



**คู่มือและแผนบริหารความเสี่ยง  
กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
ประจำปีบัญชี 2566**

คู่มือและแผนบริหารความเสี่ยง  
กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

โดย

คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กองความปลอดภัยแรงงาน  
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
กระทรวงแรงงาน

## คำนำ

จากการทบทวนผลการดำเนินงานของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พบว่าการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อันเป็นปัจจัยเสี่ยงต่อผลสำเร็จของการดำเนินงานของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานทั้งสิ้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติงานของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งผลให้ภารกิจของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกิดสัมฤทธิ์ผล จึงได้จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะสามารถป้องกันความเสี่ยงหรือลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในสถานะที่ควบคุมได้หรือหมดไป เพื่อลดผลกระทบต่อความสำเร็จของการดำเนินงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และทำให้การดำเนินงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สามารถบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
มีนาคม ๒๕๖๖

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>บทที่ ๑ บทนำ</b>	<b>๑</b>
๑. วัตถุประสงค์	๒
๒. หลักการบริหารความเสี่ยง	๓
<b>บทที่ ๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยงของกองทุนความปลอดภัย</b>	<b>๘</b>
<b>อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</b>	
๑. นโยบายบริหารความเสี่ยง วัตถุประสงค์ และขอบเขตของการบริหาร ความเสี่ยงของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	๘
๒. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๙
<b>บทที่ ๓ การบริหารความเสี่ยงกองทุนความปลอดภัย</b>	<b>๑๔</b>
<b>อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</b>	
๑. การระบุปัจจัยเสี่ยง	๑๔
๒. การประเมินโอกาสของความเสี่ยง และค่าผลกระทบ	๒๐
๓. การประเมินความเสี่ยง	๒๒
๔. การตอบสนองความเสี่ยง	๒๓
๕. กิจกรรมเพื่อการควบคุม	๒๓
๖. สารสนเทศและการสื่อสาร	๒๖
๗. การติดตามและการประเมินผล	๒๖
<b>บทที่ ๔ แผนบริหารความเสี่ยงกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย     และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปีบัญชี ๒๕๖๖</b>	<b>๒๙</b>
๑. การระบุความเสี่ยง	๓๐
๒. การประเมินความเสี่ยง	๔๓
๓. การจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง	๔๖
๔. การตอบสนองความเสี่ยง	๔๙
๕. กิจกรรมเพื่อการควบคุม	๕๐
๖. การรายงานผลและการประเมิน	๖๖
<b>ภาคผนวก</b>	
ภาคผนวก ก. แผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๖	๖๙
ภาคผนวก ข. กรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖	๗๑

# บทที่ ๑

## บทนำ

การบริหารความเสี่ยงในภาครัฐเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบของภาครัฐ (Public Accountability) ที่มีต่อประชาชนและทรัพย์สินของรัฐ อันจะทำให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และเป็นกลไกหลักของการบริหารจัดการในเชิงการป้องกัน และเป็นเครื่องมือหลักของการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้การบริหารจัดการภาครัฐมีข้อมูลเพื่อการตัดสินใจที่ดี ทำให้สามารถป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต นอกจากนี้การบริหารความเสี่ยงยังช่วยเพิ่มมูลค่าให้แก่องค์กร ทำให้องค์กรบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ โดยผลักดันให้การดำเนินกิจกรรมถูกควบคุมให้มีความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการตัดสินใจ จัดอันดับความสำคัญของแผนงาน และช่วยทำให้การจัดสรรทรัพยากร ทั้งบุคลากร และงบประมาณได้อย่างเหมาะสมและคุ้มค่า

ดังนั้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระบุและวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่จะเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุตามเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ได้กำหนดไว้ และใช้เป็นเครื่องมือให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจหาวิธีการที่ดีที่สุด เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นให้เหลือน้อยที่สุด โดยมีค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด เพื่อให้กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสามารถดำเนินงานภายใต้สภาวะแวดล้อมที่มีความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จัดตั้งขึ้นตามความในมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนใช้จ่ายในการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การบริหารงานกองทุนโดยคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ภายใต้หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

มาตรา ๔๕ บัญญัติให้กองทุนประกอบด้วย

- (๑) เงินทุนประเดิมที่รัฐบาลจัดสรรให้
- (๒) เงินรายปีที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุนเงินทดแทนตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน
- (๓) เงินค่าปรับที่ได้รับจากการลงโทษผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้
- (๔) เงินอุดหนุนจากรัฐบาล
- (๕) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้
- (๖) ผลประโยชน์ที่ได้จากเงินกองทุน

(๗) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตามมาตรา ๙ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๓ และมาตรา ๓๓

(๘) ดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน

(๙) รายได้อื่น ๆ

มาตรา ๔๖ เงินกองทุนให้ใช้จ่ายเพื่อกิจการดังต่อไปนี้

(๑) การรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการพัฒนาแก้ไขและบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(๒) ช่วยเหลือและอุดหนุนหน่วยงานของรัฐ สมาคม มูลนิธิ องค์กรเอกชน หรือบุคคลที่เสนอโครงการหรือแผนงานในการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาวิจัยและการพัฒนางานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(๓) ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนและตามมาตรา ๓๐

(๔) สนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามความเหมาะสมเป็นรายปี

(๕) ให้นายจ้างกั๊ยเงินเพื่อแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน

(๖) เงินตรงจ่ายในการดำเนินการตามมาตรา ๓๗

การดำเนินการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กำหนด และให้นำเงินดอกผลของกองทุนมาเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตาม (๑) (๒) และ (๓) ได้ไม่เกินร้อยละเจ็ดสิบห้าของดอกผลของกองทุนต่อปี

## ๑. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยงกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๑.๑ เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานทุกระดับ ได้รับทราบนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๑.๒ เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร และสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรทุกระดับเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

๑.๓ เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

## ๒. หลักการบริหารความเสี่ยง

กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้นำหลักการบริหารความเสี่ยงขององค์กรตามแนวคิดของ COSO มาดำเนินการบริหารความเสี่ยง

### ๒.๑ ความเป็นมา

COSO (The Committee of Sponsoring Organization) เป็นองค์กรที่ประกอบด้วย คณะกรรมการร่วมของสถาบันวิชาชีพ ๕ สถาบันของสหรัฐอเมริกา ได้แก่ The American Accounting Association (AAA), The American Institute of Certified Public Accountants (AICPA), Financial Executives International (FEI), The Institute of International Auditor (IIA) and The Institute of Management Accountants (IMA) ซึ่งผลงานที่มีชื่อเสียงเริ่มแรกของ COSO คือ การพัฒนาระบบควบคุมภายใน (Internal Control) ต่อมาได้ศึกษาเกี่ยวกับการทำทุจริตในงบการเงิน (Fraudulent Financial Reporting) และหลังจากเกิดวิกฤตการณ์ของบริษัทเอนรอน (Enron) ในสหรัฐอเมริกาล้มละลายเนื่องจากพฤติกรรมทุจริตของผู้บริหาร ซึ่งทำให้สหรัฐอเมริกาได้มีการตรากฎหมาย Sarbanes Oxley Act ขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๔๕ ทำให้สาธารณชนและหน่วยงานต่าง ๆ หันมากำกับดูแลกิจการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น COSO จึงได้พัฒนาแนวความคิดของการควบคุมภายในโดยขยายขอบเขตให้กว้างขวางมากขึ้น และปรับปรุงใหม่ให้เหมาะสมเกิดเป็นกรอบการจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) เผยแพร่สู่สาธารณชน เมื่อเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๔๗

### ๒.๒ การบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงขององค์กรตามแนวคิดของ COSO ประกอบด้วยองค์ประกอบ ได้แก่  
(๑) สภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment)

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร เป็นองค์ประกอบที่สำคัญ ในการกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยง และเป็นพื้นฐานสำคัญในการกำหนดทิศทางของกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กรจะสะท้อนการดำเนินงานชัดเจนขึ้น เมื่อพิจารณาให้ครอบคลุมถึงปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกที่อาจมีผลกระทบ ต่อองค์กร ปัจจัยภายใน เช่น โครงสร้างองค์กร กระบวนการ และวิธีการปฏิบัติงาน วัฒนธรรมองค์กร ปรัชญาการบริหารความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของผู้บริหาร และปัจจัยภายนอก เช่น ภาวะเศรษฐกิจ การเมืองทั้งในและต่างประเทศ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี กฎเกณฑ์ การกำกับดูแลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๒) การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)

ต้องพิจารณากำหนดวัตถุประสงค์ ในการบริหารความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้เพื่อวางเป้าหมายในการบริหารความเสี่ยงขององค์กรได้อย่างชัดเจนและเหมาะสม โดยกำหนดวัตถุประสงค์ให้ครอบคลุม วัตถุประสงค์ด้านกลยุทธ์ (Strategic Objectives) วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติงาน (Operations Objectives) วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Objectives)

### (๓) การบ่งชี้เหตุการณ์ (Event Identification)

เป็นการรวบรวมเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นกับหน่วยงานทั้งปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร และเมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลให้องค์กรไม่บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย โดยความเสี่ยงแบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ได้แก่

- ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ (Strategic Risk)
- ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
- ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
- ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk)

### (๔) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

การประเมินความเสี่ยงเป็นการวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยง เพื่อพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ซึ่งขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่น่ามาพิจารณา ผู้บริหารต้องมีความชัดเจนในการกำหนดระยะเวลาที่ใช้ในการพิจารณา ไม่ควรละเลยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระยะยาว และผลกระทบ (Impact) นำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่ระบุมาประเมินโอกาสที่เกิดความเสี่ยง และระดับความรุนแรงของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เป็นการพิจารณาถึงผลกระทบทั้งทางด้านการเงิน เช่น การลดลงของรายได้ และด้านที่ไม่ใช่การเงิน เช่น ด้านกลยุทธ์ การดำเนินงานที่ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร หรือด้านทรัพยากรบุคคล จัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยง โดยแบ่งเป็น ๕ ระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ ต่ำมาก

### (๕) การตอบสนองต่อความเสี่ยง (Risk Response)

เป็นการดำเนินการหลังจากที่องค์กรสามารถระบุความเสี่ยงขององค์กรและประเมินระดับของความเสี่ยงแล้ว โดยจะต้องนำความเสี่ยงไปดำเนินการเพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและลดระดับความรุนแรงของผลกระทบให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ด้วยวิธีจัดการควบคุมความเสี่ยงที่เหมาะสมที่สุดและคุ้มค่ากับการลงทุน การตอบสนองต่อความเสี่ยงแบ่งเป็น ๔ ประการ ได้แก่

- การยอมรับ (Take)
- การควบคุม (Treat)
- การหลีกเลี่ยง (Terminate)
- การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer)

ผู้บริหารอาจทำการพิจารณาปัจจัยในการกำหนดกลยุทธ์การจัดการความเสี่ยง โดยการประเมินผลกระทบและโอกาสเกิดจากการดำเนินการตามกลยุทธ์การจัดการด้านความเสี่ยง หรือการประเมินต้นทุนและผลตอบแทนของการดำเนินการตามกลยุทธ์การจัดการความเสี่ยง หรือการประเมินความเป็นไปได้ที่จะประสบความสำเร็จในการจัดการความเสี่ยง

### (๖) กิจกรรมควบคุม (Control Activities)

การกำหนดกิจกรรมและการปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อช่วยลดหรือควบคุมความเสี่ยง เพื่อสร้างความมั่นใจว่าจะสามารถจัดการกับความเสี่ยงนั้นได้อย่างถูกต้อง และทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกองทุน ป้องกันและลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่กองทุนยอมรับได้



(๗) สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication) เป็นกระบวนการที่มีความสำคัญ คู่มือการบริหารความเสี่ยง แผนบริหารความเสี่ยงกองทุนความปลอดภัยฯ นำมาสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสร้างความเข้าใจ การมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงร่วมกัน รวมถึงจะช่วยให้บุคลากรสามารถปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองให้สำเร็จลุล่วงไปได้ การสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงของกองทุนความปลอดภัยฯ โดยเผยแพร่แผนบริหารความเสี่ยงกองทุนความปลอดภัยฯ และคู่มือการบริหารความเสี่ยงกองทุนความปลอดภัยฯ

(๘) การติดตามและประเมินผล (Monitoring) เป็นกิจกรรมที่ใช้ติดตามและสอบทานแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและเหมาะสม หรือควรปรับเปลี่ยน โดยกำหนดข้อมูลที่ต้องติดตาม และความถี่ในการสอบทาน และควรกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงซ้ำอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อประเมินว่าความเสี่ยงใดอยู่ในระดับที่ยอมรับได้แล้ว หรือมีความเสี่ยงใหม่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ ความเสี่ยงและการจัดการต่อความเสี่ยงอาจมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา การจัดการต่อความเสี่ยงที่เคยมีประสิทธิภาพ อาจเปลี่ยนเป็นกิจกรรมที่ไม่เหมาะสม กิจกรรมการควบคุมอาจมีประสิทธิผลน้อยลง หรือไม่ควรดำเนินการต่อไป หรืออาจมีการเปลี่ยนแปลงในวัตถุประสงค์หรือกระบวนการต่าง ๆ ดังนั้น ผู้บริหารควรประเมินกระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำเพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพเสมอ

### ๒.๓ นิยามศัพท์

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และอาจส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจ และพันธกิจหลักขององค์กร

การบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) หมายถึง การบริหารความเสี่ยงโดยประสานโครงสร้างองค์กร กิจกรรมตามภารกิจ และวัฒนธรรมองค์กรเข้าด้วยกัน รวมทั้งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร และพิจารณาความเสี่ยงให้ครอบคลุมความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ได้แก่ ความเสี่ยงเกี่ยวกับกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ซึ่งความเสี่ยงเหล่านี้อาจทำให้เกิดความเสียหาย ความไม่แน่นอน และโอกาส รวมถึงการมีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้องค์กรได้มีการเตรียมการบริหารความเสี่ยง รวมถึงทุกคนในองค์กรตั้งแต่ระดับคณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรทุกระดับขององค์กรจะต้องมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงด้วย



ภาพที่ ๑ แสดงแผนผังภาพรวมของแนวการบริหารความเสี่ยง

## ๒.๔ ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง

(๑) เป็นการสร้างฐานข้อมูลความรู้ที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในหน่วยงาน การบริหารความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่าง ๆ เนื่องจากการบริหารความเสี่ยงเป็นการดำเนินการซึ่งตั้งอยู่บนสมมุติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักของหน่วยงาน

(๒) ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่าง ๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด การบริหารความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักของหน่วยงาน และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงานได้อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงที่มีเหตุทั้งจากปัจจัยภายในหน่วยงาน และจากปัจจัยภายนอกหน่วยงาน

(๓) เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงาน และการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่หน่วยงาน

(๔) ช่วยให้การพัฒนางานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจการปฏิบัติงานของหน่วยงานมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

(๕) ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม และการเลือกใช้มาตรการในการบริหารความเสี่ยง

(๖) ผู้บริหารและบุคลากร มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยง สามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงาน และกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน ซึ่งมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และภารกิจของกองทุนได้

(๗) จัดให้มีระบบการบริหารที่ดี มีองค์ประกอบหลักของการบริหารความเสี่ยงที่ดีและครบถ้วน

## บทที่ ๒

# แนวทางการบริหารความเสี่ยง ของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### ๑. นโยบายบริหารความเสี่ยง วัตถุประสงค์ และขอบเขตของการบริหารความเสี่ยงของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

