



แผนปฏิบัติการการดิจิทัล

กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
(ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๖)

แผนปฏิบัติการการดิจิทัลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ -
๒๕๗๐) ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๖

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

แผนปฏิบัติการดิจิทัล
กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ระยะ ๕ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๖

โดย
คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กองความปลอดภัยแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
กระทรวงแรงงาน

คำนำ

ด้วยพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ “มาตรา ๑๖ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการของส่วนราชการนั้นโดยจัดทำเป็นแผนห้าปี ซึ่งต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง” คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงมีการทบทวนแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และปรับระยะแผนให้สอดคล้องกับช่วงเวลาของยุทธศาสตร์ชาติ จึงจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการทบทวนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและเป้าหมาย จึงจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๖

คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๖ นี้ จะสามารถเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย

คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
สิงหาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	๑
สารบัญ	๒
บทสรุปผู้บริหาร	๓
บทที่ ๑ บทนำ	๔
๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)	๕
๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)	๗
๓. นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)	๙
๔. ยุทธศาสตร์กระทรวงแรงงาน	๑๑
๕. แผนปฏิบัติการราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	๑๓
๖. ยุทธศาสตร์ด้านดิจิทัลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๑๔
บทที่ ๒ การวิเคราะห์กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๑๗
๑. การบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๑๗
๒. การบริหารจัดการระบบสารสนเทศและดิจิทัล	๒๗
๓. การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมด้านดิจิทัลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๒๙
บทที่ ๓ แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)	๔๑
๑. ประเด็นของแผนปฏิบัติการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และกลยุทธ์ การกำหนดทิศทางของแผนปฏิบัติการดิจิทัล	๔๒
๒. แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๔๕

บทสรุปผู้บริหาร

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ตามพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นแผนแม่บทหลักในการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ซึ่งมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

นโยบายและแผนระดับชาติดังกล่าวได้กำหนดทิศทาง การขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศที่ยั่งยืน โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และมีความมุ่งหมายสำคัญเพื่อปฏิรูปประเทศไทย ให้ทันต่อบริบทการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคมที่กำลังเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วไปสู่ยุคดิจิทัล ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมนั้น มุ่งเน้นการเปลี่ยนผ่านประเทศไทยไปสู่การเป็นประเทศที่ขับเคลื่อนและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเต็มศักยภาพ หรือ “Digital Transformation” อันเป็นการสร้างรากฐานการพัฒนาประเทศให้ประเทศที่ขับเคลื่อนการพัฒนาทั้งในมิติทางเศรษฐกิจและสังคมด้วยนวัตกรรม เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขันของประเทศและการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน

แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระยะ ๕ ปี ฉบับนี้จะเป็นแนวทางสำหรับการดำเนินงานของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในลักษณะบูรณาการระหว่างหน่วยงานของ ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานในลักษณะของเครือข่ายหรือพันธมิตรร่วมกัน โดยมี กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเป็นแกนกลาง เป้าหมายของการเปลี่ยนผ่านกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสู่ดิจิทัลไทยแลนด์ในระยะ ๕ ปี ที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม (Innovation Driven Economy) เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาในทุกมิติ ที่จะนำพาประเทศไทยไปสู่วิสัยทัศน์ของรัฐบาลในด้านความมั่นคงทางเศรษฐกิจ ความมั่นคงทางสังคม และความยั่งยืนเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามแนวทางประชารัฐ ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ และการแปลงยุทธศาสตร์สู่กรอบการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมในระยะสั้น โดยจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีต่อไป

บทที่ ๑

บทนำ

การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของประเทศในปัจจุบันมีการพัฒนาการหลายด้านเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย เช่น ยุทธศาสตร์ นโยบายของรัฐบาล กฎหมาย และเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการกำหนดกรอบและเป้าหมายการดำเนินงานร่วมกับระดับภูมิภาคอาเซียน เช่น การลดอัตราการประสบอันตราย การป้องกันโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน และการเสริมสร้างภาคีเครือข่ายความปลอดภัยในการทำงาน

แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้จัดทำขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๖ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการของส่วนราชการนั้นโดยจัดทำเป็นแผนห้าปี ซึ่งต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่กำหนดช่วงระยะเวลาของแผนไว้ ๔ ช่วง ได้แก่

๑. ช่วงที่ ๑ ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕
๒. ช่วงที่ ๒ ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
๓. ช่วงที่ ๓ ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕
๔. ช่วงที่ ๔ ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๗๖ - ๒๕๘๐

การจัดทำแผนภายใต้แผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ จะต้องมีความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงมีการทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานระยะยาว ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และให้ปรับระยะแผนให้สอดคล้องกับช่วงเวลาของยุทธศาสตร์ชาติ และสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ภายใต้นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ระเบียบวาระแห่งชาติ “แรงงานปลอดภัยและสุขภาพอนามัยดี” ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๙) ยุทธศาสตร์กระทรวงแรงงานและร่างแผนแม่บทความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และโครงการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของประเทศไทย (Safety Thailand) โดยคำนึงถึงความต่อเนื่องในการบริหารราชการแผ่นดินควบคู่กับการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ใช้เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานด้านดิจิทัลและเป็นเครื่องมือสำหรับคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในการกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารราชการแผ่นดินในภาพรวม

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)



การจัดทำแผนช่วงที่ ๑ ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕ พิจารณาจากอัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจในปี ๒๕๖๐ ที่ร้อยละ ๓.๙ ถือว่าอยู่ในระดับต่ำกว่าศักยภาพ เมื่อเทียบกับร้อยละ ๖.๐ ต่อปี ในช่วงเวลาเกือบ ๖ ทศวรรษที่ผ่านมา โดยมีสาเหตุหลักจากการชะลอตัวของการลงทุนภายในประเทศ และสถานการณ์เศรษฐกิจโลกที่ยังไม่ฟื้นตัวได้เต็มที่ โครงสร้างเศรษฐกิจไทยที่ยังไม่สามารถขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมได้อย่างเต็มประสิทธิภาพภาคบริการและภาคเกษตรมีผลิตภาพการผลิตในระดับต่ำ ขาดการนำเทคโนโลยีเข้ามาเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต ประกอบกับแรงงานไทยยังมีปัญหาเรื่องคุณภาพ และสมรรถนะที่ไม่สอดคล้องกับความต้องการในการขับเคลื่อนการพัฒนาของประเทศ

นอกจากนั้น ศักยภาพและคุณภาพของประชากรไทยทุกช่วงวัยยังคงเป็นปัจจัยท้าทายสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ แม้ว่าการเข้าถึงระบบบริการสาธารณะ การศึกษา บริการสาธารณสุข โครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ และการคุ้มครองทางสังคมอื่น ๆ ของคนไทยมีความครอบคลุมเพิ่มมากขึ้น แต่ยังคงมีปัญหาระดับคุณภาพการให้บริการที่มีมาตรฐานแตกต่างกันระหว่างพื้นที่ ซึ่งเป็นหนึ่งในสาเหตุหลักที่ทำให้ประเทศไทยยังคงมีปัญหาค่าความเหลื่อมล้ำในหลายมิติ ขณะที่ปัญหาด้านความยากจนยังคงเป็นประเด็นท้าทายในการยกระดับการพัฒนาประเทศให้ประชาชนมีรายได้สูงขึ้นและแก้ปัญหาความเหลื่อมล้ำอย่างยั่งยืน ขณะเดียวกันการวางกลยุทธ์ระยะยาวในการฟื้นฟู การใช้ และการรักษาทรัพยากรอย่างบูรณาการเพื่อการพัฒนาประเทศที่ผ่านมายังขาดความชัดเจน ส่งผลให้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศยังมีปัญหาการใช้อย่างสิ้นเปลืองและเสื่อมโทรมลงอย่างรวดเร็วทั้งนี้ ปัญหาดังกล่าวข้างต้นมีสาเหตุส่วนหนึ่งมาจากการบริหารจัดการภาครัฐ การพัฒนาประเทศขาดความต่อเนื่องและความยืดหยุ่นในการตอบสนองต่อความต้องการและปัญหาของประชาชน ขณะที่ความมั่นคงภายในประเทศยังมีหลายประเด็นที่ต้องเสริมสร้างให้เกิดความเข้มแข็ง ลดความขัดแย้งทางความคิดและอุดมการณ์ที่มีรากฐานมาจากความเหลื่อมล้ำ ความไม่เสมอภาค การขาดความเชื่อมั่น

มีส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ข้อ ๔.๔.๒ พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย โดยมีการกำหนดนโยบายและการบริหารจัดการที่ตั้งอยู่บนข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์ มุ่งผลสัมฤทธิ์มีความโปร่งใส ยืดหยุ่นและคล่องตัวสูงนำนวัตกรรม เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัล มาใช้ในการบริหารและการตัดสินใจรวมทั้งนำองค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อสร้างคุณค่าและแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา พร้อมทั้งมีการจัดการความรู้และถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาภาครัฐให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติถือเป็นแผนระดับชาติที่มีความสำคัญในการกำหนดทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ในการวางแผนการทำงานของหน่วยงานราชการและภาคเอกชน จะต้องคำนึงถึงความสอดคล้องกับแผนดังกล่าว โดยปัจจุบันประเทศไทยอยู่ระหว่างการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ เพื่อใช้ในปิงบประมาณ (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ทดแทนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ ที่กำลังจะสิ้นสุดอายุในปีหน้า

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ ยังคงน้อมนำ "ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง" มากำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศ รวมทั้งเป็นหลักนำทางในการขับเคลื่อนแผน ตลอดจนยึดโยงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลก (Sustainable Development Goals: SDGs) ซึ่งจะเป็นจุดเริ่มต้นในการนำประเทศไทยไปสู่การเป็นประเทศที่เศรษฐกิจเติบโต สังคมก้าวหน้า ควบคู่ไปกับการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลในระยะยาว โดยมีเป้าหมายหลักของการพัฒนาในระยะ ๕ ปี (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของแผน รวม ๕ เป้าหมายหลัก ได้แก่

๑. การปรับโครงสร้างการผลิตสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม
๒. การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่
๓. การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม
๔. การเปลี่ยนผ่านไปสู่ความยั่งยืน
๕. การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงภายใต้บริบทโลกใหม่

เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายหลักไปสู่ภาพของการขับเคลื่อนที่ชัดเจนในลักษณะของวาระการพัฒนา (Agenda) ที่เอื้อให้เกิดการทำงานร่วมกันของหลายหน่วยงานและหลายภาคส่วนในการผลักดันการพัฒนาในเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้เกิดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

นอกจากนี้ในการจัดทำร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ จึงได้กำหนดหมุดหมายการพัฒนา จำนวน ๑๓ ประการ โดยแบ่งเป็น ๔ มิติ ได้แก่

๑. มิติภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย ประกอบด้วย

- หมายเหตุที่ ๑ ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง
- หมายเหตุที่ ๒ ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน
- หมายเหตุที่ ๓ ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าที่สำคัญของโลก
- หมายเหตุที่ ๔ ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง
- หมายเหตุที่ ๕ ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญ

ของภูมิภาค

- หมายเหตุที่ ๖ ไทยเป็นศูนย์กลางด้านดิจิทัลและอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ

ของอาเซียน

๒. มิติโอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม ประกอบด้วย

● หมายเหตุที่ ๗ ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้

- หมายเหตุที่ ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เด็ดขาดได้อย่างยั่งยืน

● หมายเหตุที่ ๙ ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และคนไทยทุกคนมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม

๓. มิติความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

- หมายเหตุที่ ๑๐ ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ

● หมายเหตุที่ ๑๑ ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติ และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๔. มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ ประกอบด้วย

