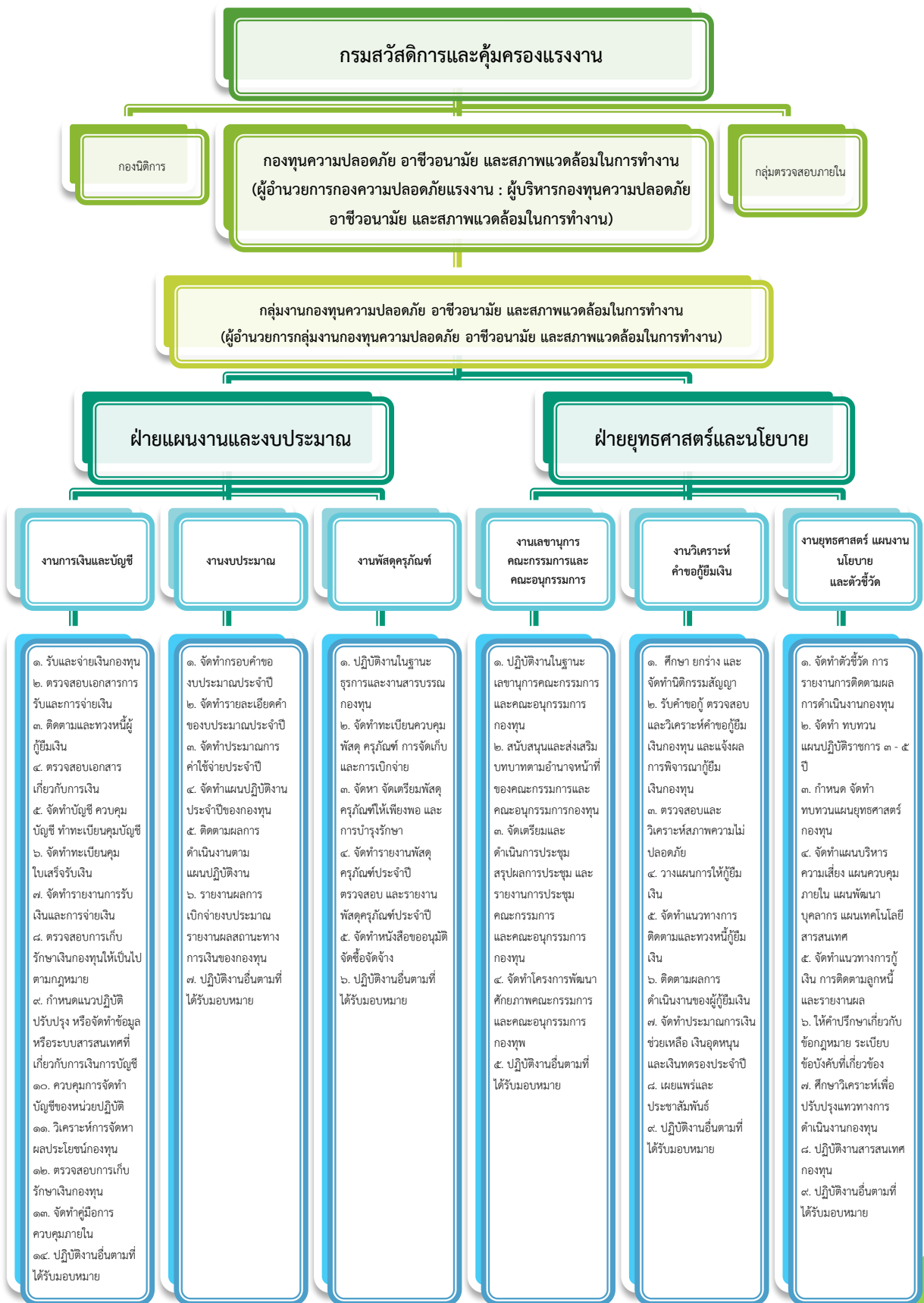
๑. บริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยให้คำนึงถึงลักษณะการดำเนินงาน ความรับผิดชอบ ความประหยัด และความคุ้มค่า ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานกำหนด
  ๒. นำเสนอผลการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
  ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