#### ๑.๑ นโยบายการบริหารความเสี่ยง

- (๑) จัดให้มีการทบทวนการบริหารความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนได้ถือปฏิบัติเป็นไปในทางเดียวกัน
- (๒) ดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบตามแนวทาง COSO ERM ซึ่งเป็นกรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร
- (๓) ให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงมีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงาน และกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน
- (๔) สร้างกรอบและแนวทางในการดำเนินงานให้แก่บุคลากรในกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความไม่แน่นอนที่จะเกิดขึ้นได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- (๕) ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ ๆ ที่อาจเกิดขึ้นตลอดเวลา
- (๖) ให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการที่ดีมาใช้ในการบริหารความเสี่ยง
- (๗) มีการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจ และสร้างจิตสำนึกแก่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนให้ตระหนักถึงความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง

#### ๑.๒ วัตถุประสงค์

- (๑) เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ได้รับผลกระทบจากการเปิดเสรีทางการค้า
- (๒) เพื่อป้องกันและลดผลกระทบของปัญหา อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการดำเนินงาน
- (๓) เพื่อบรรเทาหรือลดผลกระทบของปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานที่มีอยู่

(๔) เพื่อวิเคราะห์สภาพความเสี่ยง เพื่อลดโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดขึ้น ลดความรุนแรงของผลกระทบจากความเสี่ยงนั้นในกรณีที่มีความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น ที่อาจเกิดขึ้นกับกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานปรับโครงสร้างการบริหารจัดการเพื่อให้การสนับสนุนเงินกู้ยืมให้แก่ นายจ้างเพื่อแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องจากการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) เพื่อบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพของกองทุนตรงตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

### ๑.๓ ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินการบริหารความเสี่ยงภายใต้ขั้นตอนกระบวนการดำเนินงานของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยบริหารความเสี่ยงใน ๕ ด้านของการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- (๑) ด้านการเงิน
- (๒) ด้านการปฏิบัติงาน
- (๓) ด้านกลยุทธ์
- (๔) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- (๕) ด้านอื่น ๆ

## ๒. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๒.๑ คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในด้านการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

(๑) กำหนดหรือปรับปรุง นโยบายในการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร

(๒) กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ในแต่ละปีตามสภาพแวดล้อมของความเสี่ยง ตลอดจนปัจจัยเสี่ยงที่เป็นปัจจุบัน

(๓) กำกับ ดูแล ให้มีการจัดทำแผนเตรียมความพร้อมบริหารความเสี่ยง ตามกรอบการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรเพื่อป้องกันหรือลดความสูญเสียชีวิต เสียหายแก่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

**๒.๒ ผู้บริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในด้านการบริหารความเสี่ยง ดังนี้**

(๑) ทบทวนความเพียงพอของระบบการบริหารจัดการกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ และติดตามให้อยู่ในระดับมาตรฐานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ได้แก่

- ระบบการบริหารความเสี่ยง
- การควบคุมภายใน
- การตรวจสอบภายใน
- การบริหารจัดการสารสนเทศ
- การบริหารทรัพยากรบุคคล

(๒) จัดให้มีกระบวนการเพื่อให้ความมั่นใจว่าระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีมีความเชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๓) สรุปและรายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง ต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(๔) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มอบหมาย



คำสั่งกองความปลอดภัยแรงงาน  
ที่ ๕๕ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในกองทุนความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามรายงานการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน (Performance Agreement) ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (ทุนหมุนเวียนที่อยู่ระหว่างพัฒนาการบริหารจัดการ) กำหนดการวัดระดับความสำเร็จ ในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารความเสี่ยง และประเด็นย่อยให้พิจารณาการจัดทำ/ทบทวนคู่มือ การบริหารความเสี่ยงของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งประกอบด้วยโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงองค์กร นโยบายและวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง และกำหนดให้มีการทบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยงทุกปี หรือในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงด้านการบริหาร ความเสี่ยง นั้น

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๙ (๘) แห่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงานมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารกองทุน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งกองความปลอดภัยแรงงาน ที่ ๔๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

- |  |                  |
|--|------------------|
| (๑) นายทวีสิทธิ์ บุญธรรม<br>นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ<br>รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน<br>ความปลอดภัยแรงงาน | ประธานคณะกรรมการ |
| (๒) นายอารีวรรณ นามศรีชาติ<br>ผู้อำนวยการกลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย<br>อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน               | คณะกรรมการ       |
| (๓) นางสาวศิริรัตน์ ฉลอม<br>นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ   | คณะกรรมการ       |
| (๔) นางสาวภรณ์ทิพย์ ยิ้มดี<br>นักวิชาการเงินและบัญชี   | คณะกรรมการ       |

(๕) นางสาวแก้วมล...

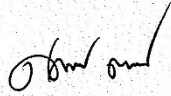
- |  |                                 |
|--|---------------------------------|
| (๕) นางสาวแก้วกมล วงษ์ทัต<br>นักวิชาการเงินและบัญชี  | คณะทำงาน                        |
| (๖) นายสาธิต ทองมี<br>นักวิชาการแรงงาน               | คณะทำงาน                        |
| (๗) นางดวงหทัย สังข์แป้น<br>นักวิชาการแรงงานชำนาญการ | คณะทำงานและเลขานุการ            |
| (๘) นางสาวสุมาลี บึงอ้อ<br>นักวิชาการแรงงาน          | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๙) นางสาวบุศรา วรรณวิศาล<br>นักวิชาการแรงงาน        | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |

๓. ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง
- (๒) ระบุความเสี่ยงและประเมินความรุนแรงของความเสี่ยง
- (๓) จัดทำคู่มือ ทบทวนคู่มือการบริหารความเสี่ยง
- (๔) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในตามภารกิจหลักของกองทุน  
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

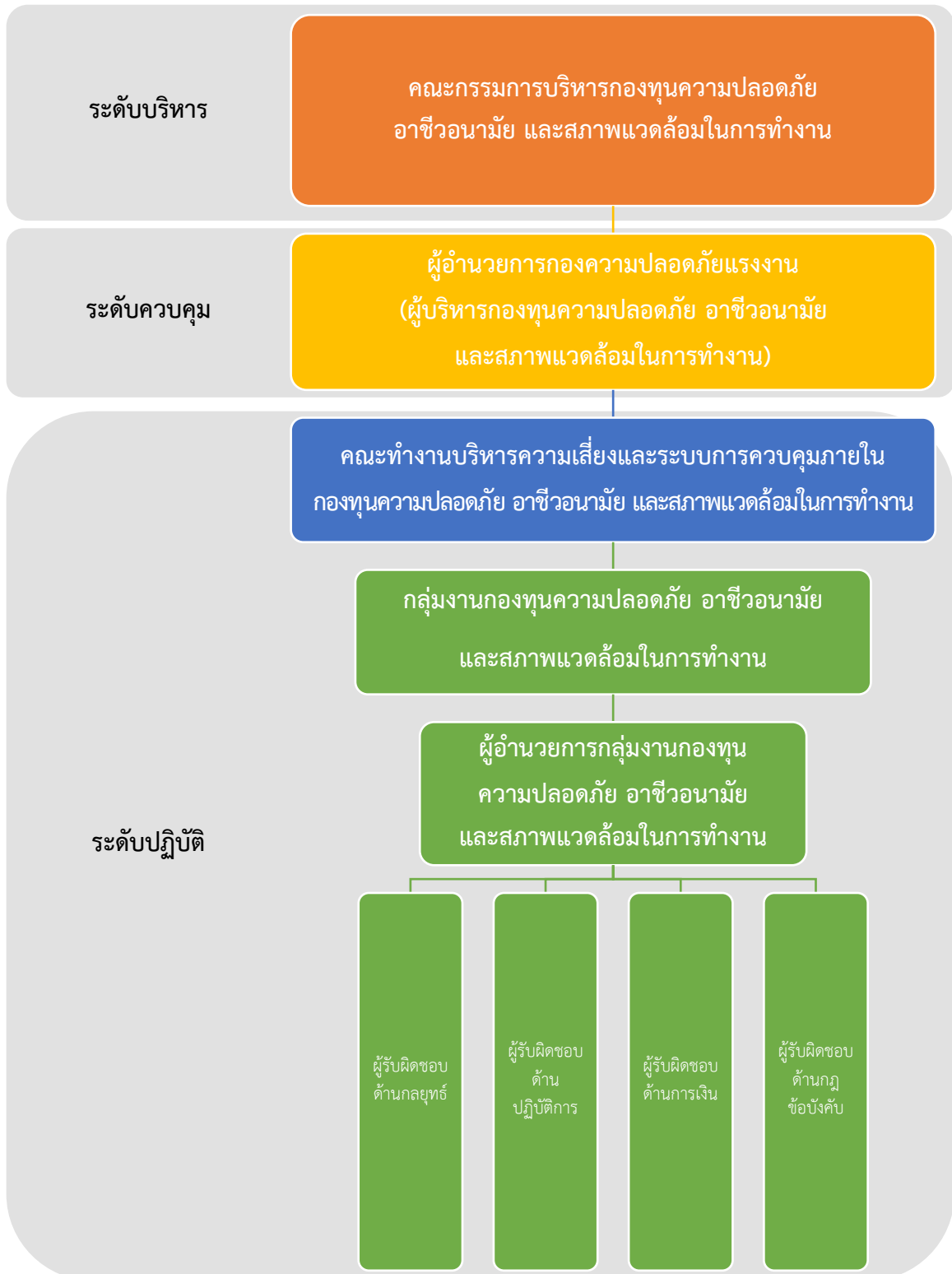
สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายศักดิ์ศิลป์ ตูลาธร)  
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน



โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



## บทที่ ๓

### การบริหารความเสี่ยงกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานปรับโครงสร้างการบริหารจัดการ เพื่อให้การสนับสนุนเงินกู้ยืมให้แก่นายจ้างเพื่อแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และโรคอันเนื่องมาจากการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ มีนโยบายที่จะพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นโดย ได้นำแนวทางการบริหารความเสี่ยงของ COSO : Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission มาปรับใช้ในองค์กร เพื่อสร้างผลการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร และเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### ๑. การระบุปัจจัยเสี่ยง

วิเคราะห์ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน เพื่อระบุปัจจัยเสี่ยง และพิจารณาคัดเลือกจากแผนยุทธศาสตร์กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ กรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ความเชื่อมโยงระหว่างปัจจัยเสี่ยงที่เหลือนอยู่ในปีก่อนหน้ากับปีที่ประเมินได้ชัดเจน อันจะส่งผลกระทบต่อกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทำให้ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์นั้นได้ โดยระบุปัจจัยเสี่ยงแยกตามประเภทความเสี่ยง ๔ ประเภท ตามหลักเกณฑ์ของ COSO ERM ดังนี้

##### ๑.๑ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic risks) ตัวย่อ S

ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวม โดยความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอก อาทิเช่น สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ หรือไม่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์/วิสัยทัศน์ หรือเกิดจากการกำหนดกลยุทธ์ที่ขาดการมีส่วนร่วม ทำให้โครงการขาดการยอมรับและโครงการไม่ได้นำไปสู่การแก้ไขปัญหาหรือการตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างแท้จริง หรือเป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจผิดพลาด หรือนำการตัดสินใจนั้นมาใช้อย่างไม่ถูกต้อง

##### ๑.๒ ความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน (Operational risks) ตัวย่อ O

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในกระบวนการทำงานตามปกติทุกขั้นตอน เช่น ขาดการกำกับดูแลองค์กรที่ดี หรือขาดธรรมาภิบาลในองค์กร และขาดการควบคุมที่ดี ทำให้การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามแผน ไม่มีผังการปฏิบัติงานที่ชัดเจน หรือไม่มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจการปฏิบัติงาน เป็นต้น ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการหรือแผนกลยุทธ์ของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### ๑.๓ ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial risks) ตัวอย่าง F

ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สิน ซึ่งมีผลทำให้กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมีรายได้ลดน้อยลง หรือค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น หรือความเสียหายต่อทรัพย์สินของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งการจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป เป็นต้น การจัดการความเสี่ยงจึงมีลักษณะของการปกป้องทรัพย์สิน การบริหารและควบคุมทางการเงินและงบประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

### ๑.๔ ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance risks) ตัวอย่าง C

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัย หรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ หรือกฎระเบียบที่มีอยู่ไม่เหมาะสม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เป็นต้น

การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงในปีที่ผ่านมาความเสี่ยงที่ยังมีอยู่จากการประเมินการควบคุมภายในจะต้องดำเนินการควบคุมคู่กันไปที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานนั้น และประเมินว่าการกระสวยการควบคุมภายในที่มีอยู่เพียงพอเหมาะสมหรือไม่ หากมีมุมมองใดที่มีระดับการควบคุมต่ำกว่า ๓ จะถือว่าประสิทธิภาพการควบคุมไม่เพียงพอ รายละเอียดตามตารางที่ ๑ ในกรณีที่มีความเสี่ยงหลงเหลืออยู่ภายหลังการควบคุมภายใน ต้องนำความเสี่ยงนั้นมาจัดการบริหารความเสี่ยง

ตารางที่ ๑ แสดงตัวอย่างการระบุความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยง	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน*			ผลการประเมิน
	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย	กระบวนการควบคุม	การติดตาม	

ตารางที่ ๒ การพิจารณาประสิทธิผลของการควบคุมที่มีอยู่\*

ระดับการควบคุม		ประสิทธิผลของการควบคุมที่มีอยู่*		
		ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย	กระบวนการควบคุม	การติดตามผล/ การดำเนินงาน
๑	เบื้องต้น	ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายมาก (เทียบเท่า ระดับ ๑)	ไม่มีมาตรฐานชัดเจน	ไม่มีการติดตาม
๒	ไม่เป็นทางการ	ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย (เทียบเท่า ระดับ ๒)	มีการควบคุมเป็นมาตรฐานแต่ยังไม่นำมาอกมาใช้	มีการควบคุมแต่ไม่มีการติดตาม
๓	เป็นระบบ	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย (เทียบเท่า ระดับ ๓)	มีการควบคุมเป็นมาตรฐานของแต่ละหน่วยงาน	มีการติดตามแต่ไม่มีการรายงานให้ผู้บริหารทราบ
๔	บูรณาการ	ผลการดำเนินงานดีกว่าเป้าหมาย(เทียบเท่า ระดับ ๔)	มีการกำหนดเป็นมาตรฐานขององค์กร	มีการติดตามและมีการรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะ
๕	ใช้ให้เกิด ประโยชน์	ผลการดำเนินงานดีกว่าเป้าหมายมาก (เทียบเท่า ระดับ ๕)	มีการกำหนดเป็นมาตรฐานขององค์กรและ เทียบเคียงกับ Best Practice	มีการระบุระยะเวลาการติดตามและรายงานผลที่ชัดเจน

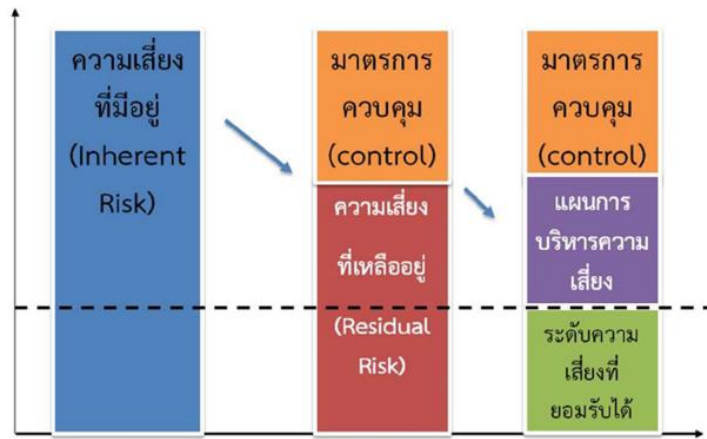
ตารางที่ ๓ การระบุความเสี่ยงใหม่ที่แสดงความเชื่อมโยงกับเป้าหมายประจำปีบัญชีของกองทุน

ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง SOFC	ความเชื่อมโยงกับเป้าหมายประจำปีบัญชีของทุนหมุนเวียน		
		แผนปฏิบัติการราชการ ระยะยาว ๕ ปี (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	แผนปฏิบัติการประจำปี บัญชี ๒๕๖๖	กรอบหลักเกณฑ์การประเมินผล การดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

ตารางที่ ๔ การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา

ความเสี่ยง ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕	ผลการดำเนินงาน เมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	ความเสี่ยง ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖	รหัส ใหม่

ในกระบวนการนี้ได้กำหนดตารางการระบุความเสี่ยงโดยการทบทวนพิจารณาจากกิจกรรมการดำเนินงานที่ผ่านมา ภารกิจ นโยบาย เป้าหมาย ในการบริหารความเสี่ยง อีกทั้ง การติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา



แผนภาพที่ ๑. Inherent Risk VS Residual Risk

## ๒. การประเมินโอกาสของความเสี่ยง และค่าผลกระทบ

การประเมินค่าโอกาสของความเสี่ยง (Likelihood) ใช้ตัวย่อ L และค่าผลกระทบ (Impact) ใช้ตัวย่อ I กำหนดระดับเกณฑ์การประเมิน ( $L \times I$ )

โอกาสของความเสี่ยง (Likelihood) หมายถึง ความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ โดยพิจารณาจากความถี่ของเหตุการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นหรือความถี่ที่เกิดขึ้นในอดีต

ผลกระทบ (Impact) หมายถึง ระดับความรุนแรงและมูลค่าความเสียหายจากเหตุการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามประเภทของปัจจัยเสี่ยง เช่น ผลกระทบทั้งทางด้านการเงิน ความสูญเสียทางการเงิน และที่ไม่ใช่ทางการเงิน

ตารางที่ ๕ ตัวอย่างการประเมินผลกระทบและโอกาสของความเสี่ยง Likelihood x Impact

ประเด็น/องค์ประกอบที่พิจารณา	๑ = น้อยมาก	๒ = น้อย	๓ = ปานกลาง	๔ = สูง	๕ = สูงมาก
โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (L)					
ระเบียบและคู่มือปฏิบัติ	L๑ มีทั้งสองอย่างและถือปฏิบัติ	มีทั้งสองอย่างแต่ถือปฏิบัติทั้งสองอย่างไม่ครบถ้วน	มีทั้งสองอย่างแต่ถือปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง	มีทั้งสองอย่างแต่ไม่ถือปฏิบัติ	ไม่มีทั้งสองอย่าง
การควบคุม ติดตาม และตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานอื่น ๆ	L๒ ทุก ๑ เดือน	ทุก ๒ เดือน	ทุก ๓ เดือน	ทุก ๖ เดือน	ทุก ๑ ปี
การค้างชำระหนี้ของลูกค้า	L๓ เกิดขึ้น ๑ ครั้ง ทุกๆ ๑๒ เดือน คิดเป็นโอกาสเกิด ๑๐% แต่ไม่เกิน ๓๐% ภายในระยะเวลา ๑๒ เดือนข้างหน้า	เกิดขึ้น ๑ ครั้ง ทุกๆ ๙ เดือน คิดเป็นโอกาสเกิด ๓๐% แต่ไม่เกิน ๕๐% ภายในระยะเวลา ๑๒ เดือนข้างหน้า	เกิดขึ้น ๑ ครั้ง ทุกๆ ๖ เดือน คิดเป็นโอกาสเกิด ๕๐% แต่ไม่เกิน ๗๐% ภายในระยะเวลา ๑๒ เดือนข้างหน้า	เกิดขึ้น ๑ ครั้ง ทุกๆ ๓ เดือน คิดเป็นโอกาสเกิด ๗๐% แต่ไม่เกิน ๙๐% ภายในระยะเวลา ๑๒ เดือนข้างหน้า	เกิดขึ้น ๑ ครั้ง ทุกๆ ๑ เดือน คิดเป็นโอกาสเกิดร้อยละมากกว่า ๙๐% ภายในระยะเวลา ๑๒ เดือนข้างหน้า



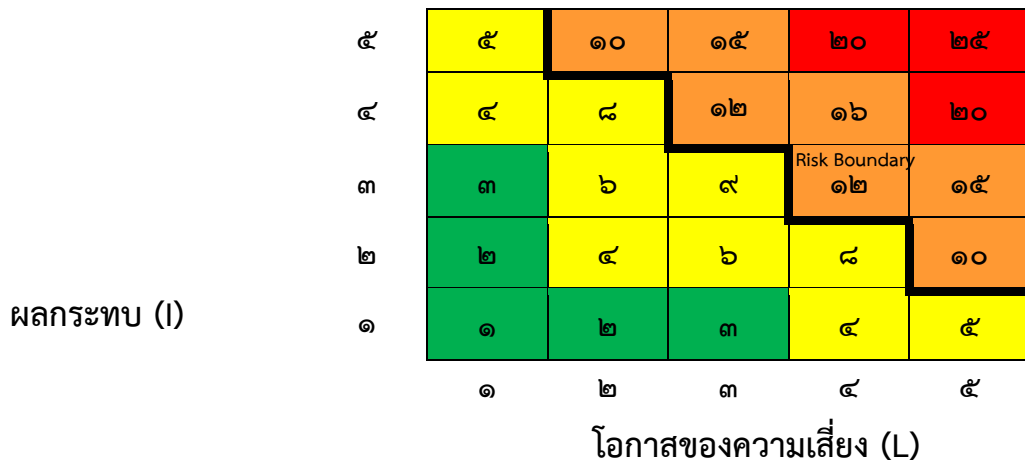
ประเด็น/องค์ประกอบที่พิจารณา		๑ = น้อยมาก	๒ = น้อย	๓ = ปานกลาง	๔ = สูง	๕ = สูงมาก
ความถี่ในเกิดความผิดพลาดของการปฏิบัติงาน	L๔	มากกว่า ๓ ปี ครั้ง	๒ ปีครั้ง	ปีละ ๑ ครั้ง	๖ เดือน ครั้ง	เดือนละ ๑ ครั้ง
โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์	L๕	ปีละ ๑ ครั้ง	๙ เดือน ครั้ง	๖ เดือน ครั้ง	๓ เดือน ครั้ง	เดือนละ ๑ ครั้ง
<b>ความรุนแรงของผลกระทบ (I)</b>						
มูลค่าความเสียหาย	I๑	น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐ – ๙๙,๙๙๙ บาท	๑๐๐,๐๐๐ – ๔๙๙,๙๙๙ บาท	๕๐๐,๐๐๐ – ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	มากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
กระทบต่อภาพลักษณ์/ ชื่อเสียง/ผลการดำเนินงาน กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน	I๒	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
ร้อยละของการชำระคืน เงินกู้ตามสัญญา	I๓	๘๙.๗๐	๙๐.๘๕	๙๒.๐๐	๙๓.๑๕	๙๔.๓๐
จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับ ความเสียหาย/จำนวนผู้มีส่วน ได้เสียที่ได้รับผลกระทบ	I๔	กระทบเฉพาะผู้ ที่เกี่ยวข้องบาง ราย	กระทบเฉพาะผู้ ที่เกี่ยวข้อง โดยตรงเป็น ส่วนใหญ่	กระทบเฉพาะผู้ ที่เกี่ยวข้อง โดยตรงทั้งหมด	กระทบผู้ที่ เกี่ยวข้อง โดยตรงทั้งหมด และผู้อื่น บางส่วน	กระทบผู้ที่ เกี่ยวข้อง โดยตรงทั้งหมด และผู้อื่น
จำนวนผู้ร้องเรียน (ต่อ เดือน)	I๕	น้อยกว่า ๑ ราย	๑ – ๒ ราย	๓ – ๔ ราย	๕ – ๖ ราย	ตั้งแต่ ๗ ราย
ด้านเวลา	I๖	ดำเนินงาน สำเร็จตามแผน ได้มากกว่า ๙๐ %	ดำเนินงาน สำเร็จตามแผน ได้ ๘๑-๙๐%	ดำเนินงาน สำเร็จตามแผน ได้ ๗๑-๘๐%	ดำเนินงาน สำเร็จตามแผน ได้ ๖๐-๗๐%	ดำเนินงาน สำเร็จตามแผน ได้ น้อยกว่า ๖๐ %

### ๓. การประเมินความเสี่ยง

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Matrix) เป็นเครื่องมือในการพิจารณาความเสี่ยงในภาพรวมว่าความเสี่ยงต่าง ๆ นั้น มีการกระจายตัวของโอกาสการเกิดขึ้นของเหตุการณ์ และมีผลกระทบอย่างไร ความเสี่ยงใดควรได้รับการแก้ไขก่อนหลัง โดยมีสูตรของการประเมินความเสี่ยง ดังนี้

$$\text{ความเสี่ยง} = \text{ค่าโอกาสของความเสี่ยง} \times \text{ค่าผลกระทบ}$$

โดยการนำค่าโอกาสของความเสี่ยง และค่าผลกระทบไปบันทึกลงในแผนภูมิความเสี่ยง (Risk matrix) กำหนดให้แกน X คือ ค่าโอกาสของความเสี่ยง (L) และแกน Y คือ ค่าผลกระทบ (I)



ตารางที่ ๖ เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง	ระดับคะแนน (ผลกระทบxโอกาส)	ความหมาย
สูงมาก (สีแดง)	๑๗ - ๒๕	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที
สูง (สีส้ม)	๑๐ - ๑๖	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่ออยู่ในระดับที่รับได้
ปานกลาง (สีเหลือง)	๔ - ๙	ระดับที่พอยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง
ต่ำ (สีเขียว)	๑ - ๓	ระดับที่ยอมรับได้โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง ไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม

## ๔. การตอบสนองความเสี่ยง

การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยระบุวิธีการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม ซึ่งคำนึงถึงต้นทุนและผลประโยชน์ที่ได้รับจากการตัดสินใจในการเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risk) ขององค์กร ตามแนวทางของ COSO เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน สามารถจำแนกวิธีการจัดการความเสี่ยงออกเป็น ๔ วิธี กำหนดให้มีกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง ๔ ลักษณะคือ

**๔.๑ การยอมรับความเสี่ยง (Take Risk)** เป็นการยอมรับให้ความเสี่ยงสามารถเกิดขึ้นได้ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ โดยไม่มีมาตรการหรือกลยุทธ์ใด ๆ ในการควบคุมซึ่งอาจเนื่องมาจากความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับความเสี่ยงต่ำมาก หรือไม่มีวิธีการใด ๆ ในปัจจุบันที่จะควบคุม หรือวิธีการที่จะนำมาใช้ มีต้นทุนสูงเมื่อเทียบกับความเสี่ยง ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น ไม่คุ้มค่าต่อการดำเนินการ

**๔.๒ การควบคุมความเสี่ยง (Treat Risk)** เป็นการจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงเพื่อควบคุมโอกาสและผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่กำหนด ซึ่งเป็นระดับที่สามารถยอมรับได้

**๔.๓ การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer Risk)** เป็นวิธีการร่วมหรือแบ่งความรับผิดชอบให้กับผู้อื่นในการจัดการความเสี่ยง เช่น การทำประกันภัย และการจ้างบุคคลภายนอกที่มีความสามารถหรือความชำนาญการในเรื่องต่าง ๆ เหล่านี้ดำเนินการแทน (Outsource) เป็นต้น

**๔.๔ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate Risk)** กรณีที่ไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้ อาจใช้วิธีการเปลี่ยนวัตถุประสงค์ การหยุดดำเนินกิจการ/ระงับ/ยกเลิก หรือการไม่ดำเนินกิจกรรมนั้น ๆ เลย เช่น การลงทุนในโครงการขนาดใหญ่ มีงบประมาณโครงการสูง อาจมีการประเมินความเสี่ยงก่อนเริ่มโครงการ ซึ่งหากมีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดปัญหาตามมาทั้งด้านการเงินและด้านอื่น ๆ ก็จะไม่ดำเนินการ เป็นต้น

นอกจากกลยุทธ์ที่จะนำมาใช้ในการจัดการความเสี่ยงแล้ว การตัดสินใจในการเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงต้องคำนึงถึงต้นทุนและผลประโยชน์ที่ได้รับด้วย โดยมีรูปแบบตามตัวอย่าง ตามตารางที่ ๗

## ๕. กิจกรรมเพื่อการควบคุม

การกำหนดแผนบริหารความเสี่ยง หรือมาตรการในการสนองต่อความเสี่ยง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าจะสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงหรือปัจจัยเสี่ยงที่มีอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระบุระยะเวลาการดำเนินการ งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ ตามตารางที่ ๘

ตารางที่ ๗ แสดงตัวอย่างการประเมินต้นทุนและผลประโยชน์ (Cost - Benefit) ของกิจกรรมจัดการความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	การวิเคราะห์ Cost-Benefit		ทางเลือกที่เหมาะสม
			ต้นทุน	ผลประโยชน์	
	ยอมรับความเสี่ยง (Take Risk)				
	ควบคุมความเสี่ยง (Treat Risk)				
	ถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer Risk)				
	หลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate Risk)				

ในการคัดเลือกวิธีการจัดการต่อความเสี่ยงที่มีอยู่ จะต้องมีการวิเคราะห์ต้นทุนและผลประโยชน์ (Cost-Benefit) ของแต่ละแนวทางเพื่อให้เห็นภาพรวมในการพิจารณา  
คัดเลือกวิธีการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่มีอยู่และเลือกทางเลือกที่เหมาะสม

ตารางที่ ๘ แสดงตัวอย่างของแผนบริหารความเสี่ยงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีบัญชี ให้ดำเนินการ ดังตัวอย่างต่อไปนี้

ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบ*โอกาส)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)						
ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)						
ความเสี่ยงด้านการเงิน(Finance Risk)						
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)						

## ๖. สารสนเทศและการสื่อสาร

สารสนเทศและการสื่อสารเป็นกระบวนการที่มีความสำคัญ แผนบริหารความเสี่ยงกองทุนความปลอดภัยฯ คู่มือการบริหารความเสี่ยง มาสื่อสารในรูปแบบต่างๆ เช่น หนังสือเวียนภายในกองทุน เว็บไซต์กองทุน เพื่อสร้างความเข้าใจ การมีส่วนร่วม ในการบริหารความเสี่ยงร่วมกัน รวมถึงจะช่วยให้บุคลากรสามารถปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองให้สำเร็จลุล่วงไปได้

## ๗. การติดตามและประเมินผล

การประเมินผลการบริหารความเสี่ยงเป็นการประเมินมาตรการในการจัดการความเสี่ยงว่าสามารถลดความเสี่ยงให้เหลืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ จะดำเนินการเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผน และจัดทำรายงานเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ เป็นรายไตรมาส และสรุปผลการดำเนินงานภาพรวม ต่อไป ตามตารางที่ ๙

ตารางที่ ๙ ตัวอย่างการรายงานผลและประเมินผล

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่กำหนด

ปัจจัยเสี่ยง	ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖									หมายเหตุ
	การประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕			เป้าหมาย ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖			การประเมินความเสี่ยง ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖			
	L	I	R๑	L	I	R๒	L	I	R๓	