● หมายเหตุที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

- หมายเหตุที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

๓. นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาดิจิทัลของประเทศไทยตามวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาตามภูมิทัศน์ดิจิทัลของประเทศไทย ๔ ระยะ จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาไว้ ๖ ยุทธศาสตร์ ที่ส่งเสริมซึ่งกันและกัน มีการกำหนดเป้าหมาย เพื่อให้สามารถติดตามและประเมินความก้าวหน้าได้อย่างชัดเจน และมีแผนงานเพื่อดำเนินการตามยุทธศาสตร์ ดังนี้

ภูมิทัศน์ดิจิทัลของประเทศไทยในระยะเวลา ๒๐ ปี



๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูง ให้ครอบคลุมทั่วประเทศ เข้าถึง พร้อมใช้ ง่ายได้ โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ ที่ทุกคนเข้าถึงและใช้ประโยชน์ เพื่อรองรับ การเป็นดิจิทัลไทยแลนด์ เป็นการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมของประเทศด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ประกอบด้วย โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โทรคมนาคม และการแพร่ภาพกระจายเสียง ที่มีความทันสมัย มีคุณภาพ ขนาดเพียงพอ ครอบคลุมทุกพื้นที่ และสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

๓.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ขับเคลื่อน New S-Curve เพิ่มศักยภาพสร้างธุรกิจ เพิ่มมูลค่าการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศโดยอาศัยเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้ภาคธุรกิจ สามารถลดต้นทุนการผลิตสินค้าและบริการ พร้อมกับเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนวางรากฐาน การแข่งขันเชิงธุรกิจรูปแบบใหม่ในระยะยาว ภายใต้การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

๓.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างสังคมคุณภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล สร้างการมีส่วนร่วม การใช้ประโยชน์ อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม ประชาชนทุกกลุ่ม โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มเกษตรกร ผู้ที่อยู่ในชุมชนห่างไกล ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และคนพิการ สามารถเข้าถึง และใช้ประโยชน์จากบริการต่าง ๆ ของรัฐผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล มีการรวบรวมและแปลงข้อมูลองค์ความรู้ของประเทศทั้งระดับประเทศและระดับท้องถิ่นให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงและนำไปใช้ประโยชน์ได้โดยง่ายและสะดวก โดยประชาชนมีความรู้เท่าทันข้อมูลข่าวสาร และมีทักษะในการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

๓.๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล โปร่งใส อำนวยความสะดวก รวดเร็ว เชื่อมโยงเป็นหนึ่งเดียว การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคอย่างมีแบบแผน และเป็นระบบจนพัฒนาสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล โดยสมบูรณ์ ลักษณะบริการภาครัฐหรือบริการสาธารณะในรูปแบบดิจิทัล ที่ขับเคลื่อนโดยความต้องการ ของประชาชนหรือผู้ใช้บริการ ซึ่งสามารถเข้าถึงบริการโดยไม่มีข้อจำกัดทางกายภาพ พื้นที่ และภาษา

๓.๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล สร้างคน สร้างงาน สร้างความเข้มแข็งจากภายใน การสร้างและพัฒนาบุคลากรผู้ทำงานให้มีความสามารถในการ สร้างสรรค์และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างชาญฉลาดในการประกอบอาชีพ รวมถึงการพัฒนาทักษะ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในบุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชน ทั้งที่ประกอบอาชีพในสาขาเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง และทุกสาขาอาชีพ ให้มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญตามระดับมาตรฐานสากล

๓.๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล กฎระเบียบทันสมัย เชื่อมั่น ในการลงทุน มีความมั่นคงปลอดภัย มาตรฐาน กฎหมาย กฎระเบียบ และกติกามีประสิทธิภาพทันสมัย และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์สากลที่มาเป็นพลังในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของประเทศ ตลอดจนการสร้าง ความมั่นคงปลอดภัย การสร้างความเชื่อมั่น และการคุ้มครองสิทธิให้แก่ผู้ใช้งานเทคโนโลยี ดิจิทัลในทุกภาคส่วน

ความเชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ระหว่างแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยกับการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน ๒ ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล โปร่งใส อำนวยความสะดวก รวดเร็ว เชื่อมโยงเป็นหนึ่งเดียว การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคอย่างมีแบบแผน และเป็นระบบจนพัฒนาสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลโดยสมบูรณ์ ลักษณะบริการภาครัฐหรือบริการสาธารณะในรูปแบบดิจิทัล ที่ขับเคลื่อนโดยความต้องการของประชาชนหรือผู้ใช้บริการ ซึ่งสามารถเข้าถึงบริการโดยไม่มีข้อจำกัดทางกายภาพ พื้นที่ และภาษา โดยกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้พัฒนารูปแบบการให้บริการผ่านระบบดิจิทัลที่นายจ้าง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลได้ทุกที่ ทุกเวลา รวมทั้งการพัฒนารูปแบบการรายงานและประเมินผล ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น dashboard แสดงการเปรียบเทียบปรับผู้กระทำผิดตามพระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และ dashboard แสดงจำนวนนายจ้างหรือผู้ประกอบการยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การขอเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินตรงจ่าย การขอเงินตรงจ่าย การให้กู้ยืม และการชำระเงิน คืนแก่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๗ (๕) ให้นายจ้างกู้ยืมเพื่อแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล สร้างคน สร้างงาน สร้างความเข้มแข็งจากภายใน การสร้างและพัฒนาบุคลากรผู้ทำงานให้มีความสามารถในการสร้างสรรค์และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างชาญฉลาดในการประกอบอาชีพ รวมถึงการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ในบุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชน ทั้งที่ประกอบอาชีพในสาขาเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรงและทุกสาขาอาชีพ ให้มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญตามระดับมาตรฐานสากล โดยกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการพัฒนาองค์ความรู้ด้านดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการบริหารจัดการกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ การจัดทำ dashboard ฯลฯ

๔. ยุทธศาสตร์กระทรวงแรงงาน

๔.๑ ระเบียบวาระแห่งชาติ “แรงงานปลอดภัยและสุขภาพอนามัยดี” ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๙)

- ๑) การสร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินการในการดำเนินการโดยอาศัยแนวทางพระราชรัฐ
- ๒) การเสริมสร้างวัฒนธรรมเชิงป้องกันด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- ๓) การพัฒนากลไกการบริหารจัดการและการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในทุกระดับ

๔.๒ ร่างแผนแม่บทความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานแห่งชาติ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และนโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของประเทศไทย หรือ “Safety Thailand” กำหนดกรอบยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างการรับรู้และพัฒนาองค์ความรู้เพื่อขับเคลื่อนให้แรงงานปลอดภัย และสุขภาพอนามัยดี

เป้าประสงค์ :

๑. บุคลากรทุกภาคส่วนได้รับการสร้างการรับรู้และพัฒนาความรู้ด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

๒. เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

๓. มีรูปแบบและวิธีการสร้างการรับรู้และพัฒนาองค์ความรู้ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

กลยุทธ์ :

๑. สร้างการรับรู้ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยให้ครอบคลุมทุกภาคส่วน และทุกช่วงวัย

๒. พัฒนาองค์ความรู้ งานวิจัย นวัตกรรมให้ทันต่อสถานการณ์และบริบทด้านความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงการสร้างสุขภาวะให้แรงงาน

ตัวชี้วัด :

๑. จำนวนองค์ความรู้ ผลงานวิจัย หรือนวัตกรรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ได้รับการพัฒนา

๒. จำนวนบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนากลไกการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

เป้าประสงค์ :

๑. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่มีความเชื่อมโยง และบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. สนับสนุนให้โครงการหรือกิจกรรมของหน่วยงานภาคีได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนที่เกี่ยวข้อง

๓. กฎหมาย มาตรฐาน มาตรการที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยได้รับการพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

กลยุทธ์ :

๑. สร้าง พัฒนา บูรณาการ ข้อมูลสารสนเทศระหว่างหน่วยงานเพื่อบริหารจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๒. พัฒนาและส่งเสริมกลไกการขับเคลื่อนระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๓. สร้าง พัฒนา บุคลากร เพื่อสนับสนุนกลไกการขับเคลื่อนระบบบริหารจัดการ

๔. การพัฒนามาตรการ/มาตรฐาน/กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๕. กำกับ ดูแลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็น ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด :

๑. จำนวนกิจกรรม/โครงการ/ระบบสารสนเทศ ที่มีการบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงาน
๒. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนให้เข้าถึงแหล่งเงินทุนที่เกี่ยวข้อง
๓. จำนวนกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่มีการปรับปรุงพัฒนา

๔. มีการยกระดับหน่วยงานที่รับผิดชอบในการกำกับ ดูแลกฎหมายด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย ให้มีศักยภาพสูงขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาความร่วมมือของภาคีเครือข่ายเพื่อขับเคลื่อนให้แรงงาน ปลอดภัยและสุขภาพอนามัยดี

เป้าประสงค์ :

๑. เกิดการพัฒนาและบูรณาการระหว่างภาคีเครือข่ายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
๒. เครือข่ายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยมีส่วนร่วมดำเนินงานด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กลยุทธ์

๑. สร้างเครือข่ายความปลอดภัยฯ ให้ครอบคลุมทุกภาคส่วน ทั้งในและต่างประเทศ
๒. พัฒนาศักยภาพและความร่วมมือระหว่างเครือข่ายความปลอดภัยฯ ให้มีความเข้มแข็ง
๓. สร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมให้ผู้ประกอบการ นายจ้าง บุคคล นิติบุคคล แรงงาน ทุกภาคส่วนสนับสนุน งานความปลอดภัยฯ

ตัวชี้วัด

๑. จำนวนเครือข่ายการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ได้รับการสร้าง/พัฒนา
๒. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่เครือข่ายฯ มีส่วนร่วมดำเนินงาน

๕. แผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๕.๑ แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ ๑ การคุ้มครองแรงงานตามมาตรฐานสากล ลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรม ด้วยการมีส่วนร่วม

๕.๒ แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ ๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านแรงงานที่มีผลกระทบต่อ ความมั่นคงและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

๕.๓ แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพแรงงานและเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๔ แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ ๔ การเพิ่มประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ มีการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

๖. ยุทธศาสตร์กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ยกระดับการบริหารจัดการและการให้บริการกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ : ยกระดับการบริหารจัดการกองทุนให้สามารถดำเนินการได้ตามแผนงานที่กำหนด
กลยุทธ์ :

๑. พัฒนาบุคลากรให้มีองค์ความรู้ที่เหมาะสมเพื่อยกระดับการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. พัฒนาระบบการติดตามและเร่งรัดหนี้สินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
๓. ยกระดับการให้บริการด้านความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

๗. ยุทธศาสตร์ด้านดิจิทัลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๗.๑ วัตถุประสงค์ : เพื่อขับเคลื่อนกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานด้วยนวัตกรรม (Innovation Driven Economy) เทคโนโลยี และนวัตกรรมดิจิทัล

๗.๒ วิสัยทัศน์ : เป็นกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสู่บริษัทใหม่ในยุคดิจิทัล

๗.๓ พันธกิจ :

- ๑) ปรับโครงสร้างพื้นฐานของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานด้วยเทคโนโลยีให้ทันสมัย
- ๒) พัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีประสิทธิภาพด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล
- ๓) พัฒนาศักยภาพการให้บริการของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างทั่วถึง

๗.๔ วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- ๑) เพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ๒) พัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีประสิทธิภาพด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล ตามหลักธรรมาภิบาล อย่างยั่งยืน

๗.๕ ยุทธศาสตร์

- ๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลประสิทธิภาพสูง
- ๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ขับเคลื่อนการบริหารและการจัดการกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- ๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาศักยภาพกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

๗.๖ เป้าประสงค์

- ๑) ปรับโครงสร้างพื้นฐานของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานด้วยเทคโนโลยีให้ทันสมัย อย่างครบถ้วน
- ๒) เพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเหมาะสม
- ๓) บุคลากรมีทักษะด้านดิจิทัล (Human Capital/ Digital Skill) ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน

๗.๗ กลยุทธ์

- ๑) การปรับโครงสร้างพื้นฐานของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานด้วยเทคโนโลยีให้ทันสมัย
- ๒) เพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเหมาะสม เช่น การพัฒนาเว็บไซต์ และระบบฐานข้อมูล
- ๓) การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Human Capital/ Digital Skill) ให้มีประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น

๗.๘ ตัวชี้วัด

- ๑) ร้อยละความสำเร็จในการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานให้สามารถใช้งานได้เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
- ๒) ความสำเร็จในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างเหมาะสม ไม่น้อยกว่า ปีละ ๑ ด้าน
- ๓) ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้บุคลากรกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง ต่อคน ต่อปี

๗.๙ กิจกรรมโครงการ

- ๑) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศทางบัญชี ระบบการเงิน ระบบบริหารสินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการและให้บริการของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ๒) โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบฐานข้อมูลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
- ๓) โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ทางเทคโนโลยีทดแทน
- ๔) โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบการยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ๕) โครงการพัฒนาเว็บไซต์กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ
- ๖) การจัดทำสื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การให้บริการตามภารกิจกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เข้าถึงผู้ให้บริการผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น Facebook, Line official, Youtube, การจัดนิทรรศการ ฯลฯ
- ๗) โครงการเสริมสร้างและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ



บทที่ ๒

การวิเคราะห์กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๑. การบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๑.๑ ความเป็นมา

กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จัดตั้งขึ้นตามความในมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนใช้จ่ายในการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การบริหารงานกองทุนโดยคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ภายใต้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

มาตรา ๔๕ บัญญัติให้กองทุนประกอบด้วย

- (๑) เงินทุนประเดิมที่รัฐบาลจัดสรรให้
- (๒) เงินรายปีที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุนเงินทดแทนตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน
- (๓) เงินค่าปรับที่ได้รับจากการลงโทษผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้
- (๔) เงินอุดหนุนจากรัฐบาล
- (๕) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้
- (๖) ผลประโยชน์ที่ได้จากเงินกองทุน
- (๗) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตามมาตรา ๙ มาตรา ๑๑ มาตรา

๑๓ และมาตรา ๓๓

- (๘) ดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน
- (๙) รายได้อื่น ๆ

มาตรา ๔๖ เงินกองทุนให้ใช้จ่ายเพื่อกิจการดังต่อไปนี้

- (๑) การรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการพัฒนาแก้ไขและบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (๒) ช่วยเหลือและอุดหนุนหน่วยงานของรัฐ สมาคม มูลนิธิ องค์กรเอกชน หรือบุคคลที่เสนอโครงการหรือแผนงานในการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาวิจัยและการพัฒนางานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (๓) ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนและตามมาตรา ๓๐

(๔) สนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามความเหมาะสมเป็นรายปี

(๕) ให้นำจ่ายกู้ยืมเงินเพื่อแก้ไขสภาพความปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน

(๖) เงินตรงจ่ายในการดำเนินการตามมาตรา ๓๗

การดำเนินการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กำหนด และให้นำเงินดอกผลของกองทุนมาเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตาม (๑) (๒) และ (๓) ได้ไม่เกินร้อยละเจ็ดสิบห้าของดอกผลของกองทุนต่อปี

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. พระราชกฤษฎีกากำหนดจำนวนเงินสะสมสูงสุด และการนำทุนหรือผลกำไรส่วนเกินของทุนหมุนเวียนส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑

๕. ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

๖. ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยการจัดหาผลประโยชน์ของเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

๗. ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การขอเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินตรงจ่าย การขอเงินตรงจ่าย การให้กู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนแก่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

๘. ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การขอเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินตรงจ่าย การขอเงินตรงจ่าย การให้กู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนแก่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๙. ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจัดสรรเงิน กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ลงวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

๑๐. ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้กู้ยืมเงิน กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๑. ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๒. ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การขอเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินทดรองจ่าย การขอเงินทดรองจ่าย การให้กู้ยืมเงิน และการชำระหนี้คืนแก่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๓. ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน เรื่อง มาตรฐานการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การบัญชี การรายงานทางการเงินและการตรวจสอบในของทุนหมุนเวียน ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๔. ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการได้มาและพ้นจากตำแหน่งของผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างในคณะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

๑๕. ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการได้มาและพ้นจากตำแหน่งของผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างในคณะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

๑.๒ การบริหารงาน

กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประกอบด้วยอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนสำนักงานประกันสังคม ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างฝ่ายละห้าคนเป็นกรรมการและผู้บริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการฯ จำนวน ๓ คณะ ประกอบด้วย

๑) คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการจัดสรรเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับจัดการและบริหารกองทุน พิจารณาจัดสรรเงินกองทุนเพื่อการช่วยเหลือและการอุดหนุน การให้กู้ยืม การทอรองจ่าย และการสนับสนุนในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน วางระเบียบเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกองทุนและการจัดหาผลประโยชน์ของเงินกองทุน วางระเบียบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การขอเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินทอรองจ่าย การขอเงินทอรองจ่าย การให้กู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนแก่กองทุน ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมอบหมาย

๒) คณะอนุกรรมการพิจารณาทบทวนแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และจัดทำตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่พิจารณา ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และแผนบริหารความเสี่ยงการดำเนินงานของกองทุนฯ ศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำร่างตัวชี้วัดและประชุมหารือร่างตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ร่วมกับกรมบัญชีกลาง และที่ปรึกษาด้านการประเมินผลและทุนหมุนเวียน ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของกองทุนฯ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมอบหมาย

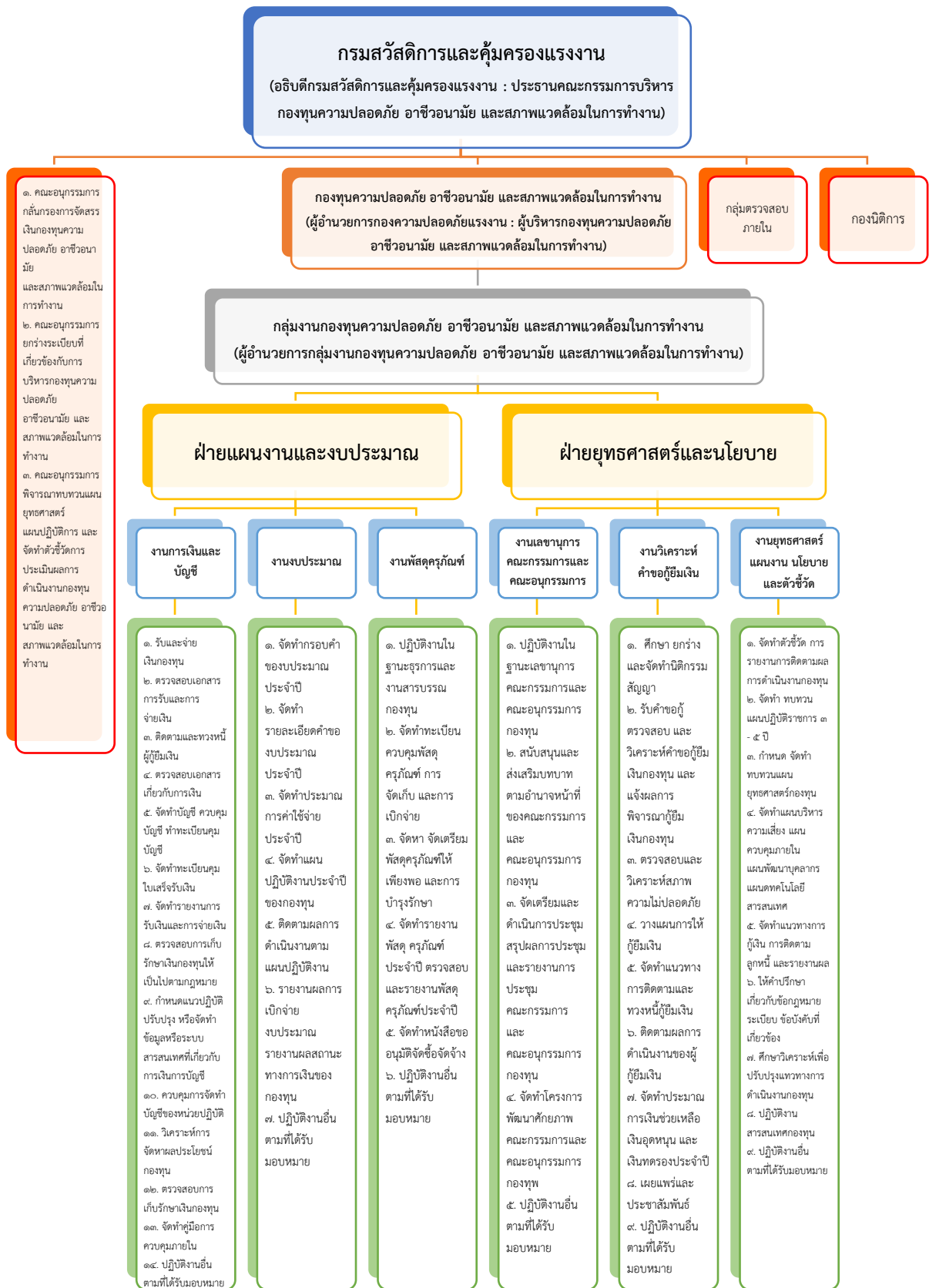
๓) คณะอนุกรรมการยกร่างระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ยกร่างระเบียบมาตรา ๕๐ (๓) และ (๔) ยกร่างระเบียบ ประกาศ และคำสั่งอื่น ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการยกร่าง ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมอบหมาย แล้วเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อดำเนินการต่อไป ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมอบหมาย

๑.๓ โครงสร้างและปัจจัยพื้นฐานด้านสารสนเทศ

๑) โครงสร้างการบริหาร

คณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนว่าด้วยมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของทุนหมุนเวียน ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่มีทุนหมุนเวียน กำหนดโครงสร้างและอัตรากำลังของทุนหมุนเวียน โดยคำนึงถึงลักษณะการดำเนินงานและฐานะการเงินของทุนหมุนเวียน โดยมีการใช้ทรัพยากรบุคคลอย่างคุ้มค่าเพื่อให้สามารถดำเนินภารกิจได้ตามวัตถุประสงค์ของทุนหมุนเวียน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง ซึ่งกระทรวงการคลังได้เห็นชอบโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐ อัตรา ดังนี้

โครงสร้างกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน





กองความปลอดภัยแรงงาน
รับที่ 2453
วันที่ ๓ มี.ค. ๒๕๖๓

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
เลขที่ 3983
วันที่ 2 มี.ค. 2563
เวลา
หน่วยงาน กท

ที่ กค ๐๔๐๖.๖/๗๗๒๗

กรมบัญชีกลาง
กลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐
รับที่ ๑๑๖
วันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๖๓

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง โครงสร้างการบริหารงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
เรียน อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
อ้างถึง ๑. หนังสือกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๕๐๔/๕๕๒๒ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒
๒. หนังสือกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๕๐๔/๖๑๘๑ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒
๓. หนังสือกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๕๐๔/๑๘๙ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงสร้างการบริหารและกรอบอัตรากำลังของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๓ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานแจ้งว่า คณะกรรมการบริหาร
กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่
๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบโครงสร้างการบริหารและอัตรากำลังของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงขอส่งโครงสร้างการบริหารและกรอบอัตรากำลังของกองทุนดังกล่าว
เพื่อให้กระทรวงการคลังพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เห็นชอบโครงสร้างการบริหารและกรอบอัตรากำลังของกองทุน
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป
จำนวน ๑๐ อัตรารายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. เงินเดือน ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการต่าง ๆ ของข้าราชการเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบที่ทางราชการกำหนด
๒. ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการต่าง ๆ ของพนักงานราชการให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสามารถปรับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนงานเพื่อปฏิบัติงานกองทุนได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
๔. สำหรับหน้าที่ความรับผิดชอบหรือลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติของบุคลากรให้เป็นไปตามที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