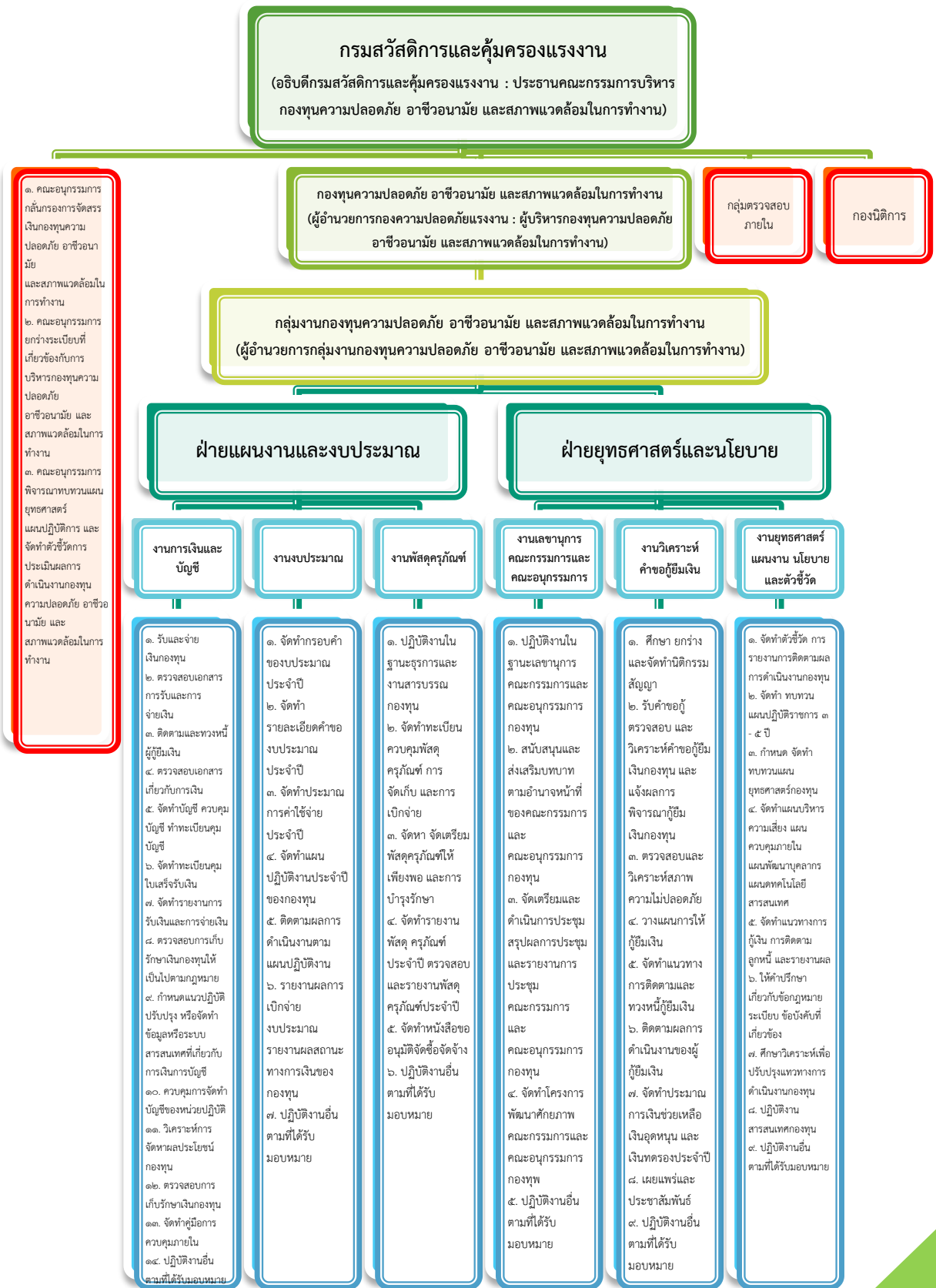
(นายอภิญา สุจริตตานนท์)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

โครงสร้างการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
ภายใต้การกำกับดูแลของกองทุนความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



โครงสร้างการดำเนินงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



#### ๔. อัตรากำลังกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดำเนินการโดยกลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ภายใต้การกำกับดูแลของกองความปลอดภัยแรงงาน สังกัดกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน โดยมีอัตรากำลัง ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	อัตรากำลัง (คน)			หมายเหตุ
			กลุ่มงาน กองทุน*	กองทุน**	ปฏิบัติ งานจริง	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)
๑	ผู้อำนวยการกอง ความปลอดภัย แรงงาน	ผู้บริหารกองทุนความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน การทำงาน	-	๑	๑	ข้าราชการ
๒	นักวิชาการแรงงาน ชำนาญการพิเศษ	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการ ทำงาน	๑	๑	๑	ข้าราชการ
๓	นักวิชาการแรงงาน ชำนาญการ		๑	๒	๑	ข้าราชการ
๔	นักวิชาการแรงงาน ปฏิบัติการ		๑	๒	-	ข้าราชการ
๕	นักวิชาการแรงงาน		๒	๒	๓	พนักงาน ราชการ
๖	นักวิชาการเงินและ บัญชี		๒	๒	๒	พนักงาน ราชการ
รวม			๗	๑๐	๘	