หมายเหตุ :

- L = ค่าโอกาสความเสี่ยง
- I = ค่าผลกระทบตามประเภทความเสี่ยง
- R๑ = ก่อนมีการจัดการ
- R๒ = ระดับเป้าหมายที่คาดหวัง
- R๓ = ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่ หลังจากมีการจัดการความเสี่ยง

## บทที่ ๔

### แผนบริหารความเสี่ยงกองทุน

#### ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

#### ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานปรับโครงสร้างการบริหารจัดการ เพื่อให้การสนับสนุนเงินกู้ยืมให้แก่รายจ้างเพื่อแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และโรคอันเนื่องมาจากการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ได้กำหนดการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงหรือปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานและโครงการต่าง ๆ ของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อวางแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นให้หมดไปหรือให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ตามมาตรฐาน COSO ERM ซึ่งมี ๗ ขั้นตอน ดังนี้

**ขั้นตอนที่ ๑** การกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมายการบริหารความเสี่ยง (Objective Setting) การกำหนดวัตถุประสงค์จะต้องมีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยจะต้องสอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และทิศทางการดำเนินงาน

**ขั้นตอนที่ ๒** การระบุความเสี่ยงต่าง ๆ (Risk Identification) โดยนำความเสี่ยงจากขั้นตอนที่ ๑ มาวิเคราะห์ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน เพื่อระบุปัจจัยเสี่ยง และพิจารณาคัดเลือก จากแผน ยุทธศาสตร์กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ กรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ เพื่อนำมาจัดทำแผน บริหารความเสี่ยงความเชื่อมโยงระหว่างปัจจัยเสี่ยงที่เหลือนอยู่ในปีก่อนหน้ากับปีที่ประเมินได้ชัดเจน

**ขั้นตอนที่ ๓** การประเมินความเสี่ยงและการจัดลำดับความเสี่ยง (Risk Assessment) คือ การนำ ปัจจัยเสี่ยงทั้งหมดที่วิเคราะห์ได้ในขั้นตอนที่ ๒ มาประเมินความเสี่ยงโดยใช้ฐานข้อมูลของกองทุนในการประเมิน ความเสี่ยงร่วมกับการคำนวณเป็นค่าคะแนนของผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดความเสียหายตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด

**ขั้นตอนที่ ๔** ประเด็นความเสี่ยงที่ประเมินจากขั้นตอนที่ ๓ กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับทุก ความเสี่ยง (Risk Response) วิเคราะห์ Cost-Benefit ในแต่ละทางเลือกกำหนดแนวทางกิจกรรมเพื่อควบคุม ความเสี่ยงหรือลดความเสี่ยงลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

**ขั้นตอนที่ ๕** กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง (Control Activities) เมื่อได้กลยุทธ์ในการจัดการ ความเสี่ยงแล้วจากขั้นตอนที่ ๔ แล้ว จึงกำหนดแผนการดำเนินกิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง ที่ชัดเจน รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการที่ชัดเจน



**ขั้นตอนที่ ๖** ข้อมูลและการสื่อสารด้านการบริหารความเสี่ยง (Information and Communication) คือ การพิจารณาว่าส่วนราชการต้องมีข้อมูลอะไรบ้างที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงและจำเป็นต้องสื่อสารให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าใจเพื่อให้การดำเนินงานตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง ที่กำหนดไว้เป็นไปตามแผน

**ขั้นตอนที่ ๗** การติดตามผลและการประเมินผล (Monitoring) คือ การกำหนดวิธีการในการติดตามและการประเมินผล รวมทั้งการกำหนดความถี่ในการติดตามและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

**๑. การระบุความเสี่ยง** โดยพิจารณาถึงปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกที่จะส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ในการระบุปัจจัยเสี่ยง จำแนกเป็น ๔ ด้าน ประกอบด้วย

- (๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
- (๒) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)
- (๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
- (๔) ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risk)

ตารางที่ ๑๐ ความเพียงพอมาตรการควบคุมภายในจากผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕

ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S O F C	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน*			ผลการประเมิน
		ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย	กระบวนการควบคุม	การติดตาม	
S๑ นายจ้างหรือผู้ประกอบการไม่ทราบขั้นตอน แนวทาง และ การเข้าถึงแหล่งเงินทุนของกองทุน	S	ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย (เทียบเท่าระดับ ๒)	มีการควบคุมเป็นมาตรฐานแต่ยังไม่นำออกมาใช้	มีการติดตามและมีการรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะ	การควบคุมภายในไม่เพียงพอ
S๒ การให้กู้ยืมเงินไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	S	ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย (เทียบเท่าระดับ ๒)	มีการควบคุมเป็นมาตรฐานของแต่ละหน่วยงาน	มีการติดตามและมีการรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะ	การควบคุมภายในไม่เพียงพอ
S๓ แหล่งเงินกู้อื่นมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงและต่ำกว่า	S	ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย (เทียบเท่าระดับ ๒)	ไม่มีมาตรฐานชัดเจน	มีการติดตามและมีการรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะ	การควบคุมภายในไม่เพียงพอ
O๑ บุคลากรของกองทุนมีจำนวนไม่เพียงพอในการลงพื้นที่เพื่อติดตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติ	O	ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย (เทียบเท่าระดับ ๒)	มีการควบคุมเป็นมาตรฐานแต่ยังไม่นำออกมาใช้	มีการติดตามและมีการรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะ	การควบคุมภายในไม่เพียงพอ
O๒ บุคลากรบางรายยังไม่เข้าใจวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงกองทุน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	O	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย (เทียบเท่าระดับ ๓)	มีการควบคุมเป็นมาตรฐานของแต่ละหน่วยงาน	มีการติดตามแต่ไม่มีการรายงานให้ผู้บริหารทราบ	การควบคุมภายในเพียงพอ
O๓ บุคลากรบางรายยังขาดความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	O	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย (เทียบเท่าระดับ ๓)	มีการควบคุมเป็นมาตรฐานของแต่ละหน่วยงาน	มีการติดตามและมีการรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะ	การควบคุมภายในเพียงพอ

ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S O F C	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน*			ผลการประเมิน
		ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย	กระบวนการควบคุม	การติดตาม	
O๔ การทำงานของเว็บไซต์กองทุนไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	O	ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย (เทียบเท่าระดับ ๒)	มีการควบคุมเป็นมาตรฐานแต่ยังไม่นำออกมาใช้	มีการติดตามและมีการรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะ	การควบคุมภายในไม่เพียงพอ
O๕ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 กระทบต่อการดำเนินงานตามภารกิจ	O	ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย (เทียบเท่าระดับ ๒)	มีการควบคุมเป็นมาตรฐานของแต่ละหน่วยงาน	มีการติดตามและมีการรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะ	การควบคุมภายในไม่เพียงพอ
F๑ การเบิกจ่ายเงินไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	F	ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายมาก (เทียบเท่าระดับ ๑)	มีการควบคุมเป็นมาตรฐานของแต่ละหน่วยงาน	มีการติดตามและมีการรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะ	การควบคุมภายในไม่เพียงพอ
F๒ การชำระเงินกู้ยืมไม่เป็นไปตามสัญญา	F	ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายมาก (เทียบเท่าระดับ ๑)	มีการควบคุมเป็นมาตรฐานของแต่ละหน่วยงาน	มีการระบุระยะเวลาการติดตามและรายงานผลที่ชัดเจน	การควบคุมภายในไม่เพียงพอ
F๓ ระบบบัญชีไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	F	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย (เทียบเท่าระดับ ๓)	มีการควบคุมเป็นมาตรฐานของแต่ละหน่วยงาน	มีการติดตามแต่ไม่มี การรายงานให้ผู้บริหารทราบ	การควบคุมภายในเพียงพอ
F๔ ระบบลูกหนี้ไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	F	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย (เทียบเท่าระดับ ๓)	มีการควบคุมเป็นมาตรฐานของแต่ละหน่วยงาน	มีการติดตามแต่ไม่มี การรายงานให้ผู้บริหารทราบ	การควบคุมภายในเพียงพอ

ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S O F C	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน*			ผลการประเมิน
		ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย	กระบวนการควบคุม	การติดตาม	
F๕ อัตราผลตอบแทนจากการบริหารเงินลงทุนลดลงส่งผลกระทบต่อรายได้ของกองทุน	F	ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย (เทียบเท่าระดับ ๒)	มีการควบคุมเป็นมาตรฐานแต่ยังไม่นำออกมาใช้	มีการติดตามแต่ไม่มี การรายงานให้ผู้บริหารทราบ	การควบคุมภายในไม่เพียงพอ
C๑ กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับเกี่ยวกับกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ไม่ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน	C	ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย (เทียบเท่าระดับ ๒)	มีการควบคุมเป็นมาตรฐานของแต่ละหน่วยงาน	มีการติดตามและมีการ รายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะ	การควบคุมภายในไม่เพียงพอ

ตารางที่ ๑๑ เกณฑ์การประเมินประสิทธิผลของการควบคุม

ระดับการควบคุม		ประสิทธิผลของการควบคุมที่มีอยู่*		
		ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย	กระบวนการควบคุม	การติดตามผล/ การดำเนินงาน
๑	เบื้องต้น	ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายมาก (เทียบเท่า ระดับ ๑)	ไม่มีมาตรฐานชัดเจน	ไม่มีการติดตาม
๒	ไม่เป็นทางการ	ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย (เทียบเท่า ระดับ ๒)	มีการควบคุมเป็นมาตรฐานแต่ยังไม่นำออกมาใช้	มีการควบคุมแต่ไม่มีการติดตาม

ระดับการควบคุม		ประสิทธิผลของการควบคุมที่มีอยู่*		
		ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย	กระบวนการควบคุม	การติดตามผล/ การดำเนินงาน
๓	เป็นระบบ	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย (เทียบเท่า ระดับ ๓)	มีการควบคุมเป็นมาตรฐานของแต่ละหน่วยงาน	มีการติดตามแต่ไม่มีการรายงานให้ผู้บริหารทราบ
๔	บูรณาการ	ผลการดำเนินงานดีกว่าเป้าหมาย(เทียบเท่า ระดับ ๔)	มีการกำหนดเป็นมาตรฐานขององค์กร	มีการติดตามและมีการรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะ
๕	ใช้ให้เกิด ประโยชน์	ผลการดำเนินงานดีกว่าเป้าหมายมาก (เทียบเท่า ระดับ ๕)	มีการกำหนดเป็นมาตรฐานขององค์กรและ เทียบเคียงกับ Best Practice	มีการระบุระยะเวลาการติดตามและรายงานผลที่ชัดเจน

หมายเหตุ : ประเภทความเสี่ยง

S หมายถึง ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ (Strategic Risk)

O หมายถึง ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk)

C หมายถึง ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

F หมายถึง ความเสี่ยงด้านการเงิน/งบประมาณ (Financial Risk)

การพิจารณาประสิทธิผลของการควบคุมที่มีอยู่ หากมีมุมมองใดที่มีระดับการควบคุมต่ำกว่า ๓ จะถือว่าประสิทธิภาพการควบคุมไม่เพียงพอ

ตารางที่ ๑๒ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา

ปัจจัยความเสี่ยง ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕	ผลการดำเนินงาน เมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	ปัจจัยความเสี่ยง ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖	รหัส ใหม่
S๑ นายจ้างหรือผู้ประกอบการไม่ทราบขั้นตอน แนวทาง และการเข้าถึงแหล่งเงินทุนของกองทุน	๔ x ๔ = ๑๖ สูง	S๑ นายจ้างหรือผู้ประกอบการไม่ทราบขั้นตอน แนวทาง และการเข้าถึงแหล่งเงินทุนของกองทุน	

ปัจจัยความเสี่ยง ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕	ผลการดำเนินงาน เมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	ปัจจัยความเสี่ยง ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖	รหัส ใหม่
		<i>ปรับปรุงชื่อเป็น</i> นายจ้างหรือผู้ประกอบการไม่ให้ความสนใจ/ ไม่ให้ความสำคัญที่จะขอรับบริการกู้ยืมเงินจากกองทุน	
S๒ การให้กู้ยืมเงินไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	๕ x ๔ = ๒๐ สูงมาก	S๒ การให้กู้ยืมเงินไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	
S๓ แหล่งเงินกู้อื่นมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงและต่ำกว่า	๔ x ๕ = ๒๐ สูงมาก	S๓ แหล่งเงินกู้อื่นมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงและต่ำกว่า <i>ปรับปรุงชื่อเป็น</i> อัตราดอกเบี้ยแหล่งอื่นใกล้เคียงและต่ำกว่า กองทุน	
O๑ บุคลากรของกองทุนมีจำนวนไม่เพียงพอในการลงพื้นที่เพื่อ ติดตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติ	๓ x ๓ = ๙ ปานกลาง	O๑ บุคลากรของกองทุนมีจำนวนไม่เพียงพอในการลงพื้นที่เพื่อติดตาม โครงการที่ได้รับการอนุมัติ	
O๒ บุคลากรบางรายยังไม่เข้าใจวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน บริหารความเสี่ยงกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน	๒ x ๒ = ๔ ปานกลาง	<u>ความเสี่ยงลดลงระดับยอมรับได้ติดตามในกระบวนการควบคุม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง</u>	
O๓ บุคลากรบางรายยังขาดความรู้และทักษะที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงาน	๒ x ๒ = ๔ ปานกลาง	<u>ความเสี่ยงลดลงระดับยอมรับได้ติดตามในกระบวนการควบคุม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง</u>	
O๔ การทำงานของเว็บไซต์กองทุนไม่สามารถใช้งานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๔ x ๔ = ๑๖ สูง	O๔ การทำงานของเว็บไซต์กองทุนไม่สามารถใช้งานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	O๒
O๕ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 กระทบต่อการดำเนินงานตามภารกิจ	๔ x ๕ = ๒๐ สูงมาก	O๕ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 กระทบต่อการดำเนินงานตามภารกิจ	O๓
F๑ การเบิกจ่ายเงินไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	๕ x ๕ = ๒๕ สูงมาก	F๑ การเบิกจ่ายเงินไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	

ปัจจัยความเสี่ยง ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕	ผลการดำเนินงาน เมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	ปัจจัยความเสี่ยง ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖	รหัส ใหม่
F๒ การชำระเงินกู้ยืมไม่เป็นไปตามสัญญา	$๑ \times ๕ = ๕$ ปานกลาง	F๒ การชำระเงินกู้ยืมไม่เป็นไปตามสัญญา	
F๓ ระบบบัญชีไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	$๓ \times ๑ = ๓$ ต่ำ	<u>ความเสี่ยงลดลงระดับยอมรับได้ติดตามในกระบวนการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง</u>	
F๔ ระบบลูกหนี้ไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	$๓ \times ๑ = ๓$ ต่ำ	<u>ความเสี่ยงลดลงระดับยอมรับได้ติดตามในกระบวนการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง</u>	
F๕ อัตราผลตอบแทนจากการบริหารเงินลงทุนลดลงส่งผลต่อรายได้ของกองทุน	$๔ \times ๓ = ๑๒$ สูง	F๕ อัตราผลตอบแทนจากการบริหารเงินลงทุนลดลงส่งผลต่อรายได้ของกองทุน	F๓
C๑ กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับเกี่ยวกับกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ไม่ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน	$๒ \times ๓ = ๖$ ปานกลาง	C๑ กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับเกี่ยวกับกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ไม่ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน	