มอมนทุพพิไลองงษ พิจางค คีเมษร

ขอแสดงความนับถือ

() ก.ยุทธศาสตร์ () ก.เครือข่าย
() ก.มาตรฐาน () ก.กองทุน
() ก.ทะเบียน () งานบริหารทั่วไป

เพื่อดำเนินการ () เพื่อพิจารณา
() เพื่อทราบ () เย็น

(นายอารีวรรณ นามศรีชาติ)

(นายภูมิศักดิ์ อธิญาเกษมสุข)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ผู้อำนวยการกลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(นายรินทร์ บุญพร้อม)

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๔๗

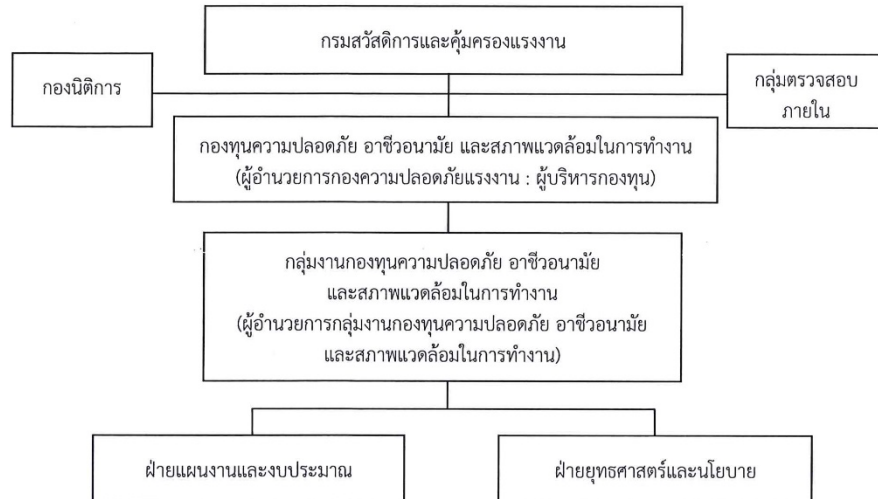
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๓๕

- ๓ มี.ค. ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย

โครงสร้างการบริหารและกรอบอัตรากำลัง
ของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

โครงสร้างการบริหาร



กรอบอัตรากำลัง

ลำดับ	กลุ่มงาน/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป		
		จ้างจาก เงินกองทุน	จ้างจาก เงินอื่น ๆ	รวม
๑	ผู้อำนวยการกองทุนความปลอดภัยแรงงาน : ผู้บริหารกองทุน	-	๑	๑
๒	ผู้อำนวยการกลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	-	๑	๑
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ				
๑	ข้าราชการ - นักวิชาการแรงงาน	-	๑	๑
๒	พนักงานราชการ - นักวิชาการเงินและบัญชี	-	๒	๒
	รวม	-	๓	๓
ฝ่ายยุทธศาสตร์และนโยบาย				
๑	ข้าราชการ - นักวิชาการแรงงาน	-	๓	๓
๒	พนักงานราชการ - นักวิชาการแรงงาน	-	๒	๒
	รวม	-	๕	๕
	รวมทั้งสิ้น	-	๑๐	๑๐



ภารกิจงานของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๑. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ประกอบด้วย

๑.๑ งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) รับและจ่ายเงินกองทุน
- ๒) ตรวจสอบเอกสารการรับและการจ่ายเงิน
- ๓) ตรวจสอบเอกสารเกี่ยวกับการเงิน
- ๔) จัดทำบัญชี ควบคุมบัญชี ทำทะเบียนคุมบัญชี
- ๕) จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน
- ๖) จัดทำรายงานการรับเงินและการจ่ายเงิน
- ๗) ตรวจสอบการเก็บรักษาเงินกองทุนให้เป็นไปตามกฎหมาย
- ๘) กำหนดแนวปฏิบัติ ปรับปรุง หรือจัดทำข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับการเงินและบัญชี
- ๙) ควบคุมการจัดทำบัญชีของหน่วยปฏิบัติ
- ๑๐) วิเคราะห์การจัดหาผลประโยชน์เงินกองทุน
- ๑๑) ตรวจสอบการเก็บรักษาเงินกองทุน
- ๑๒) จัดทำคู่มือการควบคุมภายใน
- ๑๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานงบประมาณ

- ๑) จัดทำรอบค่างบประมาณประจำปี
- ๒) จัดทำรายละเอียดค่างบประมาณประจำปี
- ๓) จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปี
- ๔) จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของกองทุน
- ๕) ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน
- ๖) รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ รายงานผลสถานะทางการเงินของกองทุน
- ๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานพัสดุครุภัณฑ์

- ๑) ปฏิบัติงานในฐานะธุรการและงานสารบรรณกองทุน
- ๒) จัดทำทะเบียนควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ การจัดเก็บ และการเบิกจ่าย
- ๓) จัดหา จัดเตรียมพัสดุครุภัณฑ์ให้เพียงพอ และการบำรุงรักษา
- ๔) จัดทำรายงานพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี ตรวจสอบ และรายงานพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี
- ๕) จัดทำหนังสือขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายยุทธศาสตร์และนโยบาย ประกอบด้วย

๒.๑ งานเลขานุการคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติงานในฐานะเลขานุการคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการกองทุน
- ๒) สนับสนุนและส่งเสริมบทบาทตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการกองทุน
- ๓) จัดเตรียมและดำเนินการประชุม สรุปผลการประชุม และรายงานการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการกองทุน
- ๔) จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการกองทุน
- ๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



๒.๒ งานวิเคราะห์คำขอกู้ยืมเงิน

- ๑) ศึกษา กร่าง และจัดทำนิติกรรมสัญญา
- ๒) รับคำขอกู้ ตรวจสอบ และวิเคราะห์คำขอกู้ยืมเงินกองทุน และแจ้งผลการพิจารณาขอกู้ยืมเงินกองทุน
- ๓) ตรวจสอบและวิเคราะห์สภาพความไม่ปลอดภัย
- ๔) วางแผนการให้กู้ยืมเงิน
- ๕) ติดตามและทวงหนี้กู้ยืมเงิน
- ๖) ติดตามผลการดำเนินงานของผู้กู้ยืมเงิน
- ๗) จัดทำประมาณการเงินช่วยเหลือ เงินอุดหนุน และเงินอุดหนุนประจำปี
- ๘) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์
- ๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานยุทธศาสตร์ แผนงาน นโยบาย และตัวชี้วัด

- ๑) จัดทำตัวชี้วัด การรายงาน การติดตามผลการดำเนินงานกองทุน
- ๒) จัดทำ ทบทวนแผนปฏิบัติการ ๓ - ๕ ปี
- ๓) กำหนด จัดทำ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์กองทุน
- ๔) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง แผนควบคุมภายใน แผนพัฒนาบุคลากร แผนเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๕) จัดทำแนวทางการกู้เงิน การติดตามลูกหนี้ และรายงานผล
- ๖) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- ๗) ศึกษาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานกองทุน
- ๘) รายงานผลการดำเนินงานประจำปีของกองทุน
- ๙) ปฏิบัติงานสารสนเทศของกองทุน
- ๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย





คำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ที่ ๑ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามพระราชบัญญัติบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๒๔ ให้คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งผู้บริหารทุนหมุนเวียนทำหน้าที่บริหารทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทุนหมุนเวียน โดยให้คำนึงถึงลักษณะการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ความรับผิดชอบ ความประหยัด และความคุ้มค่า ประกอบประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน ว่าด้วยมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของทุนหมุนเวียน ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งผู้บริหารทุนหมุนเวียนเพื่อทำหน้าที่บริหารทุนหมุนเวียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทุนหมุนเวียน เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้าง รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย การแต่งตั้งผู้บริหารทุนหมุนเวียนสามารถดำเนินการโดยแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐที่มีทุนหมุนเวียน หรือสรรหาบุคคลภายนอกก็ได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๔) แห่งพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานจึงแต่งตั้งผู้อำนวยการกองทุนความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นผู้บริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ให้ผู้บริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. บริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยให้คำนึงถึงลักษณะการดำเนินงาน ความรับผิดชอบ ความประหยัด และความคุ้มค่า ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานกำหนด
๒. นำเสนอผลการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอภิญา สุจริตตานันท์)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๑.๔ เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลในการทำงาน

อุปกรณ์พื้นฐานสนับสนุนการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศ

กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใช้ในการปฏิบัติงานและบริหารจัดการสารสนเทศ ดังนี้

๑) เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	จำนวน ๘ เครื่อง
๒) เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook	จำนวน ๒ เครื่อง
๓) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	จำนวน ๒ เครื่อง
๔) เครื่องพิมพ์เซ็ค	จำนวน ๑ เครื่อง
๕) เครื่องสแกนเนอร์	จำนวน ๑ เครื่อง
๖) โทรศัพท์มือถือ	จำนวน ๒ เครื่อง
๗) โทรศัพท์สำนักงาน	จำนวน ๘ เครื่อง
๘) เครื่องจัดเก็บข้อมูลสำรอง ขนาด 4 TB	จำนวน ๑ ระบบ
๙) เครื่องฉายภาพทึบแสง	จำนวน ๑ เครื่อง
๑๐) ชุด Video Conference	จำนวน ๑ ชุด
๑๑) เครื่องบันทึกเสียง	จำนวน ๑ เครื่อง
๑๒) Smart TV ๕๕ นิ้ว	จำนวน ๑ เครื่อง
๑๓) ลำโพงเคลื่อนที่	จำนวน ๑ ชุด
๑๔) ไมค์ลอย	จำนวน ๑ ชุด

๒. การบริหารจัดการระบบสารสนเทศและดิจิทัล

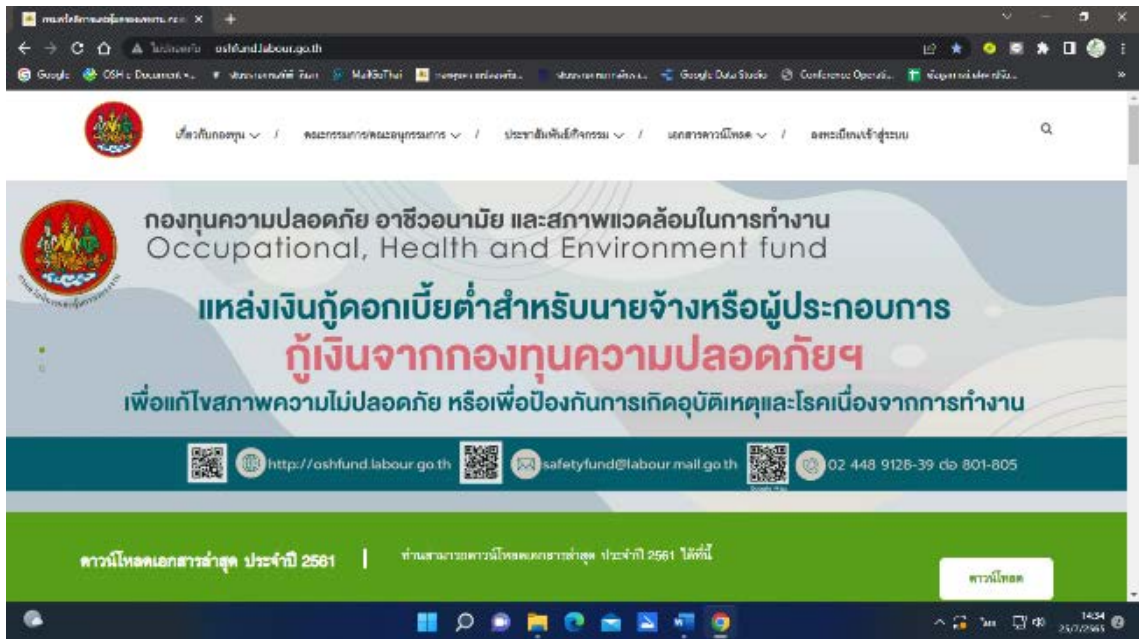
กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมีการดำเนินการด้านสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ตของกองทุนความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน แบ่งออกได้เป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๒.๑ สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายใน

- ๑) ระบบสารบรรณ และระบบหนังสือเวียน
- ๒) ระบบเครือข่ายด้านการจัดเก็บข้อมูลสำรอง ขนาด 4 TB
- ๓) ระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำรอง ขนาด 4 TB
- ๓) ระบบบัญชีกองทุน
- ๔) ระบบบัญชีลูกหนี้

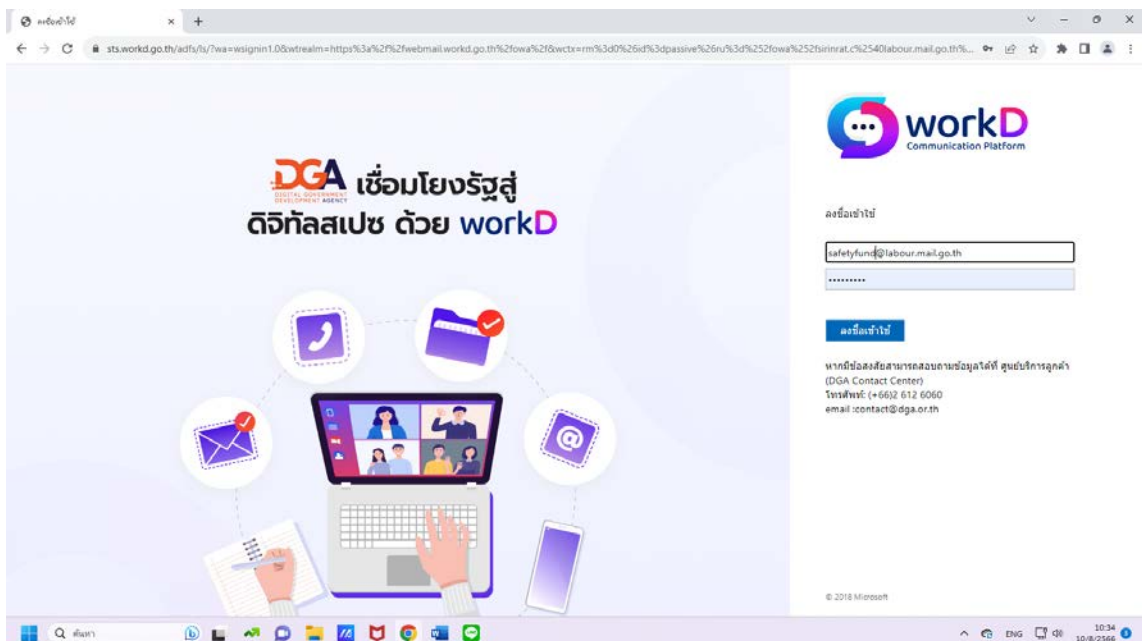
๒.๒ สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายนอก

๑) ระบบเว็บไซต์ของกองทุนความปลอดภัยฯ <http://oshfund.labour.go.th>



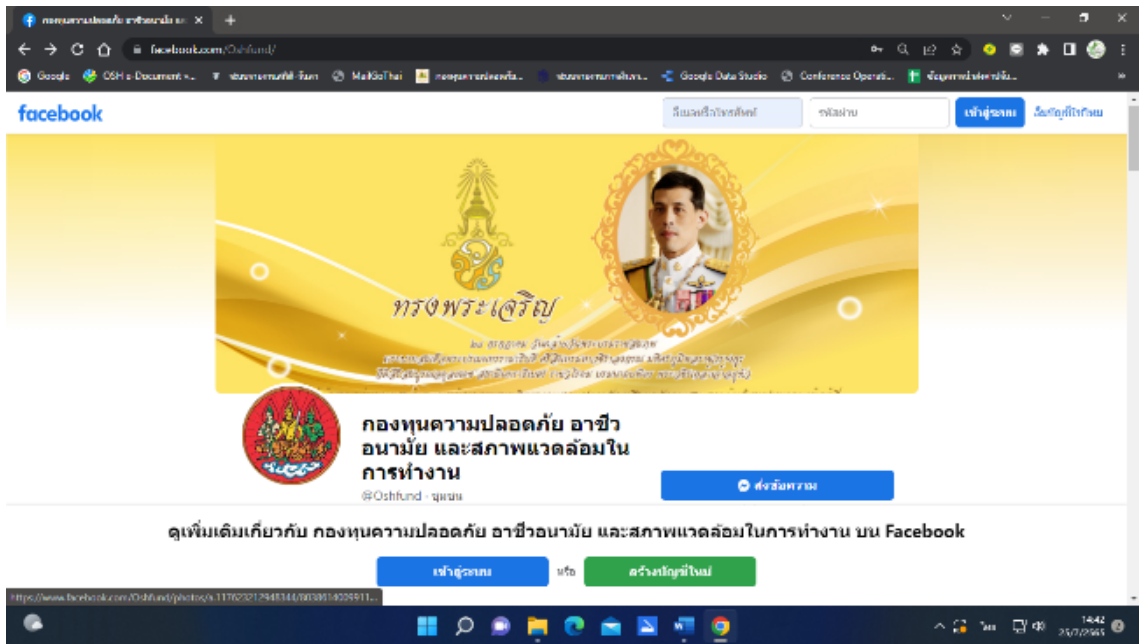
รูปภาพที่ ๑ : เว็บไซต์ของกองทุนความปลอดภัยฯ <http://oshfund.labour.go.th>

๒) ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) safetyfund@labour.mail.go.th



รูปภาพที่ ๒ : ภาพระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) safetyfund@labour.mail.go.th

๓) ช่องทางการสื่อสารผ่านสังคมออนไลน์ (Social network)



รูปภาพที่ ๓ : ภาพเครือข่ายสังคมออนไลน์กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๓. การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมด้านดิจิทัลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๓.๑ การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๓.๑.๑ การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกโดยใช้เครื่องมือวิเคราะห์ PESTEL Analysis



หลักการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก โดยใช้ PESTEL Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์

PESTEL Analysis คือเครื่องมือทางกลยุทธ์สำหรับการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกที่ส่งผลต่อการดำเนินกิจการขององค์กรหรือธุรกิจ โดยการใช้เครื่องมือวิเคราะห์ **PESTEL Analysis** ประกอบด้วยปัจจัยภายนอก ๖ ปัจจัยที่มีผลต่อธุรกิจ ได้แก่

- **Political** คือ ปัจจัยภายนอกด้านการเมือง
- **Economic** คือ ปัจจัยภายนอกด้านเศรษฐกิจ
- **Sociocultural** คือ ปัจจัยภายนอกเกี่ยวกับด้านสังคม วัฒนธรรม
- **Technological** คือ ปัจจัยภายนอกเกี่ยวกับเทคโนโลยี
- **Environmental** คือ ปัจจัยภายนอกที่เกี่ยวกับด้านสภาพแวดล้อม
- **Legal** คือ ปัจจัยภายนอกที่เกี่ยวกับด้านกฎหมาย

ประโยชน์ของการวิเคราะห์ **PESTEL Analysis** คือการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกเพื่อหาสิ่งที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจทั้งด้านดีที่เป็นโอกาสและด้านไม่ดีที่เป็นอุปสรรคต่อธุรกิจ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนกลยุทธ์ด้วยเครื่องมือทางกลยุทธ์อื่นต่อไป เช่น **SWOT Analysis** และการวิเคราะห์ประเทศที่กำลังจะเข้าไปทำธุรกิจ โดยวิธีการวิเคราะห์ **PESTEL Analysis** สามารถทำได้โดยการหาปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกับธุรกิจแล้วระบุว่าแต่ละรายการส่งผลดี (โอกาส) หรือผลเสียกับธุรกิจ (อุปสรรค) และถ้าหากต้องการวิเคราะห์อย่างละเอียดอาจใช้การให้คะแนนในแต่ละส่วนว่าส่งผลดี/ผลเสียมากแค่ไหน

Political คือ ปัจจัยภายนอกเกี่ยวกับด้านการเมืองและนโยบายต่าง ๆ ของประเทศที่รัฐบาลเป็นผู้ออกนโยบายออกมาแล้วมีผลกับการดำเนินธุรกิจ โดยการใช้วิเคราะห์ **PESTEL Analysis** จะครอบคลุมการเมืองภายในประเทศไปจนถึงการเมืองระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของคุณ ในการวิเคราะห์ **PESTEL Analysis** ตัวอย่างในด้าน **Political** หรือด้านการเมืองจะเกี่ยวกับประเด็นดังต่อไปนี้

- นโยบายของรัฐบาล
- นโยบายกีดกันทางการค้า
- ระบบการปกครองของประเทศที่ทำธุรกิจและของประเทศคู่ค้าที่เกี่ยวข้อง
- ความร่วมมือระหว่างประเทศ

Economic คือ ปัจจัยด้านเศรษฐกิจและการเงินในประเทศ ซึ่งเป็นปัจจัยเกี่ยวกับเรื่องเศรษฐกิจของประเทศที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ในด้าน **Economic** หรือด้านเศรษฐกิจของ **PESTEL Analysis** จะเป็นเรื่องเกี่ยวกับประเด็นดังต่อไปนี้:

- อัตราแลกเปลี่ยนและเสถียรภาพของอัตราแลกเปลี่ยน
- อัตราดอกเบี้ยนโยบาย
- อัตราการจ้างงาน อัตราว่างงาน GDP GNP และรายได้คนในประเทศที่ทำธุรกิจ
- การเติบโตของเศรษฐกิจ และอัตราเงินเฟ้อ

Social คือ การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกในเรื่องเกี่ยวกับด้านสังคม วัฒนธรรม วิถีชีวิตความเป็นอยู่ นิสัยใจคอ พฤติกรรม โดยปัจจัยด้าน Social จะเป็นส่วนสำคัญที่สะท้อนพฤติกรรมผู้บริโภคในแต่ละตลาด ประกอบด้วยปัจจัยดังต่อไปนี้:

- วัฒนธรรม ค่านิยม ทศนคติ ธรรมเนียมประเพณี
- พฤติกรรมผู้บริโภคในการเลือกซื้อสินค้า
- รูปแบบการใช้ชีวิต (Lifestyle) ของคนในสังคม

Technology คือ ปัจจัยภายนอกเกี่ยวกับเทคโนโลยีของประเทศที่เราากำลังทำการวิเคราะห์ เป็นการวิเคราะห์ว่ามีเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรือไม่ และอยู่ในระดับไหนในเบื้องต้นการวิเคราะห์ PESTEL Analysis สำหรับส่วนของ Technology ที่ต้องให้ความสนใจเป็นอันดับแรก ๆ ได้แก่:

- เทคโนโลยีขั้นพื้นฐานส่วนใหญ่ในประเทศอยู่ในระดับไหน
- การวิจัยและพัฒนา (Research and Development)
- การเข้าถึงเทคโนโลยีของคนในประเทศ

Environment คือ การวิเคราะห์เกี่ยวกับปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมของประเทศที่เข้าไปลงทุน ตัวอย่างเช่น สภาพภูมิอากาศ ลักษณะทางธรรมชาติ และลักษณะทางภูมิศาสตร์ โดยในส่วนของ Environment จะเป็นสิ่งที่ส่งผลต่อกิจกรรมต่าง ๆ ในการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะกิจกรรมทางโลจิสติกส์ ปัจจัยที่สำคัญได้แก่ประเด็นดังต่อไปนี้:

- ท่าเลที่ตั้งของประเทศที่เข้าไปลงทุน
- ประสพภัยพิบัติทางธรรมชาติบ่อยหรือไม่
- สภาพภูมิอากาศเหมาะสมกับธุรกิจที่เราทำหรือไม่
- ติดกับประเทศบางประเทศ ที่สามารถจะใช้ประโยชน์จากการติดกับประเทศนั้นหรือไม่