หมายเหตุ :

๑. \* กรอบอัตรากำลังของกลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๒. \*\* กรอบอัตรากำลังของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามโครงสร้างที่กรมบัญชีกลางเห็นชอบ



ผังแสดงการบริหารงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



## ๕. รายละเอียดของงาน/ลักษณะงาน Job Description

๕.๑ ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน (ผู้บริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน) ๑ ตำแหน่ง (ข้าราชการ)

๑) หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป Job Summary)

(๑) ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงานในการวางแผน บริหาร จัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาในงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพที่สูงมากเป็นพิเศษในด้านยุทธศาสตร์ความปลอดภัยในการทำงานด้านมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน ด้านพัฒนาองค์ความรู้และสารสนเทศความปลอดภัยในการทำงานด้านทะเบียนความปลอดภัยในการทำงาน ด้านเครือข่ายความปลอดภัยในการทำงาน ด้านกองทุนความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และศูนย์ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อพัฒนาระบบความปลอดภัยในการทำงานให้สามารถบรรลุผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และภารกิจด้านความปลอดภัยแรงงานของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๒) หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

(๑) ด้านการวางแผน

- วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงานด้านยุทธศาสตร์ความปลอดภัยในการทำงาน ด้านมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน ด้านพัฒนาองค์ความรู้และสารสนเทศความปลอดภัยในการทำงาน ด้านทะเบียนความปลอดภัยในการทำงาน ด้านเครือข่ายความปลอดภัยในการทำงาน ด้านกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของกองความปลอดภัยแรงงานให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

- บูรณาการแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมด้านยุทธศาสตร์ความปลอดภัยในการทำงาน ด้านมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน ด้านพัฒนาองค์ความรู้และสารสนเทศความปลอดภัยในการทำงาน ด้านทะเบียนความปลอดภัยในการทำงาน ด้านเครือข่ายความปลอดภัยในการทำงาน ด้านกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และศูนย์ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของกองความปลอดภัยแรงงาน

- ติดตาม เร่งรัด การดำเนินการด้านยุทธศาสตร์ความปลอดภัยในการทำงาน ด้านมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน ด้านพัฒนาองค์ความรู้และสารสนเทศความปลอดภัยในการทำงาน ด้านทะเบียนความปลอดภัยในการทำงาน ด้านเครือข่ายความปลอดภัยในการทำงาน ด้านกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และศูนย์ความปลอดภัยในการทำงาน ที่มีความหลากหลายและความยุ่งยากซับซ้อนมากให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติการ ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ของกองความปลอดภัยแรงงานตามที่กำหนด

## (๒) ด้านการบริหารงาน

- กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของกองความปลอดภัยแรงงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่
- มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ด้านยุทธศาสตร์ความปลอดภัยในการทำงานด้านมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน ด้านพัฒนาองค์ความรู้ และสารสนเทศความปลอดภัยในการทำงาน ด้านทะเบียนความปลอดภัยในการทำงาน ด้านเครือข่ายความปลอดภัยในการทำงาน ด้านกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และศูนย์ความปลอดภัยในการทำงาน ที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของกองความปลอดภัยแรงงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติอนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจของกองความปลอดภัยแรงงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ
- ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการ และคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในด้านยุทธศาสตร์ความปลอดภัยในการทำงาน ด้านมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน ด้านพัฒนาองค์ความรู้และสารสนเทศความปลอดภัยในการทำงานด้านทะเบียนความปลอดภัยในการทำงาน ด้านเครือข่ายความปลอดภัยในการทำงาน ด้านกองทุนความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และศูนย์ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์ทางราชการและความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

## (๓) ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

- จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในกองความปลอดภัยแรงงาน ให้มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มีคุณภาพ และประสิทธิภาพอย่างสูงสุดและสอดคล้องกับภารกิจและบทบาทหน้าที่ของกองความปลอดภัยแรงงาน
- ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาเพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองความปลอดภัยแรงงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ
- ปรับปรุง หรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองความปลอดภัยแรงงานเพื่อพัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติงาน หรือให้บริการที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