ตารางที่ ๑๓ ระบุความเสี่ยงให้มีความเชื่อมโยงกับเป้าหมายประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S O F C	ความเชื่อมโยงกับเป้าหมายประจำปีบัญชีของทุนหมุนเวียน		
			แผนปฏิบัติการราชการ ระยะยาว ๕ ปี (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	แผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๖	กรอบหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการดำเนินงาน ทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี ๒๕๖๖
การรับรู้ข้อมูลของ นายจ้าง/ผู้ประกอบกิจการ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของ กองทุนฯ	นายจ้างหรือผู้ประกอบ กิจการไม่ให้ความสนใจ/ ไม่ให้ความสำคัญที่จะ ขอรับบริการกู้ยืมเงินจาก กองทุน	S	ยุทธศาสตร์ที่ ๑. การสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้แรงงานมีความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ ดี ยุทธศาสตร์ที่ ๒. เสริมสร้าง การจัดการองค์ความรู้ด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ข้อ ๑. สนับสนุนเงินกู้ยืมแก่นายจ้าง เพื่อแก้ไขสภาพความไม่ ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการ เกิดอุบัติเหตุและโรคอัน เนื่องมาจากการทำงาน ยุทธศาสตร์ที่ ๒. เสริมสร้าง การจัดการองค์ความรู้ด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน	ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การรับรู้ข้อมูล ของนายจ้าง/ผู้ประกอบ กิจการเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ของกองทุนฯ
การสนับสนุนเงินกู้ให้แก่ นายจ้าง/ผู้ประกอบการไม่ เป็นไปตามเป้าหมาย	การให้กู้ยืมเงินไม่เป็นไป ตามเป้าหมาย	S	ยุทธศาสตร์ที่ ๑. การสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้แรงงานมีความปลอดภัย	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ข้อ ๑. สนับสนุนเงินกู้ยืมแก่นายจ้าง เพื่อแก้ไขสภาพความไม่ ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการ	ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความสำเร็จใน การสนับสนุนเงินกู้ให้แก่ นายจ้าง/ผู้ประกอบการ



ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S O F C	ความเชื่อมโยงกับเป้าหมายประจำปีบัญชีของทุนหมุนเวียน		
			แผนปฏิบัติการราชการ ระยะยาว ๕ ปี (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	แผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๖	กรอบหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการดำเนินงาน ทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี ๒๕๖๖
			อาชีพอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานที่ดี ยุทธศาสตร์ที่ ๒. เสริมสร้าง การจัดการองค์ความรู้ด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน	เกิดอุบัติเหตุและโรคอัน เนื่องจากการทำงาน ยุทธศาสตร์ที่ ๒. เสริมสร้าง การจัดการองค์ความรู้ด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน	
อัตราดอกเบี้ยแหล่งอื่น ใกล้เคียงและต่ำกว่า กองทุน	อัตราดอกเบี้ยแหล่งอื่น ใกล้เคียงและต่ำกว่า กองทุน	S	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยกระดับการ บริหารจัดการและการ ให้บริการกองทุนความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน	-	-

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S O F C	ความเชื่อมโยงกับเป้าหมายประจำปีบัญชีของทุนหมุนเวียน		
			แผนปฏิบัติการราชการ ระยะยาว ๕ ปี (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	แผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๖	กรอบหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการดำเนินงาน ทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี ๒๕๖๖
บุคลากรไม่สามารถเข้าถึง พื้นที่นายจ้างที่ยื่นคำขอกู้ และติดตามโครงการที่ ได้รับอนุมัติได้ทันกาล	บุคลากรของกองทุนมี จำนวนไม่เพียงพอ ในการลงพื้นที่เพื่อติดตาม โครงการที่ได้รับ การอนุมัติ	○	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยกระดับการ บริหารจัดการและการ ให้บริการกองทุนฯ	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยกระดับการ บริหารจัดการฯ ข้อ ๑๒ การ ติดตามผลการดำเนินงานของ นายจ้างที่ได้รับการสนับสนุน เงินกู้ยืมจากกองทุนฯ	ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ความสำเร็จ ของการติดตามและ ประเมินผลโครงการ/ แผนงานที่ได้รับการสนับสนุน เงินกู้จากกองทุนฯ
เว็บไซต์กองทุนไม่สามารถ ใช้งานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	การทำงานของเว็บไซต์ กองทุนไม่สามารถใช้งาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	○	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยกระดับการ บริหารจัดการและการ ให้บริการกองทุนฯ	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยกระดับการ บริหารจัดการฯ ข้อ ๑๑ โครงการปรับปรุงและพัฒนา ฐานข้อมูลและเว็บไซต์กองทุนฯ	-
สถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019	สถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 กระทบต่อ การดำเนินงานตามภารกิจ	○	ยุทธศาสตร์ที่ ๑. การสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้แรงงานมีความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ ดี	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ข้อ ๑. สนับสนุนเงินกู้ยืมแก่นายจ้าง เพื่อแก้ไขสภาพความไม่ ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการ เกิดอุบัติเหตุและโรคอัน เนื่องมาจากการทำงาน	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของ การรับชำระเงินกู้ยืมกองทุนฯ ตามสัญญา ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความสำเร็จใน การสนับสนุนเงินให้กู้แก่ นายจ้าง/ผู้ประกอบการ

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S O F C	ความเชื่อมโยงกับเป้าหมายประจำปีบัญชีของทุนหมุนเวียน		
			แผนปฏิบัติการราชการ ระยะยาว ๕ ปี (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	แผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๖	กรอบหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการดำเนินงาน ทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี ๒๕๖๖
					ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ร้อยละ ความสำเร็จของการติดตาม และประเมินผลโครงการ/ แผนงานที่ได้รับการสนับสนุน เงินกู้ยืมจากกองทุนฯ ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ร้อยละ ความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖
การเบิกจ่ายเงินไม่เป็นไป ตามเป้าหมาย	การเบิกจ่ายเงินไม่เป็นไป ตามเป้าหมาย	F	ยุทธศาสตร์ที่ ๑. การ สนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้แรงงานมีความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ยุทธศาสตร์ที่ ๒. เสริมสร้าง การจัดการองค์ความรู้ด้าน	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สนับสนุนการ ดำเนินงานเพื่อให้แรงงานมี ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ ทำงานที่ดี ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้าง การจัดการองค์ความรู้ด้าน	ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การใช้จ่ายเงิน ตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับ อนุมัติ

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S O F C	ความเชื่อมโยงกับเป้าหมายประจำปีบัญชีของทุนหมุนเวียน		
			แผนปฏิบัติการราชการ ระยะยาว ๕ ปี (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	แผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๖	กรอบหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการดำเนินงาน ทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี ๒๕๖๖
			ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยกระดับการ บริหารจัดการและการ ให้บริการกองทุนฯ	ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยกระดับการ บริหารจัดการ และการ ให้บริการกองทุนฯ	
การชำระเงินกู้ยืมไม่เป็นไป ตามสัญญา	การชำระเงินกู้ยืมไม่เป็นไป ตามสัญญา	F	-	-	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของ การรับชำระเงินกู้ยืมกองทุนฯ ตามสัญญา
อัตราผลตอบแทนจากการ ลงทุน	อัตราผลตอบแทนจากการ บริหารเงินลงทุนลดลง ส่งผลต่อรายได้ของกองทุน	F	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยกระดับการ บริหารจัดการและการ ให้บริการกองทุนฯ	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยกระดับการ บริหารจัดการ และการ ให้บริการกองทุนฯ	ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ อัตรา ผลตอบแทนจากการลงทุน

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S O F C	ความเชื่อมโยงกับเป้าหมายประจำปีบัญชีของทุนหมุนเวียน		
			แผนปฏิบัติการราชการ ระยะยาว ๕ ปี (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	แผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๖	กรอบหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการดำเนินงาน ทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี ๒๕๖๖
กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ เกี่ยวกับกองทุนความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน ไม่ทันต่อ สถานการณ์ปัจจุบัน	กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ เกี่ยวกับกองทุนความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน ไม่ทันต่อ สถานการณ์ปัจจุบัน	C	ยุทธศาสตร์ที่ ๑. การ สนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้แรงงานมีความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สนับสนุนการ ดำเนินงานเพื่อให้แรงงานมี ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ ทำงานที่ดี	-

จากการทบทวนปัจจัยเสี่ยงในปีบัญชี ๒๕๖๕ ต่อเนื่องในปีบัญชี ๒๕๖๖ และการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงองค์กรโดยมีเกณฑ์การพิจารณาระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ ให้มีความเชื่อมโยงจากแผนปฏิบัติการราชการระยะยาว ๕ ปี (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ และกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ สรุปปัจจัยความเสี่ยงทั้งหมด ๑๐ ความเสี่ยง ตามตารางที่ ๑๔ ดังนี้

#### ตารางที่ ๑๔ สรุปปัจจัยเสี่ยงประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

Strategic Risk	Operation Risk	Financial Risk	Compliance Risk
S๑ นายจ้างหรือผู้ประกอบกิจการไม่ให้ความสนใจ/ไม่ให้ความสำคัญที่จะขอรับบริการกู้ยืมเงินจากกองทุน	O๑ บุคลากรของกองทุนมีจำนวนไม่เพียงพอในการลงพื้นที่เพื่อติดตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติ	F๑ การเบิกจ่ายเงินไม่เป็นที่ไปตามเป้าหมาย	C๑ กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับเกี่ยวกับกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ไม่ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน
S๒ การให้กู้ยืมเงินไม่เป็นที่ไปตามเป้าหมาย	O๒ การทำงานของเว็บไซต์กองทุนไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	F๒ การชำระเงินกู้ยืมไม่เป็นที่ไปตามสัญญา	
S๓ อัตราดอกเบี้ยแหล่งอื่นใกล้เคียงและต่ำกว่ากองทุน	O๓ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 กระทบต่อการดำเนินงานตามภารกิจ	F๓ อัตราผลตอบแทนจากการบริหารเงินลงทุนลดลงส่งผลต่อรายได้ของกองทุน	

#### ๒. การประเมินความเสี่ยง

จากปัจจัยเสี่ยงที่ได้รับตามความเสี่ยงแต่ละด้านนำมาประเมินความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์การให้คะแนนความรุนแรงของผลกระทบ และโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (ตารางที่ ๑๕) ซึ่งได้กำหนดไว้ ๕ ระดับ ได้แก่ สูงมากเท่ากับ ๕ คะแนน สูงเท่ากับ ๔ คะแนน ปานกลางเท่ากับ ๓ คะแนน น้อยเท่ากับ ๒ คะแนน และน้อยมากเท่ากับ ๑ คะแนน เพื่อกำหนดหารระดับความเสี่ยง แต่ละปัจจัยเสี่ยง

ตารางที่ ๑๕ การวิเคราะห์สาเหตุและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

ประเด็น/องค์ประกอบที่พิจารณา	๑ = น้อยมาก	๒ = น้อย	๓ = ปานกลาง	๔ = สูง	๕ = สูงมาก	
<b>โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (L)</b>						
ระเบียบและคู่มือปฏิบัติ	L๑	มีทั้งสองอย่าง และถือปฏิบัติ	มีทั้งสองอย่าง แต่ถือปฏิบัติทั้ง สองอย่างไม่ ครบถ้วน	มีทั้งสองอย่าง แต่ถือปฏิบัติ อย่างใดอย่าง หนึ่ง	มีทั้งสองอย่าง แต่ไม่ถือปฏิบัติ	ไม่มีทั้งสอง อย่าง
การควบคุม ติดตาม และ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานอื่น ๆ	L๒	ทุก ๑ เดือน	ทุก ๒ เดือน	ทุก ๓ เดือน	ทุก ๖ เดือน	ทุก ๑ ปี
การค้างชำระหนี้ของลูกหนี้	L๓	เกิดขึ้น ๑ ครั้ง ทุกๆ ๑๒ เดือน คิดเป็นโอกาส เกิด ๑๐% แต่ ไม่เกิน ๓๐% ภายใน ระยะเวลา ๑๒ เดือนข้างหน้า	เกิดขึ้น ๑ ครั้ง ทุกๆ ๙ เดือน คิดเป็นโอกาส เกิด ๓๐ % แต่ ไม่เกิน ๕๐% ภายใน ระยะเวลา ๑๒ เดือนข้างหน้า	เกิดขึ้น ๑ ครั้ง ทุกๆ ๖ เดือน คิดเป็นโอกาส เกิด ๕๐ % แต่ ไม่เกิน ๗๐ % ภายใน ระยะเวลา ๑๒ เดือนข้างหน้า	เกิดขึ้น ๑ ครั้ง ทุกๆ ๓ เดือน คิดเป็นโอกาส เกิด ๗๐ % แต่ ไม่เกิน ๙๐ % ภายใน ระยะเวลา ๑๒ เดือนข้างหน้า	เกิดขึ้น ๑ ครั้ง ทุกๆ ๑ เดือน คิดเป็นโอกาส เกิดร้อยละ มากกว่า ๙๐ ภายใน ระยะเวลา ๑๒ เดือนข้างหน้า
ความถี่ในการเกิดความผิดพลาด ของการปฏิบัติงาน	L๔	๑๒ เดือน ครั้ง	๙ เดือน ครั้ง	๖ เดือน ครั้ง	๓ เดือน ครั้ง	เดือนละ ๑ ครั้ง
โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์	L๕	ปีละ ๑ ครั้ง	๙ เดือน ครั้ง	๖ เดือน ครั้ง	๓ เดือน ครั้ง	เดือนละ ๑ ครั้ง
<b>ความรุนแรงของผลกระทบ (I)</b>						
มูลค่าความเสียหาย	I๑	น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท	มากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ - ๔๐๐,๐๐๐ บาท	มากกว่า ๔๐๐,๐๐๐ - ๖๐๐,๐๐ บาท	มากกว่า ๖๐๐,๐๐๐ - ๘๐๐,๐๐๐ บาท	มากกว่า ๘๐๐,๐๐๐ บาท
กระทบต่อภาพลักษณ์/ ชื่อเสียง/ผลการดำเนินงาน กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน	I๒	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
ร้อยละของการชำระคืน เงินกู้ตามสัญญา	I๓	๘๙.๗๐	๙๐.๘๕	๙๒.๐๐	๙๓.๑๕	๙๔.๓๐
จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับ ความเสียหาย/จำนวนผู้มีส่วน ได้เสียที่ได้รับผลกระทบ	I๔	กระทบเฉพาะผู้ ที่เกี่ยวข้องบาง ราย	กระทบเฉพาะผู้ ที่เกี่ยวข้อง โดยตรงเป็น ส่วนใหญ่	กระทบเฉพาะผู้ ที่เกี่ยวข้อง โดยตรงทั้งหมด	กระทบผู้ที่ เกี่ยวข้อง โดยตรงทั้งหมด และผู้อื่น บางส่วน	กระทบผู้ที่ เกี่ยวข้อง โดยตรงทั้งหมด และผู้อื่น
จำนวนผู้ร้องเรียน (ต่อเดือน)	I๕	น้อยกว่า ๑ ราย	๑ - ๒ ราย	๓ - ๔ ราย	๕ - ๖ ราย	ตั้งแต่ ๗ ราย

ประเด็น/องค์ประกอบที่พิจารณา		๑ = น้อยมาก	๒ = น้อย	๓ = ปานกลาง	๔ = สูง	๕ = สูงมาก
ด้านเวลา	1b	ดำเนินงานสำเร็จตามแผนได้มากกว่า ๙๐ %	ดำเนินงานสำเร็จตามแผนได้ ๘๑-๙๐%	ดำเนินงานสำเร็จตามแผนได้ ๗๑-๘๐%	ดำเนินงานสำเร็จตามแผนได้ ๖๐-๗๐%	ดำเนินงานสำเร็จตามแผนได้ น้อยกว่า ๖๐ %