Legal คือ ปัจจัยเกี่ยวกับกฎหมายที่ส่งผลต่อธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยส่วนมากมักจะส่งผลกับธุรกิจในลักษณะของข้อห้ามหรือข้อจำกัดบางอย่างในการทำธุรกิจ โดยประเด็นด้านกฎหมายที่สำคัญจะประกอบด้วยประเด็นต่อไปนี้

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติการบริหารและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตารางการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาด้านดิจิทัลของกองทุน
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยใช้เครื่องมือวิเคราะห์ PESTEL Analysis

ปัจจัยภายนอก	โอกาส	อุปสรรค
Political (การเมือง)	<ul style="list-style-type: none"> นโยบายรัฐบาลสนับสนุนให้ส่วนราชการ นำระบบดิจิทัลมาใช้ในหน่วยงาน และให้บริการประชาชนมากขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มี
Economic (เศรษฐกิจ)	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มี 	<ul style="list-style-type: none"> มีผลกระทบต่อการจัดซื้อเครื่องมืออุปกรณ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
Societal (สังคม)	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาทางสื่อสังคมออนไลน์ ที่รวดเร็ว ทำให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลของกองทุนฯ ได้มากขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มี
Technological (เทคโนโลยี)	<ul style="list-style-type: none"> ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและการสื่อสาร รวมถึงโปรแกรมประยุกต์ที่หลากหลายทำให้สามารถนำมาปรับใช้เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีระบบการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล การเจาะระบบเทคโนโลยี หรือความเสี่ยงจากการใช้เทคโนโลยีที่ไม่ปลอดภัย ไม่มีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยี
Environmental (สิ่งแวดล้อม)	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มี 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มี
Legal (กฎหมาย)	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติการบริหารและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทำให้หน่วยงานต้องเร่งพัฒนาระบบดิจิทัล 	<ul style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ ส่งผลให้ทุกหน่วยงานต้องระวังในการจัดเก็บข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลของผู้ใช้บริการ

๓.๑.๒ การวิเคราะห์ปัจจัยภายในโดยการใช้เครื่องมือวิเคราะห์ 7S

McKinsey 7S model เป็นเครื่องมือที่ถูกนำมาใช้ในการบริหาร ซึ่งคือกรอบแนวคิดพื้นฐานที่นำมาใช้วิเคราะห์ตัวแปร ทั้ง ๗ ประการ ซึ่งมีส่วนสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร โดยนำผลการวิเคราะห์ตามหลักการมากำหนดกลยุทธ์ เพื่อให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุดต่อการบริหารองค์กรนั่นเอง องค์กรประกอบ 7s ได้แก่



S1: Strategy กลยุทธ์ขององค์กร กลยุทธ์ขององค์กร ได้แก่กิจกรรมหรือการดำเนินงานต่าง ๆ ภายในองค์กรที่ได้ถูกวางแผนขึ้นมาเพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อมภายนอกและภายในองค์กร กลยุทธ์ขององค์กรจัดทำขึ้นมาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยให้องค์กรมีความสามารถ กลยุทธ์ ขององค์กรนั้นมีความสัมพันธ์กับโครงสร้างขององค์กรอย่างใกล้ชิดเนื่องจากการจัดโครงสร้างขององค์กรนั้น จะต้องเป็นไปตามกลยุทธ์ขององค์กรนั้น ๆ (Structure Follows Strategy)

S2: Structure โครงสร้างองค์กร การพิจารณาลักษณะขององค์กรมีประโยชน์ต่อการจัดทำกลยุทธ์ของ องค์กร เนื่องจากถ้าโครงสร้างองค์กรมีความเหมาะสมและสอดคล้องต่อกลยุทธ์ที่เลือกใช้ ก็จะเป็นจุดแข็งขององค์กรแต่ถ้าโครงสร้างขององค์กรไม่เหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่เลือกใช้ก็จะเป็นจุดอ่อนขององค์กร

S3: Systems ระบบในการดำเนินงานขององค์กร ระบบภายในองค์กร ได้แก่ ระบบหรือขั้นตอนการ ดำเนินงานภายในองค์กรทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการที่ช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินไปได้ เช่น ระบบ ด้านงบประมาณและระบบบัญชี ระบบในการสรรหาและคัดเลือกพนักงาน ระบบในการฝึกอบรม ระบบในการ ติดต่อสื่อสาร ระบบหรือขั้นตอนการทำงานเหล่านี้จะบ่งบอกถึงวิธีการทำงานต่าง ๆ ขององค์กร

S4: Skills ความรู้ความสามารถขององค์กร สิ่งที่องค์กรสามารถทำได้ดีกว่าองค์กรอื่น ถือว่าเป็นความรู้ ความสามารถของพนักงาน เช่น ความสามารถและทักษะขององค์กรในการให้บริการผู้มารับบริการ/ลูกค้า ความสามารถในด้านวิจัยและพัฒนา ความสามารถด้านการตลาด ความสามารถด้านการเงิน

S5: Staff บุคลากรในองค์กร ประกอบด้วยบุคลากร/พนักงานทุกระดับภายในองค์กร รวมทั้งแบบแผน และพฤติกรรมต่าง ๆ ที่องค์กรแสดงและปฏิบัติต่อพนักงานภายในองค์กร เช่น การมอบหมายให้ฝ่ายบุคคลเป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับด้านการพนักงานทั้งหมด หรือการที่ผู้บริหารระดับสูงเข้ามาเกี่ยวข้องต่อการจูงใจและพัฒนา พนักงาน

S6: Style ลักษณะแบบแผนหรือพฤติกรรมในการบริหารงานของผู้บริหารระดับสูง โดยรวมถึงบุคลิกภาพของผู้บริหารระดับสูงด้วย เนื่องจากการกระทำหรือพฤติกรรมของผู้บริหารระดับสูงจะมีอิทธิพลต่อ ความรู้สึกนึกคิดของพนักงานภายในองค์กรมากกว่าคำพูดของผู้บริหาร

S7: Shared Values ค่านิยมร่วมกัน ได้แก่แนวคิดร่วมกัน ค่านิยม ความคาดหวังขององค์กร ซึ่งมักจะไม่ได้เขียนไว้อย่างเป็นทางการ เป็นแนวคิดพื้นฐานขององค์กรแต่ละแห่ง รวมทั้งสิ่งที่ต้องการจะให้องค์กรเป็นใน อนาคตข้างหน้า องค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารมักจะมีค่านิยมร่วมกันที่ก่อให้เกิดปัจจัยแห่งความสำเร็จ

หลักการ 7s McKinsey เป็นเครื่องมือที่ถูกนำมาใช้ในการบริหาร ปัจจุบันได้มีการนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการ วิเคราะห์องค์กรในส่วนของ SWOT ในด้านของปัจจัยสภาพในว่าองค์กรนั้นๆมีจุดแข็ง และจุดอ่อนในปัจจุบันทั้ง 7 อย่างไร ซึ่งแนวคิดทฤษฎี 7S เป็นทฤษฎีที่ช่วยให้องค์กรวางแผนงานหรือกลยุทธ์ต่าง ๆ ได้ง่ายขึ้นและมีระบบระเบียบมากขึ้น ทำให้เราเห็นจุดอ่อนหรือสิ่งที่ขาดหายไปในธุรกิจ

ตารางแสดงการวิเคราะห์ปัจจัยภายในที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาด้านดิจิทัลของ
กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยใช้เครื่องมือวิเคราะห์ 7S

ปัจจัยภายใน	จุดแข็ง	จุดอ่อน
Strategy (กลยุทธ์)	<ul style="list-style-type: none"> ยุทธศาสตร์ของกองทุนฯ ให้ ความสำคัญในการสนับสนุนด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนไปได้ อย่างมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มี
Structure (โครงสร้าง)	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มี 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มี
System (ระบบ)	<ul style="list-style-type: none"> เครื่องมือ อุปกรณ์ ทาง เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารของกองทุนฯ สามารถ รองรับการทำงานตามกลยุทธ์ ของกองทุนฯ 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีฐานข้อมูลกลาง (Data Center)
Skill (ทักษะ)	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มี 	<ul style="list-style-type: none"> บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจ ในเทคโนโลยีใหม่ๆ
Staff (การจัดการบุคคล)	<ul style="list-style-type: none"> บุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและดิจิทัลที่มีอยู่ ให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการอย่าง เต็มความสามารถ 	<ul style="list-style-type: none"> ขาดบุคลากรด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและคอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะ บุคลากรบางส่วนขาดความรู้ ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
Style (รูปแบบ)	<ul style="list-style-type: none"> ผู้บริหารให้ความสำคัญในการ พัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและดิจิทัล 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มี
Shared values (ค่านิยม)	<ul style="list-style-type: none"> ร่วมมือกัน พัฒนาระบบ สารสนเทศและดิจิทัลมาใช้ในการ ให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มี

๓.๑.๓ การวิเคราะห์ SWOT

หลักการวิเคราะห์ SWOT (SWOT Analysis) SWOT Analysis:



เป็นการวิเคราะห์สภาพองค์กร เพื่อค้นหา จุดแข็ง จุดเด่น จุดด้อย หรือสิ่งทีอาจเป็นปัญหาสำคัญในการดำเนินงานสู่สภาพที่ต้องการในอนาคต (Vision) SWOT เป็นตัวย่อที่มีความหมาย ดังนี้

Strengths – จุดแข็งหรือข้อได้เปรียบขององค์กร (ปัจจัยภายใน)

Weaknesses – จุดอ่อนหรือข้อเสียเปรียบขององค์กร (ปัจจัยภายใน)

Opportunities – โอกาสที่จะทำให้องค์กรดำเนินการได้ (ปัจจัยภายนอก)

Threats - อุปสรรค ข้อจำกัด หรือปัจจัยที่คุกคามการดำเนินงานขององค์กร (ปัจจัยภายนอก)

หลักการสำคัญของ SWOT ก็คือการวิเคราะห์โดยการสำรวจจากสภาพการณ์ ๒ ด้าน คือ สภาพการณ์ภายในและสภาพการณ์ภายนอก (Situation Analysis) ซึ่งเป็นการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน เพื่อให้รู้ตนเอง (รู้เรา) รู้จักสภาพแวดล้อม (รู้เขา) ชัดเจน และวิเคราะห์โอกาส-อุปสรรค การวิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ ทั้งภายนอกและภายในองค์กร ซึ่งจะช่วยให้ผู้บริหารขององค์กรทราบถึงการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายนอกองค์กร ทั้งสิ่งที่ได้เกิดขึ้นแล้วและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต รวมทั้งผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ที่มีต่อองค์กรธุรกิจ และจุดแข็ง จุดอ่อน และความสามารถ ด้านต่าง ๆ ที่องค์กรมีอยู่ ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะเป็นประโยชน์อย่างมากต่อการกำหนดวิสัยทัศน์ การกำหนดกลยุทธ์และการดำเนินตามกลยุทธ์ขององค์กรที่เหมาะสมต่อไป

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการทำ SWOT Analysis

๑. การประเมินสภาพแวดล้อมภายในองค์กร การประเมินสภาพแวดล้อมภายในองค์กร จะเกี่ยวกับการวิเคราะห์และพิจารณาทรัพยากร และความสามารถภายในองค์กรทุก ๆ ด้าน เพื่อที่จะระบุ จุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กร แหล่งที่มาเบื้องต้นของข้อมูลเพื่อการประเมินสภาพแวดล้อมภายใน คือระบบ ข้อมูลเพื่อการบริหารที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งในด้านโครงสร้างระบบ ระเบียบ วิธีปฏิบัติงาน บรรยากาศในการทำงานและทรัพยากรในการบริหาร (คน เงิน วัสดุ การจัดการ) รวมถึงการพิจารณาผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ขององค์กรเพื่อที่จะเข้าใจสถานการณ์และผลกลยุทธ์ก่อนหน้าด้วย