## (๔) ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

- วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของกองความปลอดภัยแรงงาน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

- ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของกองความปลอดภัย  
แรงงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าและเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

## ๕.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ) ๑ ตำแหน่ง (ข้าราชการ)

### ๑) หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้อำนวยการกลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญสูงมากด้านกลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในการตัดสินใจในการแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กองความปลอดภัยแรงงาน เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัยมีประสิทธิภาพมากขึ้น และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒) หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

#### (๑) ด้านการปฏิบัติการ

- กำกับ ดูแลการพัฒนาระบบบริหารงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานบรรลุตามภารกิจและนโยบายที่กำหนดไว้

- กำกับ ดูแลการดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อบริหารงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- กำกับ ดูแลการดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อกำกับการจัดการ และบริหารกองทุนตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

- บูรณาการงานด้านกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดระยะเวลา งบประมาณ การดำเนินงาน และการประเมินผลในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายร่วมกัน

- จัดทำและพัฒนางานวิชาการด้านกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในรูปแบบเอกสารทางวิชาการ คู่มือ หลักเกณฑ์ และวิธีการ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้สนใจทั่วไปนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

- ศึกษาองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

- เข้าร่วมการประชุมต่าง ๆ เกี่ยวกับด้านกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในการประชุมระดับสำนัก/กอง และระดับกรม เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และประโยชน์ต่อการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน

(๒) ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โครงการของกองความปลอดภัยแรงงาน มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๓) ด้านการประสานงาน

- ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจทีมงาน หรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกองเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

(๔) ด้านการบริการ

- ควบคุมสั่งการในการให้คำปรึกษาตอบข้อหารือแก่ผู้รับบริการและการปฏิบัติงาน แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความสะดวกรวดเร็วและถูกต้อง ตามหลักกฎหมาย
- จัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงานให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานด้านกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน ได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ
- เสนอแนะแนวทางการจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ สื่อ เอกสารเผยแพร่ในรูปแบบ ต่าง ๆ รวมทั้งพัฒนาเครื่องมือ อุปกรณ์ วิธีการ หรือประยุกต์นำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ เพื่อการเรียนรู้ และการทำความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานด้านกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน

**๕.๓ นักวิชาการแรงงานชำนาญการ ๒ ตำแหน่ง (ข้าราชการ)**

๑) หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงด้านกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในการดำเนินการ หรือแก้ปัญหาที่ยากในกลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กองความปลอดภัยแรงงาน เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

(๑) ด้านการปฏิบัติการ

- พัฒนาระบบบริหารงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน เพื่อให้การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานบรรลุตามภารกิจและนโยบายที่กำหนดไว้
- ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อบริหารงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อกำกับการจัดการและบริหารกองทุนตามพระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

- บูรณาการงานด้านกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดระยะเวลา งบประมาณ การดำเนินงาน และการประเมินผล ในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายร่วมกัน

- ศึกษาองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านกองทุน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพสูงสุด

- เข้าร่วมการประชุมต่าง ๆ เกี่ยวกับด้านกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในการประชุมระดับสำนัก/กอง และระดับกรม เพื่อให้เกิดความร่วมมือและ ประโยชน์ต่อการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน

#### (๒) ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของ กองความปลอดภัยแรงงาน และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### (๓) ด้านการประสาน

- ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำ เบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่นเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

- ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### (๔) ด้านการบริการ

- ให้คำแนะนำ ปรึกษาแก่ผู้รับบริการและการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับ รองลงมา เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งตอบปัญหา ชี้แจง และวินิจฉัย ปัญหา เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

- ดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูล นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ กับการบริหารและพัฒนางานด้านกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อประมวล วิเคราะห์ และการนำเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ แผนงาน โครงการ หลักเกณฑ์ วิธีการ ในการบริหารงานด้านความปลอดภัยแรงงาน

- ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ สื่อ เอกสาร เผยแพร่ ใน รูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งพัฒนาเครื่องมือ อุปกรณ์ วิธีการ หรือประยุกต์นำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ เพื่อการเรียนรู้ และ การทำความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับด้านกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ใน การทำงาน

## ๕.๔ นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ ๒ ตำแหน่ง (ข้าราชการ)

### ๑) หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานกองทุนความปลอดภัยแรงงาน เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒) หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