หมายเหตุ:

1a : ร้อยละของการชำระคืนเงินกู้ยืมตามสัญญา โดยใช้ฐานข้อมูลในปี ๒๕๖๕

ปีบัญชี (ปีงบประมาณ)	จำนวนเงินต้นทั้งหมด				
	ครบกำหนดชำระ	ไม่ค้างชำระ		ค้างชำระ	
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
ปี ๒๕๖๑	๔,๐๑๑,๙๙๒.๗๒	๔,๑๔๘,๙๑๔.๘๑	๑๐๓.๔๑	-	-
ปี ๒๕๖๒	๔,๒๕๗,๘๒๓.๑๘	๔,๒๑๔,๕๕๕.๓๘	๙๘.๙๘	๔๓,๒๖๗.๘๐	๑.๐๒
ปี ๒๕๖๓	๕,๖๒๓,๑๒๒.๙๔	๕,๓๐๒,๒๐๖.๗๔	๙๔.๒๙	๓๒๐,๙๑๖.๒๐	๕.๗๑
ปี ๒๕๖๔	๘,๙๘๘,๐๓๙.๑๑	๘,๒๐๗,๓๖๙.๗๑	๙๑.๓๑	๗๘๐,๖๖๙.๔๐	๘.๖๙
ปี ๒๕๖๕	๑๓,๒๐๗,๕๑๖.๓๓	๑๒,๑๕๔,๗๘๘.๗๔	๙๒.๐๓	๑,๐๕๒,๗๒๗.๕๙	๗.๙๗

#### ตารางที่ ๑๖ การคำนวณค่าระดับความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ ความเสี่ยง	
			คะแนน	ระดับ
S๑ นายจ้างหรือผู้ประกอบการไม่ให้ความสนใจ/ไม่ให้ความสำคัญที่จะขอรับบริการกู้ยืมเงินจากกองทุน L๕ x 1b	๔	๔	๑๖	สูง
S๒ การให้กู้ยืมเงินไม่เป็นไปตามเป้าหมาย L๒ x 1๔	๕	๔	๒๐	สูงมาก
S๓ อัตราดอกเบี้ยแหล่งอื่นใกล้เคียงและต่ำกว่ากองทุน L๕ x 1๑	๔	๕	๒๐	สูงมาก
O๑ บุคลากรของกองทุนมีจำนวนไม่เพียงพอในการลงพื้นที่เพื่อติดตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติ L๕ x 1b	๓	๓	๙	ปานกลาง
O๒ การทำงานของเว็บไซต์กองทุนไม่สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ L๕ x 1b	๔	๔	๑๖	สูง
O๓ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 กระทบต่อการดำเนินงานตามภารกิจ L๕ x 1๑	๔	๕	๒๐	สูงมาก
F๑ การเบิกจ่ายเงินไม่เป็นไปตามเป้าหมาย L๕ x 1b	๕	๕	๒๕	สูงมาก
F๒ การชำระเงินกู้ยืมไม่เป็นไปตามสัญญา L๓ x 1๓	๑	๕	๕	ปานกลาง
F๓ อัตราผลตอบแทนจากการบริหารเงินลงทุนลดลง ส่งผลกระทบต่อรายได้ของกองทุน L๕ x 1๑	๔	๓	๑๒	สูง
C๑ กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับเกี่ยวกับกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ไม่ทันต่อ สถานการณ์ปัจจุบัน L๑ x 1b	๒	๓	๖	ปานกลาง



### ๓. การจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Matrix)

กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้พิจารณาโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ และระดับผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว และนำผลการคำนวณระดับความเสี่ยงของแต่ละปัจจัยเสี่ยงมาใส่ในแผนภูมิความเสี่ยงเพื่อพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง เพื่อให้ทราบถึงลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่ควรได้รับการจัดการก่อน โดยใช้เกณฑ์ในการแบ่ง ดังนี้

(๑) ระดับความเสี่ยงต่ำ (Low) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑ - ๓ คะแนน หมายถึง ระดับที่ยอมรับได้โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง ไม่ต้องพิจารณาจัดการเพิ่มเติม

(๒) ระดับความเสี่ยงปานกลาง (Medium) คะแนนระดับความเสี่ยง ๔ - ๙ คะแนน หมายถึง ระดับที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่รับไม่ได้

(๓) ระดับความเสี่ยงสูง (High) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๐ - ๑๖ คะแนน หมายถึง ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่รับได้

(๔) ระดับความเสี่ยงสูงมาก (Extreme) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๗ - ๒๕ คะแนน หมายถึง ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งรัดจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที

จากการคำนวณหาค่าระดับความเสี่ยงได้ดังนี้

(๑) ปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมาก มี ๔ ปัจจัยเสี่ยง ประกอบด้วย

- S๒ การให้กู้ยืมเงินไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
- S๓ อัตราดอกเบี้ยแหล่งอื่นใกล้เคียงและต่ำกว่ากองทุน
- O๓ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 กระทบต่อการดำเนินงานตามภารกิจ
- F๑ การเบิกจ่ายเงินไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

(๒) ปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง มี ๓ ปัจจัยเสี่ยง ประกอบด้วย

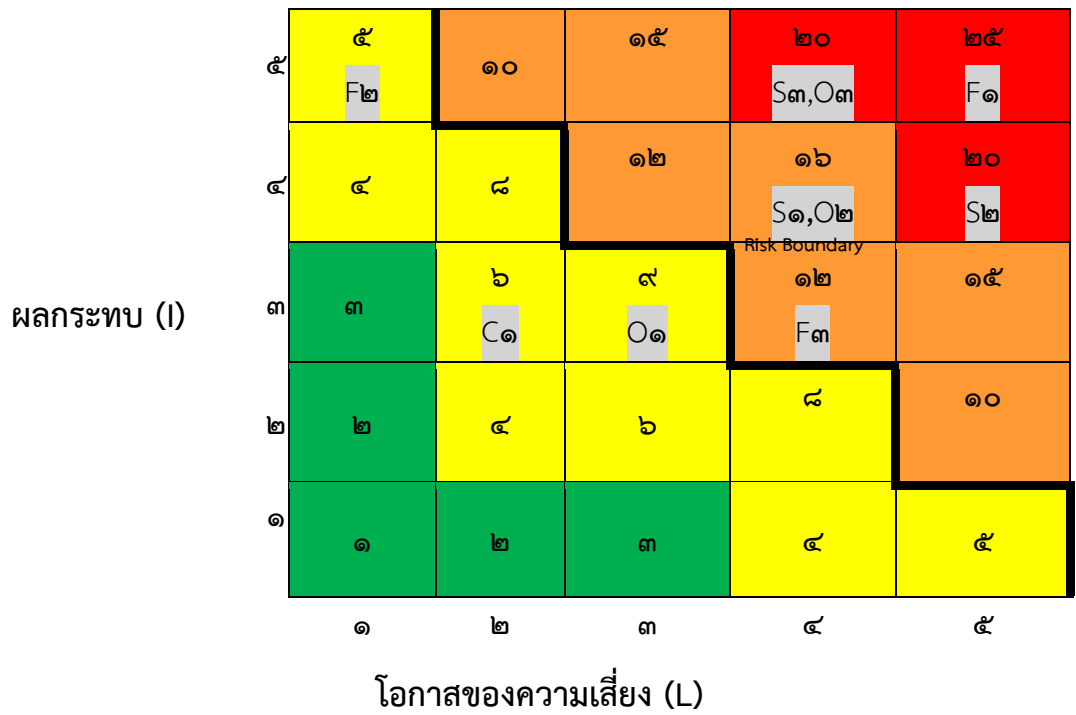
- S๑ นายจ้างหรือผู้ประกอบการไม่ให้ความสนใจ/ไม่ให้ความสำคัญที่จะขอรับบริการกู้ยืมเงินจากกองทุน
- O๒ การทำงานของเว็บไซต์กองทุนไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- F๓ อัตราผลตอบแทนจากการบริหารเงินลงทุนลดลงส่งผลกระทบต่อรายได้ของกองทุน


(๓) ปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง มี ๓ ปัจจัยเสี่ยง ประกอบด้วย

- O๑ บุคลากรของกองทุนมีจำนวนไม่เพียงพอในการลงพื้นที่เพื่อติดตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติ
- F๒ การชำระเงินกู้ยืมไม่เป็นไปตามสัญญา
- C๑ กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับเกี่ยวกับกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ไม่ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

ทั้งนี้ การดำเนินการควบคุมปัจจัยเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลางด้วยกระบวนการควบคุมภายใน และจัดทำแผนปฏิบัติการรองรับความเสี่ยงสำหรับปัจจัยเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง โดยมีเป้าหมายที่จะลดระดับความเสี่ยง เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงลดลงมาอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

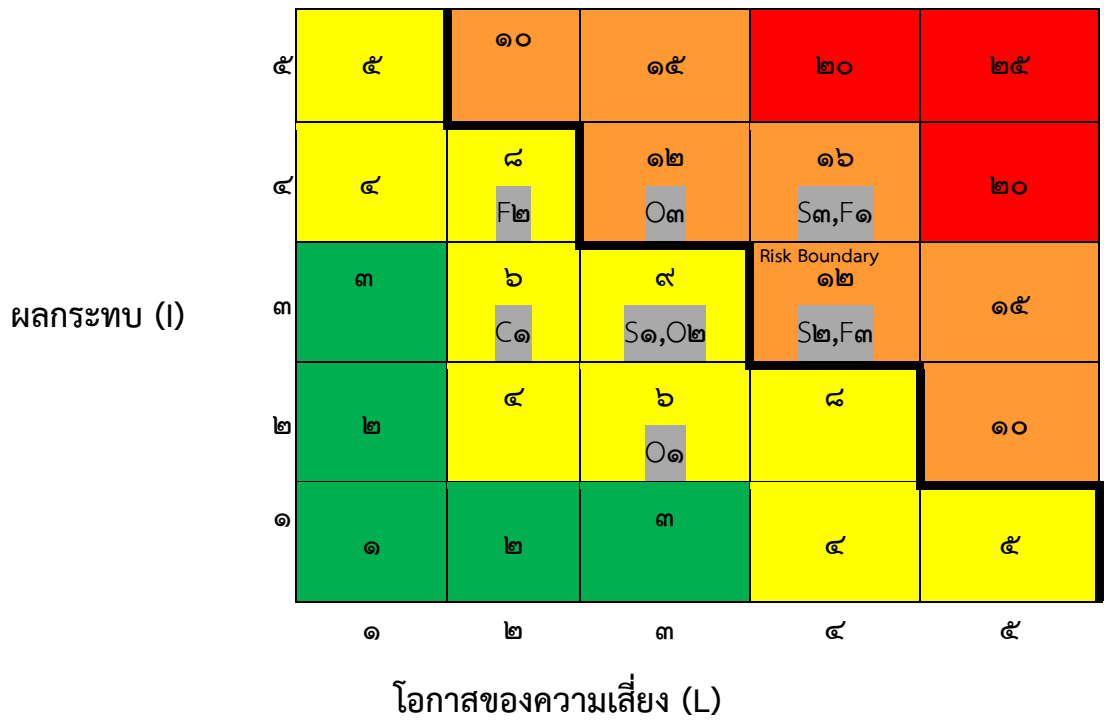
### แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile)







	ความ เสี่ยงต่ำ		ความเสี่ยง ปานกลาง		ความเสี่ยง สูง		ความเสี่ยง สูงมาก
---	-------------------	---	-----------------------	---	-------------------	---	----------------------

แผนภาพที่ ๑ แสดงระดับความเสี่ยง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

### แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile)



	ความเสี่ยง ต่ำ		ความเสี่ยง ปานกลาง		ความเสี่ยง สูง		ความเสี่ยง สูงมาก
---	-------------------	---	-----------------------	---	-------------------	---	----------------------

แผนภาพที่ ๑ แสดงระดับความเสี่ยงเป้าหมาย ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

#### ๔. การตอบสนองความเสี่ยง

การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยระบุวิธีการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม ซึ่งคำนึงถึงต้นทุนและผลประโยชน์ (Cost-Benefit) ที่ได้รับจากการตัดสินใจในการเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risk) ขององค์กร ตามแนวทางของ COSO เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน สามารถจำแนกวิธีการจัดการความเสี่ยงออกเป็น ๔ วิธี กำหนดให้มีกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง ๔ ลักษณะคือ

๑. **การยอมรับความเสี่ยง (Take Risk)** เป็นการยอมรับให้ความเสี่ยงสามารถเกิดขึ้นได้ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ โดยไม่มีมาตรการหรือกลยุทธ์ใด ๆ ในการควบคุมซึ่งอาจเนื่องมาจากความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับความเสี่ยงต่ำมาก หรือไม่มีวิธีการใด ๆ ในปัจจุบันที่จะควบคุม หรือวิธีการที่จะนำมาใช้ มีต้นทุนสูงเมื่อเทียบกับความเสี่ยง ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น ไม่คุ้มค่าต่อการดำเนินการ

๒. **การควบคุมความเสี่ยง (Treat Risk)** เป็นการจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงเพื่อควบคุมโอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่กำหนด ซึ่งเป็นระดับที่สามารถยอมรับได้

๓. **การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer Risk)** เป็นวิธีการร่วมหรือแบ่งความรับผิดชอบให้กับผู้อื่นในการจัดการความเสี่ยง เช่น การทำประกันภัย และการจ้างบุคคลภายนอกที่มีความสามารถหรือความชำนาญการในเรื่องต่าง ๆ เหล่านั้นดำเนินการแทน (Outsource) เป็นต้น

๔. **การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate Risk)** กรณีที่ไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้ อาจใช้วิธีการเปลี่ยนวัตถุประสงค์ การหยุดดำเนินกิจการ/ระงับ/ยกเลิก หรือการไม่ดำเนินกิจกรรมนั้น ๆ เลย เช่น การลงทุนในโครงการขนาดใหญ่ มีงบประมาณโครงการสูง อาจมีการประเมินความเสี่ยงก่อนเริ่มโครงการ ซึ่งหากมีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดปัญหาตามมาทั้งด้านการเงินและด้านอื่น ๆ ก็จะไม่ดำเนินการ เป็นต้น

ตารางที่ ๑๗ แสดงการประเมินต้นทุนและผลประโยชน์ของกิจกรรมจัดการความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	การวิเคราะห์ Cost-Benefit		ทางเลือกที่เหมาะสม
			ต้นทุน	ผลประโยชน์	
S๑ นายจ้างหรือผู้ประกอบกิจการไม่ให้ความสนใจ/ไม่ให้ความสำคัญที่จะขอรับบริการกู้ยืมเงินจากกองทุน	ยอมรับความเสี่ยง (Take Risk)	ติดตามรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส	ไม่มีค่าใช้จ่าย	กองทุนจะทราบถึงสถานะการยื่นคำขอกู้ยืมเงินและทบทวนการดำเนินงานให้เหมาะสม	-
	ควบคุมความเสี่ยง (Treat Risk)	๑. การประชาสัมพันธ์โดยการจัดอบรมสร้างการรับรู้เพื่อเผยแพร่กองทุนบทบาทหน้าที่กองทุน	๑๓๔,๒๐๐ บ.	นายจ้างหรือผู้ประกอบกิจการทราบถึงขั้นตอนแนวทางการเข้าถึงแหล่งเงินทุนของกองทุน	ควบคุมความเสี่ยง
		๒. การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของกองทุนถึงผู้ประกอบการโดยตรง	ไม่มีค่าใช้จ่าย		
		๓. การให้คำแนะนำผู้มาขอรับบริการการชี้แจงแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการเงินกู้ยืมกองทุนให้แก่ผู้รับบริการ	ไม่มีค่าใช้จ่าย		
๔. จัดทำสื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การให้บริการตามภารกิจกองทุนความปลอดภัยฯ เช่นสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อนิทรรศการ	๕๘,๕๐๐ บ.				
๕. เพิ่มแรงจูงใจในการขอรับบริการการกู้ยืมเงินจากกองทุน	ไม่มีค่าใช้จ่าย				
๖. เพิ่มมอบใบประกาศเกียรติคุณให้แก่สถานประกอบการที่ให้ความสนใจด้านความปลอดภัยในการทำงาน	ไม่มีค่าใช้จ่าย				
ถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer Risk)	ไม่สามารถถ่ายโอนความเสี่ยงได้ เนื่องจากมีงบประมาณจำกัดไม่สามารถให้บุคคลภายนอกทำแทนได้	-	-	-	
หลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate Risk)	ไม่สามารถหลีกเลี่ยงความเสี่ยงได้	-	-	-	