- จุดแข็งขององค์กร (S-Strengths) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายในจากมุมมองของผู้ที่อยู่ภายในองค์กรนั้นเองว่าปัจจัยใดภายในองค์กรที่เป็นข้อได้เปรียบหรือจุดเด่นขององค์กรที่องค์กรควรนำมาใช้ในการพัฒนาองค์กรได้ และควรดำรงไว้เพื่อการเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร

- จุดอ่อนขององค์กร (W-Weaknesses) เป็นการวิเคราะห์ ปัจจัยภายในจากมุมมองของผู้ที่อยู่ภายในองค์กรนั้น ๆ เองว่าปัจจัยภายในองค์กรที่เป็นจุดด้อย ข้อเสียเปรียบขององค์กรที่ควรปรับปรุงให้ดีขึ้นหรือจัดให้หมดไปอันจะเป็นประโยชน์ต่อองค์กร

๒. การประเมินสภาพแวดล้อมภายนอก ภายใต้การประเมินสภาพแวดล้อมภายนอก องค์กรนั้น สามารถค้นหาโอกาสและอุปสรรคทางการดำเนินงานขององค์กรที่ได้รับผลกระทบจาก สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจทั้งในและระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับ การดำเนินงานขององค์กร เช่น อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจ นโยบาย การเงิน การงบประมาณ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางการเมือง เช่น พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรี และ สภาพแวดล้อมทางเทคโนโลยี

- โอกาสทางสภาพแวดล้อม (O-Opportunities) เป็นการวิเคราะห์ว่าปัจจัยภายนอก องค์กร ปัจจัยใดที่สามารถส่งผลกระทบต่อประโยชน์ ทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อการดำเนินการขององค์กร ในระดับมหภาค และองค์กรสามารถฉกฉวยข้อดีเหล่านี้มาเสริมสร้างให้หน่วยงานเข้มแข็งขึ้นได้

- อุปสรรคทางสภาพแวดล้อม (T-Threats) เป็นการวิเคราะห์ว่าปัจจัยภายนอกองค์กร ปัจจัยใดที่สามารถส่งผลกระทบต่อในระดับมหภาค ในทางที่จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งองค์กรจะต้องหลีกเลี่ยงหรือปรับสภาพองค์กรให้มีความแข็งแกร่งพร้อมที่จะเผชิญแรงกดดันดังกล่าวได้

๓. ระบุสถานการณ์จากการประเมินสภาพแวดล้อม เมื่อได้ข้อมูลเกี่ยวกับ จุดแข็ง-จุดอ่อน โอกาส-อุปสรรคแล้ว ให้นำจุดแข็ง-จุดอ่อนภายในมาเปรียบเทียบกับโอกาส-อุปสรรค จากภายนอกเพื่อดูว่า องค์กรกำลังเผชิญสถานการณ์เช่นใดและภายใต้สถานการณ์เช่นนั้น องค์กรควรจะทำอย่างไร โดยทั่วไปในการ วิเคราะห์ SWOT ดังกล่าวนี้องค์กรจะอยู่ในสถานการณ์ ๔ รูปแบบ ดังนี้

๓.๑ สถานการณ์ที่ ๑ (จุดแข็ง-โอกาส) สถานการณ์นี้เป็นสถานการณ์ที่พึงปรารถนา ที่สุด ดังนั้น ผู้บริหารขององค์กรควรกำหนดกลยุทธ์ในเชิงรุก (Aggressive Strategy) เพื่อดึงเอาจุดแข็งที่มีอยู่ มาเสริมสร้างและปรับใช้ และฉกฉวยโอกาสต่าง ๆ ที่เปิด และหาประโยชน์อย่างเต็มที่

๓.๒ สถานการณ์ที่ ๒ (จุดอ่อน-ภัยอุปสรรค) สถานการณ์นี้เป็นสถานการณ์ที่เลวร้าย ที่สุด เนื่องจากองค์กรกำลังเผชิญอยู่กับอุปสรรคจากภายนอกและมีปัญหาจุดอ่อนภายในหลายประการ ดังนั้น ทางเลือกที่ดีที่สุดคือกลยุทธ์การตั้งรับหรือป้องกันตัว (Defensive Strategy) เพื่อพยายามลดหรือหลบหลีกภัย อุปสรรคต่าง ๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ตลอดจนหามาตรการที่จะทำให้องค์กรเกิดความสูญเสียที่น้อยที่สุด

๓.๓ สถานการณ์ที่ ๓ (จุดอ่อน-โอกาส) สถานการณ์องค์กรมีโอกาสเป็นข้อได้เปรียบด้านการแข่งขันอยู่หลายประการแต่ติดขัดอยู่ตรงที่มีปัญหาอุปสรรคที่เป็นจุดอ่อนอยู่หลายอย่างเช่นกัน ดังนั้นทางออกคือกลยุทธ์ การพลิกตัว (Turnaround-oriented Strategy) เพื่อจัดหรือแก้ไขจุดอ่อนภายในต่าง ๆ ให้พร้อมที่จะฉกฉวยโอกาสต่าง ๆ ที่เปิดให้

๓.๔ สถานการณ์ที่ ๔ (จุดแข็ง-อุปสรรค) สถานการณ์นี้เกิดขึ้นจากการที่สภาพแวดล้อมไม่เอื้ออำนวยต่อการดำเนินงาน แต่ตัวองค์กรมีข้อได้เปรียบที่เป็นจุดแข็งหลายประการ ดังนั้น แทนที่จะรอจนกระทั่งสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไปก็สามารถที่จะเลือกกลยุทธ์การแตกตัวหรือขยายขอบข่ายกิจการ (Diversification Strategy) เพื่อใช้ประโยชน์จากจุดแข็งที่มีสร้างโอกาสในระยะยาวด้านอื่น ๆ แทน

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม SWOT Analysis ด้านดิจิทัลของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
<p>(S๑) ยุทธศาสตร์ของกองทุนฯ ให้ความสำคัญในการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้สามารถขับเคลื่อนไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>(S๒) เครื่องมืออุปกรณ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกองทุนฯ สามารถรองรับการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของกองทุนฯ</p> <p>(S๓) บุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการอย่างเต็มความสามารถ</p> <p>(S๔) ผู้บริหารให้ความสำคัญในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>(S๕) ร่วมมือกันพัฒนาระบบสารสนเทศและดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>(W๑) ไม่มีฐานข้อมูลกลาง (Data Center)</p> <p>(W๒) บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในเทคโนโลยีใหม่ๆ</p> <p>(W๓) ขาดบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและคอมพิวเตอร์โดยเฉพาะ</p> <p>(W๔) บุคลากรบางส่วนขาดความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล</p>
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
<p>(O๑) นโยบายรัฐบาลสนับสนุนให้ส่วนราชการ นำระบบดิจิทัลมาใช้ในหน่วยงานและให้บริการประชาชนมากขึ้น</p> <p>(O๒) การพัฒนาทางสื่อสังคมออนไลน์ที่รวดเร็วทำให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลของกองทุนฯ ได้มากขึ้น</p> <p>(O๓) ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและการสื่อสาร รวมถึงโปรแกรมประยุกต์ที่หลากหลายทำให้สามารถนำมาปรับใช้เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>(O๔) พระราชบัญญัติการบริหารและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทำให้หน่วยงานต้องเร่งพัฒนาสู่ระบบดิจิทัล</p>	<p>(T๑) ผลกระทบต่อการจัดซื้อเครื่องมืออุปกรณ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>(T๒) ไม่มีระบบการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล การเจาะระบบเทคโนโลยี หรือความเสี่ยงจากการใช้เทคโนโลยีที่ไม่ปลอดภัย</p> <p>(T๓) ไม่มีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>(T๔) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่งผลให้ทุกหน่วยงานต้องระวังในการจัดเก็บข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลของผู้ใช้บริการ</p>

การวิเคราะห์กลยุทธ์โดยใช้เครื่องมือวิเคราะห์ TOWS Matrix Analysis

	จุดแข็ง S	จุดอ่อน W
โอกาส O	กลยุทธ์เชิงรุก (SO)	กลยุทธ์เชิงแก้ไข (WO)
	<ul style="list-style-type: none"> ● ยกกระต๊อบการให้บริการที่รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล (S๑+S๒+S๓+S๔+S๕+O๑+O๒+O๓) ● ปรับโครงสร้างพื้นฐานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนการบริหารจัดการ (S๓+S๔+O๒+O๓) 	<ul style="list-style-type: none"> ● การพัฒนาศักยภาพและเพิ่มทักษะของบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (W๒+W๔+O๑+O๒+O๓)
อุปสรรค T	กลยุทธ์เชิงป้องกัน (ST)	กลยุทธ์เชิงรับ (WT)
	<ul style="list-style-type: none"> ● พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลที่ปลอดภัยและเชื่อถือได้ (S๑+S๒+S๓+T๒+T๔) 	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำระบบฐานข้อมูลของผู้มาใช้บริการ (W๑+T๒+T๔)

กลยุทธ์เชิงรุก (SO)	<ul style="list-style-type: none"> ปรับโครงสร้างพื้นฐานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนการบริหารจัดการ 	<ul style="list-style-type: none"> ยกระดับการให้บริการที่รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล 	
กลยุทธ์เชิงแก้ไข (WO)			<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาศักยภาพและเพิ่มทักษะของบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
กลยุทธ์เชิงป้องกัน (ST)		<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลที่ปลอดภัย และเชื่อถือได้ 	
กลยุทธ์เชิงรับ (WT)	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำระบบฐานข้อมูลของผู้มาใช้บริการ 		
Strategic Objective (SO)	ยุทธศาสตร์ที่ ๑: พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลประสิทธิภาพสูง	ยุทธศาสตร์ที่ ๒: ขับเคลื่อนการบริหารและการจัดการกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ ๓: พัฒนาศักยภาพกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

บทที่ ๓

แผนปฏิบัติการดิจิทัล

กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานด้านดิจิทัลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่ตอบสนองแผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ ภารกิจหลัก และกลยุทธ์ โดยสามารถตอบสนองต่อความต้องการของกองทุนฯ ได้อย่างครบถ้วน มีองค์ประกอบหลักที่ดี ได้แก่ แผนงาน/โครงการ เป้าหมาย ขั้นตอนการดำเนินงาน งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ ที่สามารถสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS) ผู้ใช้บริการภายในและผู้ใช้บริการภายนอกกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และตอบสนองต่อนโยบายด้านดิจิทัล นโยบายต่าง ๆ ที่สำคัญของภาครัฐ

วิสัยทัศน์

เป็นกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสู่บริบทใหม่ในยุคดิจิทัล

พันธกิจ

๑. ปรับโครงสร้างพื้นฐานของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานด้วยเทคโนโลยีให้ทันสมัย
๒. พัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีประสิทธิภาพด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล
๓. พัฒนาศักยภาพการให้บริการของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างทั่วถึง

เป้าประสงค์

๑. ปรับโครงสร้างพื้นฐานของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานด้วยเทคโนโลยีให้ทันสมัย อย่างครบถ้วน
๒. เพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเหมาะสม
๓. บุคลากรมีทักษะด้านดิจิทัล (Human Capital/ Digital Skill) ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านดิจิทัลของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๑. พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔
๒. พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘
๓. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
๔. พระราชกฤษฎีกากำหนดจำนวนเงินสะสมสูงสุด และการนำทุนหรือผลกำไรส่วนเกิน ของทุนหมุนเวียนส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑
๕. ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖
๖. ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การขอเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินอุดหนุน การขอเงินอุดหนุน การให้กู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนแก่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
๗. ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การขอเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินอุดหนุน การขอเงินอุดหนุน การให้กู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนแก่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓
๘. ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจัดสรรเงิน กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ลงวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖
๙. ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้กู้ยืมเงิน กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๐. ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๑. ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การขอเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินตรงจ่าย การขอเงินตรงจ่าย การให้กู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนแก่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑๓. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๔. พระราชบัญญัติการบริหารและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๕. พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ประเด็นของแผนปฏิบัติราชการ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และกลยุทธ์ การกำหนดทิศทางของแผนปฏิบัติราชการดิจิทัล