#### (๑) ด้านการปฏิบัติการ

- พัฒนาระบบบริหารงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน เพื่อให้การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานบรรลุตามภารกิจและนโยบายที่กำหนดไว้
- ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อบริหารงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อกำกับจัดการและบริหารกองทุนตามพระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔
- บูรณาการงานด้านกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดระยะเวลา งบประมาณ การดำเนินงาน และการประเมินผล ในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายร่วมกัน
- ศึกษาองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ด้านกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- เข้าร่วมการประชุมต่าง ๆ เกี่ยวกับด้านกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในการประชุมระดับสำนัก/กอง และระดับกรม เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และประโยชน์ต่อการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน

#### (๒) ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผน การทำงานของ กองทุนความปลอดภัยแรงงาน หรือโครงการ เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์

#### (๓) ด้านการประสาน

- ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### (๔) ด้านการบริการ

- ให้คำแนะนำ ปรีกษาเบื้องต้นแก่ผู้รับบริการ หน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านความปลอดภัยแรงงาน เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- สำรวจและจัดเก็บข้อมูล ปรับปรุงหรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการบริหารงานด้านความปลอดภัยแรงงาน เพื่อประมวล วิเคราะห์ และการนำเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ แผนงาน โครงการ หลักเกณฑ์ วิธีการในการบริหารงานด้านความปลอดภัยแรงงาน
- ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ สื่อ เอกสาร เผยแพร่ ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้ และการทำความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับด้านความปลอดภัยแรงงาน

#### ๕.๕ นักวิชาการแรงงาน ๒ ตำแหน่ง (พนักงานราชการ)

##### ๑) หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กองความปลอดภัยแรงงาน เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

##### ๒) หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

###### (๑) ด้านการปฏิบัติงาน

- รวบรวมข้อมูล และศึกษา วิเคราะห์ เพื่อพัฒนาระบบการคุ้มครองแรงงาน แรงงานสัมพันธ์ สวัสดิการแรงงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมาตรฐานแรงงาน รวมทั้งติดตามสถานการณ์การเคลื่อนไหวด้านแรงงาน
- ปฏิบัติภารกิจส่งเสริมงานด้านคุ้มครองแรงงาน แรงงานสัมพันธ์ สวัสดิการแรงงาน ความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานแรงงาน
- จัดทำทะเบียน ประมวลข้อมูล และรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารแรงงาน
- บันทึกผลการปฏิบัติงานลงในคอมพิวเตอร์ระบบ On line
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

###### (๒) ด้านการให้บริการ

- ให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบข้อหารือในเบื้องต้นแก่นายจ้าง ลูกจ้าง ประชาชนทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน แรงงานสัมพันธ์ ความปลอดภัยในการทำงาน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



## หมายเหตุ

๑. ในกรณีที่กรมได้กำหนดรายละเอียดมาตรฐานทั่วไปของงานในตำแหน่งใดไว้แล้ว อาจกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานราชการให้ปฏิบัติตามที่กรมกำหนดไว้สำหรับตำแหน่งนั้นก็ได้

๒. ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรมอาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานราชการปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานราชการยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของกรม โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญา

### ๕.๖ นักวิชาการการเงินและบัญชี ๒ ตำแหน่ง (พนักงานราชการ)

#### ๑) หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กองความปลอดภัยแรงงาน เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๒) หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

##### (๑) ด้านการปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี งบประมาณ และพัสดุ
- ตรวจสอบ วิเคราะห์รายงานทางการเงินของหน่วยงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งประสานงานรวบรวม
- ติดตามข้อมูลการเบิกจ่ายของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานตามระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

##### (๒) ด้านการให้บริหาร

- จัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ และจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน รวมทั้งตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ทั้งเป้าหมายและวงเงิน
- ติดตามและเร่งรัดการชำระหนี้ให้เป็นไปตามแผน
- จัดทำรายงานแสดงฐานะการเงิน เพื่อเสนอผู้บริหาร
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## หมายเหตุ

๑. ในกรณีที่กรมได้กำหนดรายละเอียดมาตรฐานทั่วไปของงานในตำแหน่งใดไว้แล้วอาจกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานราชการให้ปฏิบัติตามที่กรมกำหนดไว้สำหรับตำแหน่งนั้นก็ได้

๒. ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรมอาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานราชการปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานราชการยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของกรม โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญา

## ๖. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานใช้การประเมินผล ๒ ส่วน ดังนี้

### ส่วนที่ ๑ การประเมินผลข้าราชการ

ใช้ระบบการประเมินผลตามระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม ซึ่งได้กำหนดรอบการประเมินผล KPI รายบุคคล จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

#### ๑. ครั้งที่ ๑ รอบการประเมินผล (ครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ)

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ..... ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ..... ประกอบด้วย

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๗๐

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) ร้อยละ ๓๐ กำหนดตัวชี้วัดจำนวน ๔ ด้าน ได้แก่

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- บริการที่ดี
- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- การทำงานเป็นทีม

#### ๒. ครั้งที่ ๒ รอบการประเมินผล (ครึ่งปีหลังของปีงบประมาณ)

ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ..... ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ..... ประกอบด้วย

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๗๐

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) ร้อยละ ๓๐ จำนวน ๔ ด้าน ได้แก่

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- บริการที่ดี
- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- การทำงานเป็นทีม

### ส่วนที่ ๒ การประเมินผลพนักงานราชการ

ใช้ระบบการประเมินผลของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ซึ่งได้กำหนดรอบการประเมินผล KPI รายบุคคล จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

#### ๑. ครั้งที่ ๑ รอบการประเมินผล (ครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ)

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ..... ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ..... ประกอบด้วย

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๗๐

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) ร้อยละ ๓๐ กำหนดตัวชี้วัด จำนวน ๔ ด้าน ได้แก่

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- บริการที่ดี
- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- การทำงานเป็นทีม

๒. ครั้งที่ ๒ รอบการประเมินผล (ครึ่งปีหลังของปีงบประมาณ)

ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ..... ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ..... ประกอบด้วย

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๗๐

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) ร้อยละ ๓๐ กำหนดตัวชี้วัด จำนวน ๔ ด้าน ได้แก่

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- บริการที่ดี
- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- การทำงานเป็นทีม

ตารางเกณฑ์การประเมินผล แบ่งเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

ลำดับ	ระดับ	คะแนน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑	ดีเด่น	๙๐.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	
๒	ดีมาก	๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙	
๓	ดี	๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	
๔	พอใช้	น้อยกว่า ๗๐.๐๐	

## ๗. การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### จุดแข็ง (Strength)

จากการวิเคราะห์พบว่า กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีจุดแข็งซึ่งเป็นปัจจัยทางบวกสำหรับการพัฒนา ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.๒๕๕๔ ให้อำนาจคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในการบริหารจัดการกองทุน ทำให้มีความยืดหยุ่น มีความสะดวกคล่องตัวกับสถานการณ์ปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลง และยังมีผู้ทรงคุณวุฒิของกองทุนที่สามารถให้คำแนะนำ ทำให้กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมีการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. มีแหล่งเงินทุนจากค่าปรับผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อเป็นทุนใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ชัดเจน

๓. มีแหล่งเงินทุนจากค่าธรรมเนียมที่ขออนุญาตเป็นผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามมาตรา ๙ และมาตรา ๑๑ เพื่อเป็นทุนใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ชัดเจน

๔. เป็นบุคลากรสังกัดกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๕. มีการบริหารจัดการภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับของคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### จุดอ่อน (Weakness)

จากการวิเคราะห์พบว่า กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีจุดอ่อนซึ่งเป็นปัจจัยทางลบสำหรับการพัฒนา ดังนี้

๑. บุคลากรกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ขาดสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๒. การหมุนเวียนบุคลากรของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ทำให้บุคลากรขาดความต่อเนื่อง และองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๓. บุคลากรกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีจำนวนจำกัดไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการกองทุนให้มีประสิทธิภาพ

## โอกาส (Opportunity)

จากการวิเคราะห์พบว่า กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีโอกาสซึ่งเป็นปัจจัยทางบวกสำหรับการพัฒนา ดังนี้

๑. มีการกำหนดเป็นตัวชี้วัดจากหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่กำกับดูแล
๒. มีหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาทักษะการทำงานให้แก่เจ้าหน้าที่

## ภัยคุกคาม (Threat)

จากการวิเคราะห์พบว่า กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีอุปสรรคซึ่งเป็นปัจจัยทางลบสำหรับการพัฒนา ดังนี้

๑. หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาทักษะการทำงานให้แก่เจ้าหน้าที่มีค่าใช้จ่ายสูง
๒. ขาดแหล่งเรียนรู้ที่จำเป็นเฉพาะด้าน