ตารางที่ ๑๙ แสดงการประเมินต้นทุนและผลประโยชน์ของกิจกรรมจัดการความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	การวิเคราะห์ Cost-Benefit		ทางเลือกที่เหมาะสม
			ต้นทุน	ผลประโยชน์	
S๓ อัตราดอกเบี้ยแหล่งอื่น ใกล้เคียงและต่ำกว่ากองทุน L๕ x ๑	ยอมรับความเสี่ยง (Take Risk)	ติดตามรายงานผลการดำเนินงานเป็น ระยะ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	สอบถามความต้องการ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความพึงพอใจอัตรา ดอกเบี้ยในปัจจุบัน	ยอมรับความเสี่ยง
	ควบคุมความเสี่ยง (Treat Risk)	ทบทวน/ปรับลดอัตราดอกเบี้ยให้ สอดคล้องกับสถานการณ์	ไม่มีค่าใช้จ่าย	เพิ่มแรงจูงใจให้กับผู้ กู้ยืมเพิ่มมากขึ้น	-
	ถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer Risk)	ไม่สามารถถ่ายโอนความเสี่ยงได้	-	-	-
	หลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate Risk)	ไม่สามารถหลีกเลี่ยงความเสี่ยงได้	-	-	-

ตารางที่ ๒๐ แสดงการประเมินต้นทุนและผลประโยชน์ของกิจกรรมจัดการความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	การวิเคราะห์ Cost-Benefit		ทางเลือกที่เหมาะสม
			ต้นทุน	ผลประโยชน์	
๐๑ บุคลากรของกองทุนมีจำนวนไม่เพียงพอในการลงพื้นที่เพื่อติดตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติ L๕ x 1๖	ยอมรับความเสี่ยง (Take Risk)	ติดตามรายงานผลการติดตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติตามแนวปฏิบัติที่กำหนดเป็นระยะ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ทราบการติดตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติเป็นรายไตรมาส	-
	ควบคุมความเสี่ยง (Treat Risk)	๑. ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการติดตามเงินกู้ยืมกองทุน ๒. ประสานเจ้าหน้าที่ ศพข. หรือ สสค. ในพื้นที่ติดตามและรายงานโครงการที่ได้รับการอนุมัติ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	เพื่อให้ การติดตามดำเนินงานทันต่อเงื่อนไขเวลาที่กำหนดและเป็นไปตามวัตถุประสงค์/การติดตามและประเมินผลโครงการ/แผนงานด้านการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนาด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ	ควบคุมความเสี่ยง
	ถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer Risk)	ไม่สามารถถ่ายโอนความเสี่ยงได้	-	-	-
	หลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate Risk)	ไม่สามารถหลีกเลี่ยงความเสี่ยงได้	-	-	-



ตารางที่ ๒๑ แสดงการประเมินต้นทุนและผลประโยชน์ของกิจกรรมจัดการความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	การวิเคราะห์ Cost-Benefit		ทางเลือกที่เหมาะสม
			ต้นทุน	ผลประโยชน์	
O๒ การทำงานของเว็บไซต์ กองทุนไม่สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ  L๕ x I๒	ยอมรับความเสี่ยง (Take Risk)	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ปรับปรุงข้อมูล เนื้อหา ภายในเว็บไซต์ให้เป็น ปัจจุบัน	-
	ควบคุมความเสี่ยง (Treat Risk)	จ้างและกำกับดูแลพัฒนาเว็บไซต์ กองทุนความปลอดภัยฯ ให้ใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๕๐,๐๐๐ บาท	จัดให้ระบบที่ใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการ	ควบคุมความเสี่ยง
	ถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer Risk)	ไม่สามารถถ่ายโอนความเสี่ยง	กองทุนไม่มีงบประมาณ เพียงพอในการถ่ายโอนให้ หน่วยงานภายนอก	การทำงานของเว็บไซต์ ถูกต้อง	-
	หลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate Risk)	ไม่สามารถหลีกเลี่ยงความเสี่ยงได้	ไม่มีค่าใช้จ่าย	-	-

ตารางที่ ๒๒ แสดงการประเมินต้นทุนและผลประโยชน์ของกิจกรรมจัดการความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	การวิเคราะห์ Cost-Benefit		ทางเลือกที่เหมาะสม
			ต้นทุน	ผลประโยชน์	
O๓ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 กระทบต่อการดำเนินงานตามภารกิจ L๕ x I๑	ยอมรับความเสี่ยง (Take Risk)	ไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้	-	-	
	ควบคุมความเสี่ยง (Treat Risk)	๑. มีมาตรการช่วยเหลือผู้กู้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019  ๒. มีการติดตามทวงหนี้ผู้กู้ตามแนวปฏิบัติ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๑.สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องภายใต้ความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์อุบัติการณ์โรคระบาด  ๒. บรรเทาภาระหนี้สินให้แก่ผู้กู้	ควบคุมความเสี่ยง
	ถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer Risk)	ไม่สามารถถ่ายโอนความเสี่ยงได้			-
	หลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate Risk)	ไม่สามารถหลีกเลี่ยงความเสี่ยงได้	-	-	-

ตารางที่ ๒๓ แสดงการประเมินต้นทุนและผลประโยชน์ของกิจกรรมจัดการความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	การวิเคราะห์ Cost-Benefit		ทางเลือกที่เหมาะสม
			ต้นทุน	ผลประโยชน์	
F๑ การเบิกจ่ายเงินไม่ เป็นไปตามเป้าหมาย  L๕ x I๒	ยอมรับความเสี่ยง (Take Risk)	ไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้	-	-	-
	ควบคุมความเสี่ยง (Treat Risk)	๑. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ กองทุนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ๒. ปรับแผนประชาสัมพันธ์กู้ยืมเงิน เชิงรุกให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ปัจจุบัน	ไม่มีค่าใช้จ่าย	สามารถดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมาย	ควบคุมความเสี่ยง
	ถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer Risk)	ไม่สามารถถ่ายโอนความเสี่ยงได้	-	-	-
	หลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate Risk)	ไม่สามารถหลีกเลี่ยงความเสี่ยงได้	-	-	-

ตารางที่ ๒๔ แสดงการประเมินต้นทุนและผลประโยชน์ของกิจกรรมจัดการความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	การวิเคราะห์ Cost-Benefit		ทางเลือกที่เหมาะสม
			ต้นทุน	ผลประโยชน์	
F๒ การชำระเงินกู้ยืมของผู้กู้ตามสัญญา	ยอมรับความเสี่ยง (Take Risk)	ไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้	-	-	-
	ควบคุมความเสี่ยง (Treat Risk)	๑. ดำเนินการตามมาตรการติดตามหนี้ของกองทุน ๒. ขอความร่วมมือ ศปช./สสค.ดำเนินการติดตามลูกหนี้ ๓. เจ้าหน้าที่กองทุนลงพื้นที่เพื่อติดตามและเร่งรัดหนี้สิน ๔. มีมาตรการรองรับสำหรับผู้กู้ที่มีผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	ไม่มีต้นทุน	๑.สามารถทราบเหตุผลของลูกหนี้ได้อย่างแท้จริง และสามารถแนะนำให้แก่ลูกหนี้กองทุนได้ ๒. ติดตามการชำระคืนเงินกู้กองทุนตามสัญญาเงินกู้	ควบคุมความเสี่ยง
	ถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer Risk)	ไม่สามารถถ่ายโอนความเสี่ยงได้			
	หลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate Risk)	ไม่สามารถหลีกเลี่ยงความเสี่ยงได้	-	-	-

ตารางที่ ๒๕ แสดงการประเมินต้นทุนและผลประโยชน์ของกิจกรรมจัดการความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	การวิเคราะห์ Cost-Benefit		ทางเลือกที่เหมาะสม
			ต้นทุน	ผลประโยชน์	
F๓ อัตราผลตอบแทนจากการบริหารเงินทุนลดลง ส่งผลต่อรายได้ของกองทุน	ยอมรับความเสี่ยง (Take Risk)	จัดทำหนังสือถึงธนาคารรัฐวิสาหกิจให้เสนออัตราดอกเบี้ยเงินฝากในอัตราพิเศษ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ให้คณะกรรมการพิจารณาเพื่อนำเงินไปลงทุนจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน	ยอมรับความเสี่ยง
	ควบคุมความเสี่ยง (Treat Risk)	๑. ศึกษารูปแบบการลงทุนที่เหมาะสม ได้แก่ การซื้อพันธบัตรรัฐบาล ซื้อตราสารแห่งหนึ่ง ฯลฯ ๒. รายงานผลการศึกษาต่อคณะกรรมการฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดหาผลประโยชน์	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๑. เพิ่มรายได้ให้กับกองทุนมากขึ้น ๒. เพิ่มทางเลือกในการนำเงินไปลงทุนเพื่อจัดหาผลประโยชน์	-
	ถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer Risk)	ไม่สามารถถ่ายโอนความเสี่ยง	-	-	
	หลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate Risk)	ไม่สามารถหลีกเลี่ยงความเสี่ยงได้	-	-	-

ตารางที่ ๒๖ แสดงการประเมินต้นทุนและผลประโยชน์ของกิจกรรมจัดการความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	การวิเคราะห์ Cost-Benefit		ทางเลือกที่เหมาะสม
			ต้นทุน	ผลประโยชน์	
C๑ กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับเกี่ยวกับกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ไม่ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน	ยอมรับความเสี่ยง (Take Risk)	ไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้	-	-	-
	ควบคุมความเสี่ยง (Treat Risk)	ประชุมคณะอนุกรรมการยกร่างฯ ทบทวนกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน	๗๔,๙๔๓ บาท	กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ ที่ปรับแก้ไขสามารถใช้งานได้งานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น	ควบคุมความเสี่ยง
	ถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer Risk)	ไม่สามารถถ่ายโอนความเสี่ยงได้	-	-	-
	หลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate Risk)	ไม่สามารถหลีกเลี่ยงความเสี่ยงได้	-	-	-

## ๕. กิจกรรมเพื่อการควบคุม (Control Activities)

การกำหนดแผนบริหารความเสี่ยง หรือมาตรการในการสนองต่อความเสี่ยง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าจะสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงหรือปัจจัยเสี่ยงที่มีอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำปัจจัยความเสี่ยงทุกปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กรหลังจากมีการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและผลประโยชน์แล้ว

ตารางที่ ๒๗ แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยง (โอกาส* ผลกระทบ)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ประโยชน์ที่คาดว่าจะ ได้รับ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)</b>						
S๑ นายจ้างหรือผู้ประกอบการไม่ให้ความสนใจ/ไม่ให้ความสำคัญที่จะขอรับบริการกู้ยืมเงินจากกองทุน L๕ x I๒	๔ * ๔ = ๑๖ สูง	๑. การประชาสัมพันธ์โดยการจัดอบรมสร้างการรับรู้เพื่อเผยแพร่กองทุนบทบาทหน้าที่กองทุน ๒. การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของกองทุน ถึงผู้ประกอบการโดยตรง ๓. การให้คำแนะนำผู้มาขอรับบริการการชี้แจงแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการเงินกู้ยืมกองทุนให้แก่ผู้รับบริการ ๔. จัดทำสื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การให้บริการตามภารกิจกองทุนความปลอดภัยฯ เช่นสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อนิทรรศการ ๕. เพิ่มแรงจูงใจในการขอรับบริการการกู้ยืมเงินจากกองทุน เช่นมอบใบประกาศเกียรติคุณให้แก่สถานประกอบการที่ให้ความสนใจด้านความปลอดภัยในการทำงาน	นายจ้างหรือผู้ประกอบการทราบถึงขั้นตอนแนวทางการเข้าถึงแหล่งเงินทุนของกองทุน	ก.พ.๖๖- มี.ค.๖๖ ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖ ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖ ต.ค.๖๕-ก.พ.๖๖ ต.ค.๖๕-ก.พ.๖๖	๑๓๔,๒๐๐ บ. ไม่มีค่าใช้จ่าย ไม่มีค่าใช้จ่าย ๕๘,๕๐๐ บ. ไม่มีค่าใช้จ่าย	งานยุทธศาสตร์และนโยบาย

ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยง (โอกาส* ผลกระทบ)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ประโยชน์ที่คาดว่าจะ ได้รับ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
S๒ การให้กู้ยืมเงินไม่เป็นไป ตามเป้าหมาย L๒ x I๔	๕ * ๔ = ๒๐ สูงมาก	<p>๑. การประชาสัมพันธ์โดยการจัดอบรม สร้างการรับรู้เพื่อเผยแพร่กองทุนบทบาท หน้าที่กองทุน</p> <p>๒. การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคม ออนไลน์ของกองทุน ถึงผู้ประกอบการ โดยตรง</p> <p>๓. การให้คำแนะนำผู้มาขอรับบริการการ ชี้แจงแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการเงินกู้ยืม กองทุนให้แก่ผู้รับบริการ</p> <p>๔. การประชาสัมพันธ์ผ่านหน่วยงานส่วน ภูมิภาค (สสค./ศปช.)</p> <p>๕. การประชาสัมพันธ์ผ่านผู้รู้รายเดิม</p> <p>๖. จัดทำสื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ การให้บริการตามภารกิจกองทุนความ ปลอดภัยฯ เช่นสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อนิทรรศการ</p>	ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเป็นไปตาม เป้าหมายของกองทุน	<p>ก.พ.๖๖-มี.ค.๖๖</p> <p>ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖</p> <p>ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖</p> <p>ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖</p> <p>ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖</p> <p>ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖</p>	<p>๑๓๔,๒๐๐ บ</p> <p>ไม่มี ค่าใช้จ่าย</p> <p>ไม่มี ค่าใช้จ่าย</p> <p>ไม่มี ค่าใช้จ่าย</p> <p>ไม่มี ค่าใช้จ่าย</p> <p>ไม่มี ค่าใช้จ่าย</p>	งานยุทธศาสตร์ และนโยบาย



ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยง (โอกาส* ผลกระทบ)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ประโยชน์ที่คาดว่าจะ ได้รับ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
S๓ อัตราดอกเบี้ยแหล่งอื่น ใกล้เคียงและต่ำกว่ากองทุน L๕ x 1๑	๔ * ๔ = ๒๐ สูงมาก	ติดตามรายงานผลการดำเนินงานเป็นระยะ	สอบถามความต้องการของผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียความพึง พอใจอัตราดอกเบี้ยใน ปัจจุบัน	ม.ค.๖๖- ก.ย.๖๖	ไม่มี ค่าใช้จ่าย	แผนงานและ งบประมาณ
<b>ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)</b>						
O๑ บุคลากรของกองทุนมี จำนวนไม่เพียงพอในการลง พื้นที่เพื่อติดตามโครงการที่ ได้รับการอนุมัติ L๕ x 1๖	๓ * ๓ = ๙ ปานกลาง	๑. ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการติดตาม เงินกู้ยืมกองทุน ๒. ประสานเจ้าหน้าที่ ศปช. หรือ สสค. ใน พื้นที่ที่ติดตามและรายงานโครงการที่ได้รับ อนุมัติ	เพื่อให้การติดตาม ดำเนินงานทันต่อเงื่อนไข ที่กำหนดและเป็นไปตาม วัตถุประสงค์/การติดตาม และประเมินผลโครงการ/ แผนงานด้านการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนาด้านความ ปลอดภัยในสถานประกอบ กิจการ	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	ไม่มี ค่าใช้จ่าย	งานยุทธศาสตร์ และนโยบาย

ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยง (โอกาส* ผลกระทบ)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ประโยชน์ที่คาดว่าจะ ได้รับ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
O๒ การทำงานของเว็บไซต์ กองทุนไม่สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ L๕ x I๒	๔ * ๔ = ๑๖ สูง	จ้างและกำกับดูแลพัฒนาเว็บไซต์กองทุน ความปลอดภัยฯ ให้ใช้งานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	จัดให้ระบบที่ใช้งานได้อย่าง มีประสิทธิภาพตอบสนอง ความต้องการ	ก.พ.๖๖-ก.ย.๖๖	๑๕๐,๐๐๐ บาท	งานยุทธศาสตร์ และนโยบาย
O๓ สถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 กระทบต่อ การดำเนินงานตามภารกิจ L๕ x I๑	๔ * ๕ = ๒๕ สูงมาก	๑. มีมาตรการช่วยเหลือผู้กู้ที่ได้รับ ผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019  ๒. มีการติดตามทวงหนี้ผู้กู้ตามแนวปฏิบัติ	๑.สามารถดำเนินการได้ อย่างต่อเนื่องภายใต้ความ เปลี่ยนแปลงของ สถานการณ์อุบัติการณ์ โรคระบาด  ๒. บรรเทาภาระหนี้สิน ให้แก่ผู้กู้	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖  ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	ไม่มี ค่าใช้จ่าย	งานยุทธศาสตร์ และนโยบาย

ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยง (โอกาส* ผลกระทบ)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ประโยชน์ที่คาดว่าจะ ได้รับ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ความเสี่ยงด้านการเงิน(Finance Risk)</b>						
F๑ การเบิกจ่ายเงินไม่เป็นไป ตามเป้าหมาย L๕ x I๒	๕ * ๕ = ๑๕ สูงมาก	๑. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ กองทุนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ๒. ปรับแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกให้ สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	สามารถดำเนินการเป็นไป ตามเป้าหมาย	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	ไม่มี ค่าใช้จ่าย	แผนงานและ งบประมาณ
F๒ การชำระเงินกู้ยืมไม่ เป็นไปตามสัญญา L๓ x I๓	๑ * ๕ = ๕ สูง มาก	๑. ดำเนินการตามมาตรการติดตามหนี้ของ กองทุน ๒. ขอความร่วมมือ ศปช./สสค.ดำเนินการ ติดตามลูกหนี้ ๓. เจ้าหน้าที่กองทุนลงพื้นที่เพื่อติดตาม และเร่งรัดหนี้สิน ๔. มีมาตรการรองรับสำหรับผู้กู้ที่มี ผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019	๑.สามารถทราบเหตุผลของ ลูกหนี้ได้อย่างแท้จริง และ สามารถแนะนำให้แก่ลูกหนี้ กองทุน ได้ ๒. ติดตามการชำระคืนเงินกู้ กองทุนตามสัญญาเงินกู้	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	ไม่มี ค่าใช้จ่าย	แผนงานและ งบประมาณ
F๓ อัตราผลตอบแทนจากการ บริหารเงินลงทุนลดลงส่งผล ต่อรายได้ของกองทุน L๕ x I๑	๔ * ๓ = ๑๒ สูง	จัดทำหนังสือถึงธนาคารรัฐวิสาหกิจให้ เสนออัตราดอกเบี้ยเงินฝากในอัตราพิเศษ	ให้คณะกรรมการพิจารณา เพื่อนำเงินไปลงทุนจัดหา ผลประโยชน์ของกองทุน	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	ไม่มี ค่าใช้จ่าย	แผนงานและ งบประมาณ

ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยง (โอกาส* ผลกระทบ)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ประโยชน์ที่คาดว่าจะ ได้รับ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)</b>						
C๑ กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ เกี่ยวกับกองทุนความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ไม่ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน L๑ x I๒	๒ * ๓ = ๖ ปานกลาง	ประชุมคณะอนุกรรมการร่างฯ ทบทวน กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ ให้ทันต่อ สถานการณ์ปัจจุบัน	กฎหมาย/ระเบียบ/ ข้อบังคับ ที่ปรับแก้ไข สามารถใช้งานได้งานอย่างมี ประสิทธิภาพมากขึ้น	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	๗๔,๙๔๓ บ.	งานยุทธศาสตร์ และนโยบาย

ตารางที่ ๒๘ การรายงานผลและประเมินผล

ปัจจัยเสี่ยง	ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖									หมายเหตุ
	การประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕			เป้าหมาย ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖			การประเมินความเสี่ยง ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖			
	L	I	R๑	L	I	R๒	L	I	R๓	
S๑ นายจ้างหรือผู้ประกอบการไม่ให้ความสนใจ/ไม่ให้ความสำคัญที่จะขอรับบริการกู้ยืมเงินจากกองทุน L๕ x I๒	๔	๔	๑๖	๓	๓	๙				
S๒ การให้กู้ยืมเงินไม่เป็นไปตามเป้าหมาย L๒ x I๔	๕	๔	๒๐	๔	๓	๑๒				
S๓ อัตราดอกเบี้ยแหล่งอื่นใกล้เคียงและต่ำกว่ากองทุน L๕ x I๑	๔	๕	๒๐	๔	๔	๑๖				
O๑ บุคลากรของกองทุนมีจำนวนไม่เพียงพอในการลงพื้นที่เพื่อติดตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติ L๕ x I๖	๓	๓	๙	๓	๒	๖				
O๒ การทำงานของเว็บไซต์กองทุนไม่สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ L๕ x I๒	๔	๔	๑๖	๓	๓	๙				
O๓ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 กระทบต่อการดำเนินงานตามภารกิจ L๕ x I๑	๔	๕	๒๐	๓	๔	๑๒				
F๑ การเบิกจ่ายเงินไม่เป็นไปตามเป้าหมาย L๕ x I๒	๕	๕	๒๕	๔	๔	๑๖				
F๒ การชำระเงินกู้ยืมไม่เป็นไปตามสัญญา L๓ x I๓	๑	๕	๕	๒	๔	๘				

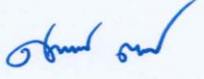

ปัจจัยเสี่ยง	ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖									หมายเหตุ
	การประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕			เป้าหมาย ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖			การประเมินความเสี่ยง ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖			
	L	I	R๑	L	I	R๒	L	I	R๓	
F๓ อัตราผลตอบแทนจากการบริหารเงินลงทุนลดลงส่งผลต่อรายได้ของกองทุน L๕ x I๑	๔	๓	๑๒	๔	๓	๑๒				
C๑ กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับเกี่ยวกับกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ไม่ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน L๑ x I๒	๒	๓	๖	๒	๓	๖				

หมายเหตุ :

- L = ค่าโอกาสความเสี่ยง
- I = ค่าผลกระทบตามประเภทความเสี่ยง
- R๑ = ก่อนมีการจัดการ
- R๒ = ระดับเป้าหมายที่คาดหวัง
- R๓ = ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่ หลังจากมีการจัดการความเสี่ยง

# ภาคผนวก

แผนปฏิบัติการกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ภายใต้อุทธศาสตร์ที่ ๑ สนับสนุนการดำเนินงานเพื่อให้แรงงานมีความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างการจัดการองค์ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยกระดับการบริหารจัดการ และการให้บริการกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ			ผู้เสนอ  (นายศักดิ์ศิลป์ ตูลาร)										ผู้อนุมัติ  (นายนิยม สองแก้ว)							
			ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน วันที่ ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕										อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน วันที่ ๑๗ ต.ค. ๒๕๖๕							
ชื่อแผน/กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมายการดำเนินงาน													งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัดและเป้าหมายของแผนงาน/โครงการ					
	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม		
งบประมาณรวมทั้งสิ้น																			๑๔,๔๘๑,๕๐๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สนับสนุนการดำเนินงานเพื่อให้แรงงานมีความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี																				
๑. สนับสนุน อุดหนุน และการรณรงค์ส่งเสริม การป้องกัน แก้ไข และบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน มาตรา ๔๖ (๑) และ (๒)	โครงการ	๑																	๒๐๐,๐๐๐	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ/กิจกรรม
๒. สนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) มาตรา ๔๖ (๔)	โครงการ	๒																	๒,๔๒๙,๑๐๐	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ/กิจกรรม
๓. สนับสนุนเงินกู้ยืมแก่นายจ้าง เพื่อแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และโรคอันเนื่องจากการทำงาน มาตรา ๔๖ (๕)	บาท	๑๐ ล้าน																	๑๐,๐๐๐,๐๐๐	ร้อยละของความสำเร็จในการสนับสนุนเงินกู้ ให้แก่นายจ้าง/ผู้ประกอบการตามกรอบ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
๔. ให้บริการเงินทดรองจ่ายเพื่อปรับปรุงแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย ในการทำงาน ตามมาตรา ๓๗ มาตรา ๔๖ (๖)	แห่ง	๑																	๑๐๐,๐๐๐	จำนวนแห่งในการขอเงินทดรองจ่ายเพื่อปรับปรุงแก้ไข สภาพความไม่ปลอดภัยในการทำงานตามมาตรา ๓๗
๕. ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ครั้ง	๖	๑	๑	๒	๑	๑	๑	๒	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๗๑,๖๕๐	จำนวนครั้งของการจัดประชุมคณะกรรมการ
๖. ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	ครั้ง	๑๒	๑	๑	๒	๑	๑	๑	๓	๑	๑	๑	๓	๒	๑	๑	๑	๑	๒๙๙,๗๗๐	จำนวนครั้งของการจัดประชุมคณะกรรมการ
๗. การชี้แจงแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ครั้ง	๓			๑	๑			๑	๑			๑	๑					๗,๒๒๐	จำนวนครั้งในการชี้แจงแนะนำการให้บริการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : เสริมสร้างการจัดการองค์ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน																				
๘. โครงการสร้างการรับรู้เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภารกิจ กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับนายจ้างในสถานประกอบการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	ครั้ง คน	๒ ๑๐๐							๑ ๕๐	๑ ๕๐	๒ ๑๐๐								๑๓๔,๒๐๐	จำนวนครั้งที่จัดอบรม





ผลการดำเนินงานในอดีตและเป้าหมายการดำเนินงานของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต			น้ำหนัก (ร้อยละ)	ค่าเกณฑ์วัด					การปรับค่า เกณฑ์วัด	
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕e		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
<b>ด้านที่ ๑ การเงิน</b>					๑๐							
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของการรับชำระเงินกู้ตามสัญญา	ร้อยละ	๙๔.๒๙	๙๑.๓๑	๙๒.๕๓	๕	๘๙.๗๐	๙๐.๘๕	๙๒.๐๐	๙๓.๑๕	๙๔.๓๐	-/+๑.๑๕	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ อัตราผลตอบแทนจากการลงทุน	ร้อยละ	๑.๗๐	๐.๗๖	๐.๗๐	๕	X - ๑	X - ๐.๕	X	X + ๐.๕	X + ๑	-/+๐.๕๐	
<b>ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b>					๑๐							
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย												
๒.๑.๑ ร้อยละความพึงพอใจของนายจ้าง/ผู้ประกอบการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกู้/เงินสนับสนุนจากกองทุนฯ	ร้อยละ	๑๐๐	๘๗.๕๐	N/A	๒.๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	-/+๕	
๒.๑.๒ ร้อยละความพึงพอใจของพนักงาน/แรงงานในสถานประกอบการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกู้/เงินสนับสนุนจากกองทุนฯ	ร้อยละ	๑๐๐	๙๗.๔๑	N/A	๒.๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	-/+๕	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การรับรู้ข้อมูลของนายจ้าง/ผู้ประกอบการเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกองทุนฯ	ร้อยละ	๙๒.๙๐	๙๔.๑๒	N/A	๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	-/+๕	

รายงานการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน (Performance Agreement : PA)  
กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต			น้ำหนัก (ร้อยละ)	ค่าเกณฑ์วัด					การปรับค่า เกณฑ์วัด	
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ					๔๕							
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความสำเร็จในการสนับสนุนเงินกู้ให้แก่นายจ้าง/ ผู้ประกอบการ												
๓.๑.๑ ร้อยละของจำนวนเงินที่อนุมัติเพื่อ สนับสนุนเงินกู้แก่นายจ้าง/ ผู้ประกอบการ	ร้อยละ	๘๓.๔๔	๔๕.๙๑	๒๖.๗๕	๑๐	๖๓	๖๘	๗๓	๗๘	๘๓	-/+๕	
๓.๑.๒ ร้อยละความสำเร็จในการเร่งรัดจัดทำ สัญญาเงินกู้ของนายจ้าง/ผู้ประกอบการ	ร้อยละ	๙๐.๐๐ (๙/๑๐)	๑๐๐	N/A	๑๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	-/+๕	
ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ระดับความสำเร็จของการติดตามและประเมินผล โครงการ/แผนงานที่ได้รับการสนับสนุนเงินกู้จากกองทุนฯ	ระดับ	๓	๕	N/A	๑๕	๑	๒	๓	๔	๕	-/+๑	
ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖	ร้อยละ	๔๒.๘๖	๗๑.๘๒	N/A	๑๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	-/+๕	

หมายเหตุ : ๑. ผลการดำเนินงานประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ยังไม่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน

๒. N/A หมายถึง อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล

รายงานการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน (Performance Agreement : PA)  
กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต			น้ำหนัก (ร้อยละ)	ค่าเกณฑ์วัด					การปรับค่า เกณฑ์วัด	
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕e		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
ด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน					๑๕							
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ระดับ	๓.๑๐๐๐	๔.๓๐๐๐	N/A	๕	๑	๒	๓	๔	๕		-/+๑
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การตรวจสอบภายใน	ระดับ	๓.๓๕๐๐	๔.๗๐๐๐	N/A	๕	๑	๒	๓	๔	๕		-/+๑
ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล	ระดับ	๒.๔๕๐๐	๒.๘๐๐๐	N/A	๕	๑	๒	๓	๔	๕		-/+๑
ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหาร ทุนหมุนเวียนพนักงานและลูกจ้าง					๑๐							
ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน	ระดับ	๔.๔๙๐๐	๔.๗๐๐๐๐	N/A	๕	๑	๒	๓	๔	๕		-/+๑
ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับ	๓.๗๑๒๕	๔.๓๐๐๐๐	N/A	๕	๑	๒	๓	๔	๕		-/+๑
ด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง					๑๐							
ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ	ระดับ	๓.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐	N/A	๕	๑	๒	๓	๔	๕		-/+๑
ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ การจ่ายเงินและการรับเงินของทุนหมุนเวียน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	ระดับ	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	N/A	๕	๑	-	-	-	๕		-/+๑