๑.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลประสิทธิภาพสูง

เป้าประสงค์ : ปรับโครงสร้างพื้นฐานของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานด้วยเทคโนโลยีให้ทันสมัย อย่างครบถ้วน

กลยุทธ์ : การปรับโครงสร้างพื้นฐานของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานด้วยเทคโนโลยีให้ทันสมัย

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๑. โครงการพัฒนาระบบทางบัญชี ระบบการเงิน ระบบบริหารสินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการและให้บริการของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๒. โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบฐานข้อมูลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

๓. โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีทดแทน

๑.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ขับเคลื่อนการบริหารและการจัดการกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

เป้าประสงค์ : เพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเหมาะสม

กลยุทธ์ : เพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเหมาะสม เช่น การพัฒนาเว็บไซต์ และระบบฐานข้อมูล

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๑. โครงการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๒. โครงการพัฒนาเว็บไซต์กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ

๓. การจัดทำสื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การให้บริการตามภารกิจกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เข้าถึงผู้ให้บริการผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น Facebook, Line official, Youtube, การจัดนิทรรศการ ฯลฯ

๑.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

เป้าประสงค์ : บุคลากรมีทักษะด้านดิจิทัล (Human Capital/ Digital Skill) ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน

กลยุทธ์ : การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Human Capital/ Digital Skill) ให้มีประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โครงการเสริมสร้างและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

การแบ่งโครงการตามลักษณะของโครงการตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	โครงการ	ลักษณะของโครงการ			
		โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ และ/หรือ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	โครงการสำหรับประชาชน/ผู้มาใช้บริการได้รับความสะดวกและตอบสนองความต้องการ	โครงการที่สนับสนุนการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน	โครงการที่ช่วยการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกที่เหมาะสมกับทุนหมุนเวียน
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลประสิทธิภาพสูง					
เป้าประสงค์ : ปรับโครงสร้างพื้นฐานของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานด้วยเทคโนโลยีให้ทันสมัย อย่างครบถ้วน					
๑	โครงการพัฒนาระบบทางบัญชี ระบบการเงิน ระบบบริหารสินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการและให้บริการของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	✓	-	✓	-
๒	โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบฐานข้อมูลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ	✓	-	✓	-
๓	โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีทดแทน	✓	-	✓	-

การแบ่งโครงการตามลักษณะของโครงการตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	โครงการ	ลักษณะของโครงการ			
		โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ และ/หรือ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	โครงการสำหรับประชาชน/ผู้มาใช้บริการได้รับความสะดวกและตอบสนองความต้องการ	โครงการที่สนับสนุนการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน	โครงการที่ช่วยการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกที่เหมาะสมกับทุนหมุนเวียน
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ขับเคลื่อนการบริหารและการจัดการกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล					
เป้าประสงค์ : เพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเหมาะสม					
๑	โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบการยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	✓	✓	-	-
๒	โครงการพัฒนาเว็บไซต์กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	-	✓	✓	✓
๓	การจัดทำสื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การให้บริการตามภารกิจกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เข้าถึงผู้ให้บริการผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น Facebook, Line official, Youtube, การจัดนิทรรศการ ฯลฯ	-	✓	✓	✓

การแบ่งโครงการตามลักษณะของโครงการตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	โครงการ	ลักษณะของโครงการ			
		โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพ และ/ หรือ ลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	โครงการสำหรับ ประชาชน/ผู้มาใช้ บริการได้รับความ สะดวกและตอบสนอง ความต้องการ	โครงการที่ สนับสนุนการ บริหารจัดการทุน หมุนเวียน	โครงการที่ช่วยการ สื่อสารทั้งภายในและ ภายนอกที่เหมาะสม กับทุนหมุนเวียน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล					
เป้าประสงค์ : บุคลากรมีทักษะด้านดิจิทัล (Human Capital/ Digital Skill) ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน					
๑	โครงการเสริมสร้างและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรกองทุน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพ	✓	-	✓	-

แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ยุทธศาสตร์

๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานด้วย เทคโนโลยีดิจิทัลประสิทธิภาพสูง

๒. ขับเคลื่อนการบริหารและการจัดการกองทุน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๓. พัฒนาบุคลากรกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้พร้อมเข้าสู่ยุค เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

เป้าประสงค์

ปรับโครงสร้างพื้นฐานของกองทุน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานด้วยเทคโนโลยี ให้ทันสมัย อย่างครบถ้วน

เพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการของ กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานด้วยเทคโนโลยี ดิจิทัลอย่างเหมาะสม

บุคลากรมีทักษะด้านดิจิทัล (Human Capital/ Digital Skill) ที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน

กลยุทธ์

การปรับโครงสร้างพื้นฐานของกองทุน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานด้วยเทคโนโลยีให้ ทันสมัย

เพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการของกองทุน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานอย่างเหมาะสม เช่น การพัฒนาเวป ไซต์ และระบบฐานข้อมูล

การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Human Capital/ Digital Skill) ให้มีประสิทธิภาพ ในการทำงานเพิ่มขึ้น

แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม

- ๑.โครงการพัฒนาระบบทางบัญชี ระบบการเงิน ระบบบริหาร สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการและให้บริการของกองทุน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ๒.โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบฐานข้อมูลกองทุนความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มี ประสิทธิภาพ
๓. โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีทดแทน

- ๑.โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบการยื่นคำขอยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๒. โครงการพัฒนาเว็บไซต์กองทุนความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ
๓. การจัดทำสื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การให้บริการตามภารกิจกองทุนความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เข้าถึงผู้ให้บริการผ่าน หลากหลายช่องทาง เช่น Facebook, Line official, Youtube, การจัดนิทรรศการ ฯลฯ

โครงการเสริมสร้างและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร กองทุนความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

๒. แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๖

ประเด็น (๑)	เป้าประสงค์ (๒)	กลยุทธ์ (๓)	กิจกรรม (๔)	ตัวชี้วัด (๕)	หน่วย นับ (๖)	ค่าเป้าหมาย					งบประมาณ (บาท)					ระดับ ความ สำคัญ
						๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการ ทำงานด้วยเทคโนโลยี ดิจิทัลประสิทธิภาพสูง	ปรับโครงสร้างพื้นฐาน ของกองทุน ความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน การทำงาน ด้วย เทคโนโลยีให้ทันสมัย อย่างครบถ้วน	การปรับโครงสร้าง พื้นฐานของกองทุนความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน การทำงาน ด้วย เทคโนโลยีให้ทันสมัย	๑. โครงการพัฒนาระบบ ทางบัญชี ระบบการเงิน ระบบบริหารสินเชื่อ ที่ เกี่ยวข้องกับการบริหาร จัดการและให้บริการของ กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการ ทำงาน	ผลผลิต: จำนวนระบบที่ เกี่ยวข้องกับการบริหาร จัดการกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน	ระบบ	-	-	๑	๑	๑	-	-	๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	กลุ่มที่ ๑
				ผลลัพธ์: ร้อยละความพึง พอใจของเจ้าหน้าที่ใช้งาน	ร้อยละ	-	-	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	-	-	-	-	-	
			๒. โครงการปรับปรุง และพัฒนาฐานข้อมูล กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการ ทำงาน ให้ มี ประสิทธิภาพ ได้แก่ -ฐานข้อมูลการยื่นคำขอ กู้ยืมเงิน -ฐาน ข้อมูล การรับ จ่ายเงิน	ผลผลิต: จำนวนฐานข้อมูล กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการ ทำงาน ที่ได้รับการพัฒนา	ฐานข้อมูล	-	๒	๒	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-	-	กลุ่มที่ ๒
			ผลลัพธ์: ร้อยละการเข้าใช้ งานฐานข้อมูลของกองทุน ความปลอดภัยฯ	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	-	-	-	-	-	-	

แผนปฏิบัติการราชการดิจิทัลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๖

ประเด็น (๑)	เป้าประสงค์ (๒)	กลยุทธ์ (๓)	กิจกรรม (๔)	ตัวชี้วัด (๕)	หน่วย นับ (๖)	ค่าเป้าหมาย					งบประมาณ (บาท)					ระดับ ความ สำคัญ
						๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
			๓.โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด	ผลผลิต: ร้อยละความสำเร็จในการจัดซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีเพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด	ร้อยละ	-	๙๐	-	๙๕	-	-	๑๑๕,๙๐๐	-	๑๑๕,๙๐๐	-	กลุ่มที่ ๑
				ผลลัพธ์: ร้อยละความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	-	-	-	-	-	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนการบริการและการจัดการกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	เพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเหมาะสม	พัฒนาองค์ความรู้และทักษะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๑.โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบการยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ผลผลิต: จำนวนระบบการยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับการพัฒนา	ครั้ง	-	๑	๑	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-	-	กลุ่มที่ ๑
				ผลลัพธ์: ร้อยละความพึงพอใจของผู้ยื่นคำขอกู้ยืม	ร้อยละ	-	๑๐๐	๑๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-
			๒.โครงการพัฒนาเว็บไซต์กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	ผลผลิต: จำนวนเว็บไซต์กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ	โครงการ	๑	-	๑	-	๑	๒๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐	กลุ่มที่ ๑
				ผลลัพธ์: ร้อยละความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการเว็บไซต์	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	-	-	-	-	-	-

แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๖

ประเด็น (๑)	เป้าประสงค์ (๒)	กลยุทธ์ (๓)	กิจกรรม (๔)	ตัวชี้วัด (๕)	หน่วย นับ (๖)	ค่าเป้าหมาย					งบประมาณ (บาท)					ระดับ ความ สำคัญ
						๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
			๓. การจัดทำสื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การให้บริการตามภารกิจกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อนิทรรศการ ฯลฯ	ผลผลิต: จำนวนสื่อที่จัดทำเพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การให้บริการตามภารกิจกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ครั้ง	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	กลุ่มที่ ๓
				ผลลัพธ์: ร้อยละของสื่อประชาสัมพันธ์ที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ของกองทุนฯ	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	-	-	-	-	-	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓: พัฒนาบุคลากรกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล	บุคลากรมีทักษะด้านดิจิทัล (Human Capital/Digital Skill) ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน	การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Human Capital/ Digital Skill) ให้มีประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น	การเสริมสร้างและพัฒนาศมรรถนะบุคลากรกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ	ผลผลิต: ร้อยละของบุคคลกรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศและดิจิทัลได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ อย่างเหมาะสม	ร้อยละ	๘๐	๘๐	๙๐	๙๐	๑๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	กลุ่มที่ ๑
				ผลลัพธ์: ความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศและดิจิทัลที่ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	-	-	-	-	-	-



ที่ปรึกษา

- | | | | |
|----|----------------|----------|--|
| ๑. | นายนิยม | สองแก้ว | อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน |
| ๒. | นายสมพงษ์ | กวางแก้ว | รองอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน |
| ๓. | นายศักดิ์ศิลป์ | ตุลาธร | ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน
ผู้บริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน |

คณะผู้จัดทำ

- | | | | |
|----|------------------|-----------------|--|
| ๑. | นายอารีวรรณ | นามศรีชาติ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน |
| ๒. | นางดวงหทัย | สังข์แป้น | นักวิชาการแรงงานชำนาญการ |
| ๓. | นางสาวศิรินรัตน์ | ฉลอม | นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ |
| ๔. | นางสาวสุมาลี | บึงอ้อ | นักวิชาการแรงงาน |
| ๕. | นางสาวบุศรา | วรรณวิศาล | นักวิชาการแรงงาน |
| ๖. | นายสาธิต | ทองมี | นักวิชาการแรงงาน |
| ๗. | นางสาวภรณ์ทิพย์ | ยิ้มดี | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๘. | นางสาวแก้วกมล | วงษ์ทัต | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๙. | นายจิรภัทร | พงศ์พัชราพันธุ์ | ธุรการและบันทึกข้อมูล |