## บทที่ ๓

# แผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนความปลอดภัย

## อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

### ๑. ประเด็นของแผนปฏิบัติการ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และกลยุทธ์ การกำหนดทิศทางของแผนพัฒนาบุคลากร

๑.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : เสริมสร้างการจัดการองค์ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

**เป้าประสงค์ :** กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จัดองค์ความรู้เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

#### กลยุทธ์ :

๑. จัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเป็นระบบ

๒. จัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนา การปรับปรุง และแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยในการทำงาน เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

๓. ส่งเสริมสนับสนุนองค์ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในการแก่นายจ้าง ลูกจ้าง ภาศึเครือข่าย คณะกรรมการ อนุกรรมการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

#### ตัวชี้วัด :

๑. จำนวนคู่มือ/แนวปฏิบัติที่ได้พัฒนาและมีการจัดการองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ

๒. จำนวนองค์ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๓. ร้อยละของแนวทางการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เผยแพร่และประชาสัมพันธ์

๔. จำนวนองค์ความรู้เกี่ยวกับการปรับปรุง แก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย ในการทำงาน หรือแนวทางการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงานที่จัดทำ

๕. ร้อยละขององค์ความรู้เกี่ยวกับการปรับปรุง แก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยในการทำงาน หรือแนวทางการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงานที่จัดทำ ได้เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์

๖. จำนวนนายจ้าง ลูกจ้าง ภาศึเครือข่าย และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับการส่งเสริมองค์ความรู้กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

## กิจกรรม/โครงการ รองรับยุทธศาสตร์

๑. พัฒนาคู่มือ/แนวปฏิบัติเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการกองทุน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๒. จัดทำองค์ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๓. จัดทำองค์ความรู้เกี่ยวกับการปรับปรุง แก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยในการทำงาน หรือแนวทางการป้องกันอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน
๔. โครงการสร้างการรับรู้เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่นายจ้าง ลูกจ้าง ภาคีเครือข่าย และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

**๑.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ยกระดับการบริหารจัดการ และการให้บริการกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ**

**เป้าประสงค์ :** กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีศักยภาพในการบริหารทุนใช้จ่ายในการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### กลยุทธ์ :

๑. พัฒนาระบบสารสนเทศและดิจิทัลเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเชิงรุก
๒. ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

### ตัวชี้วัด :

๑. จำนวนระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๒. จำนวนระบบฐานข้อมูลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ได้รับการพัฒนา
๓. จำนวนระบบการยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับการพัฒนา
๔. จำนวนระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่ได้รับการทบทวน/พัฒนา
๕. จำนวนคู่มือหรือแนวปฏิบัติสำหรับการปฏิบัติงานของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๖. จำนวนเว็บไซต์กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ
๗. จำนวนสื่อที่จัดทำเพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การให้บริการตามภารกิจกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๘. ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำโครงการพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างวิสัยทัศน์ให้กับกรรมการ อนุกรรมการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๙. จำนวนครั้งที่ตรวจติดตามผลการดำเนินการแก้ไขสภาพความปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงานในสถานประกอบกิจการ

๑๐. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการเสริมสร้างและพัฒนาสมรรถนะการดำเนินงานอย่างเหมาะสม

๑๑. ร้อยละความสำเร็จของการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๑๒. ร้อยละความสำเร็จของการจัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง

### กิจกรรม /โครงการ รองรับยุทธศาสตร์

๑. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศทางบัญชี ระบบการเงิน ระบบบริหารสินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการและให้บริการของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๒. โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบฐานข้อมูลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

๓. โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบการยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๔. การทบทวน/พัฒนาระเบียบ ประกาศเกี่ยวกับการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๕. การจัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติสำหรับการปฏิบัติงานของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๖. โครงการพัฒนาเว็บไซต์กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ

๗. การจัดทำสื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การให้บริการตามภารกิจกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อนิทรรศการ ฯลฯ

๘. โครงการพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างวิสัยทัศน์ให้กับคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อนุกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๙. การตรวจติดตามการแก้ไขสภาพความปลอดภัยสำหรับสถานประกอบกิจการที่ได้รับเงินกู้เพื่อแก้ไขสภาพความปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน

๑๐. โครงการเสริมสร้างและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ



๒. แผนปฏิบัติการราชการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

แผนปฏิบัติการราชการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ประเด็น (๑)	เป้าประสงค์ (๒)	กลยุทธ์ (๓)	กิจกรรม (๔)	ตัวชี้วัด (๕)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย					งบประมาณ (บาท)				
						๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างการจัดการองค์ ความรู้ด้านความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน การทำงาน	กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพ แวดล้อมในการทำงาน จัดองค์ความรู้เพื่อ สนับสนุนการบริหาร จัดการกองทุนความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในกา รทำงานได้อย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ	๑. จัดการองค์ความรู้ เกี่ยวกับแนวทางการ พัฒนา การปรับปรุง และ แก้ไขสภาพความไม่ ปลอดภัยในการทำงาน เพื่อเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์	๑. จัดทำองค์ความรู้ เกี่ยวกับแนวทางการ พัฒนาระบบการบริหาร จัดการด้านความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	๑. จำนวนองค์ความรู้ เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนา ระบบบริหารจัดการด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในกา รทำงาน	แนวทาง /เรื่อง	๒	๒	๒	๒	๒	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
				๒. ร้อยละของแนว ทางการพัฒนาระบบ บริหารจัดการด้าน ความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในกา รทำงานที่เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	-	-	-	-	-

ประเด็น (๑)	เป้าประสงค์ (๒)	กลยุทธ์ (๓)	กิจกรรม (๔)	ตัวชี้วัด (๕)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย					งบประมาณ (บาท)				
						๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
			๒. จัดทำองค์ความรู้เกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยในการทำงานหรือแนวทางการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน	๑. จำนวนองค์ความรู้เกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยในการทำงานหรือแนวทางการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงานที่จัดทำ	เรื่อง/ กรณี	๒	๒	๒	๒	๒	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
				๒. ร้อยละขององค์ความรู้เกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยในการทำงานหรือแนวทางการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงานที่จัดทำได้เผยแพร่และประชาสัมพันธ์	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	-	-	-	-	-

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย					งบประมาณ (บาท)				
						๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
		๒. ส่งเสริมสนับสนุนองค์ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในการแก่นายจ้าง ลูกจ้าง ภาคีเครือข่าย คณะกรรมการ อนุกรรมการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	โครงการสร้างการรับรู้เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่นายจ้าง ลูกจ้าง ภาคีเครือข่าย และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	จำนวนนายจ้าง ลูกจ้าง ภาคีเครือข่าย และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับการส่งเสริมองค์ความรู้กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	คน	๒๐๐	๒๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยกระดับการบริหารจัดการ และกาให้บริการกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างมีประสิทธิภาพ	กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีศักยภาพในการบริหารทุนใช้จ่ายในการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ	๑. โครงการพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างวิสัยทัศน์ให้กับคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อนุกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำโครงการพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างวิสัยทัศน์ให้กับกรรมการ อนุกรรมการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๗๕๐,๐๐๐	๗๕๐,๐๐๐	๗๕๐,๐๐๐	๗๕๐,๐๐๐	๗๕๐,๐๐๐

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย					งบประมาณ (บาท)				
						๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
			๒. โครงการเสริมสร้างและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการเสริมสร้างและพัฒนาสมรรถนะการดำเนินงานอย่างเหมาะสม	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐



## ที่ปรึกษา

- |                   |          |  |
|-------------------|----------|--|
| ๑. นายนิยม        | สองแก้ว  | อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน<br>ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย<br>อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน |
| ๒. นายสมพจน์      | กวางแก้ว | รองอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน   |
| ๓. นายศักดิ์ศิลป์ | ตุลาธร   | ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน<br>ผู้บริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ<br>สภาพแวดล้อมในการทำงาน                 |

## คณะผู้จัดทำ

- |                    |            |  |
|--------------------|------------|--|
| ๑. นายอารีวรรณ     | นามศรีชาติ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย<br>อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน |
| ๒. นางดวงหทัย      | สังข์แป้น  | นักวิชาการแรงงานชำนาญการ   |
| ๓. นางสาวสุมาลี    | บึงอ้อ     | นักวิชาการแรงงาน   |
| ๔. นางสาวบุศรา     | วรรณวิศาล  | นักวิชาการแรงงาน   |
| ๕. นายสาธิต        | ทองมี      | นักวิชาการแรงงาน   |
| ๖. นางสาวภรณ์ทิพย์ | ยิ้มดี     | นักวิชาการเงินและบัญชี   |
| ๗. นางสาวแก้วกมล   | วงษ์ทัต    | นักวิชาการเงินและบัญชี   |

